



Redogörelse för behandling av personuppgifter och den registrerades rättigheter, EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) artiklar 12–22.

1 Registrets namn	Register för personuppgifter som ingår i Vanda och Kervo välfärdsområdets Telias telefontjänster
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Vanda och Kervo välfärdsområde
	Adress PB 1000, 01301 Vanda
	Övriga kontaktuppgifter kirjaamo@vakehyva.fi
3 Ansvarig person för registerfrågor och dataskyddsombud	Ansvarsperson för registret: Sektordirektör för koncerntjänster
	Dataskyddsombud och kontaktuppgifter: Vanda och Kervo välfärdsområdets dataskyddsombud e-post: tietosuojaavastaava@vakehyva.fi
4 Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsgrunderna för behandlingen	Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att tillhandahålla, hantera och underhålla rösttjänster. Grunderna enligt EU:s gemensamma dataskyddsförordning (2016/679) för behandling av personuppgifter är: - 6 artikel 6 punkt 1 underpunkt c, enligt vilken behandling av personuppgifter är nödvändig för att följa personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldigheter, och - 6 artikel 6 punkt 1 underpunkt e, enligt vilken behandling av personuppgifter är nödvändig för att utföra en uppgift i det allmännas intresse.
5 Datainnehållet i registret	Datainnehållet i registret är de anställdas namn, titel, avdelning, e-post, personnummer, arbetsuppgift, chefsinformation, verksamhetsställe, kostnadsställe, information om man får dela arbetsnummer eller om man får koppla telefonsamtal, virtuellt telefonnummer för telefonsystemets kundtjänstgörare (VIP ACE Agent -nummer), klientens telefonnummer.
6 Lagenliga datakällor	Personuppgifterna hämtas från välfärdsområdets system och är delvis ifyllda av användarna själva eller användarnas chefer.
7 Lagenlig överföring av uppgifter samt	De uppgifter som registret innehåller behandlas bara av de personer som är i Vanda och Kervo välfärdsområdets tjänst och vars uppgifter



överlåtelse av uppgifter till EU eller utanför EES	förutsätter det. Uppgifterna överförs inte enligt lag åt tredje parter, endast när det krävs enligt eventuella lagenliga skyldigheter. Dessutom kan information i enskilda fall överföras av den organisation som begär dem enligt lagen (621/1999) om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Myndighetens information och dokument är offentliga, såvida det inte uttryckligen föreskrivs i lag att de skall vara sekretessbelagda. Behandlingen sker i Vanda och Kervo välfärdsområdets datahanteringssystem, som finns i EU/EES-området. Uppgifterna överläts inte utanför EU eller EES.
8 Tider för bevarande av uppgifter	Lagring genomförs enligt välfärdsområdets dataskyddsplan. Efter att ansökningsprocessen har tagit slut ska ansökningsdokumenten lagras enligt arkivlagen och information rörande personen ska tas bort från registret och datanätet.
9 Principer för skydd av registret	A Manuellt material Eventuellt manuellt material lagras i låsta skåp eller annat utrymme vars tillträde bestäms på basis av tjänsteuppdrag. B Elektroniskt lagrade uppgifter Utrustning och system som förvaltas av Vanda och Kervo välfärdsområde är skyddade och säkrade enligt dataskyddsbestämmelser. Anställda som använder datasystem har användningsrättigheter definierade enligt arbetsuppgifter samt systemspecifika personliga användarnamn och lösenord. Lösenorden för systemen ska ändras regelbundet. När anställningsförhållandet upphör passiveras användarnamnen. De anställda har undertecknat ett dataskyddsavtal som rör användandet av datasystemen.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att: - granska information om sig själv - begära att få sin information rättad - kräva att få sin information borttagen (rör inte lagstadgade uppgifter) - kräva att få behandlingen av sina personuppgifter begränsad - motsätta sig behandling av sina personuppgifter - begära överföring av de personuppgifter som hen själv lämnat från en personuppgiftsansvarig till en annan - rätt att återkalla samtycket man gett, om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke - inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande. Den registrerade har efter att ha meddelat nödvändig information för att söka information rätt att få veta rätt, vilka uppgifter om hen som har lagrats i detta register eller, så att det inte finns uppgifter om hen lagrade i registret.



	Den registrerade har rätt att kräva, att personuppgiftsansvarige utan överdriven försening rättar inexacta och felaktiga personuppgifter som rör den registrerade. Personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, ta bort eller komplettera personuppgifter som finns datasystemet för personuppgifter, om de är felaktiga, onödiga eller bristfälliga eller föråldrade för ändamålet med databehandlingen eller -insamlingen. Den registrerade har rätt att inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande utan lagliga grunder. Den registrerade, som vill granska, rätta eller ta bort information som rör denne själv på sätt som beskrivs i föregående stycke, ska lämna en förfrågan om detta till välfärdsområdets dataskyddsombud i dokument som är egenhändigt undertecknat eller som är bestyrkt på motsvarande sätt. Om registerhållaren inte godkänner den registrerades krav, ska personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt intyg om saken. I intyget ska man nämna de orsaker, varför kravet inte har godkänts och berätta om möjligheten att göra ett överklagande hos tillsynsmyndigheten och använda andra rättsskyddsmetoder. Förfrågningar som rör den registrerades rättigheter skickas till: Vanda och Kervo välfärdsområdets registratur PB 1000, 01301 Vanda kirjaamo@vakehyva.fi
11 Automatiserat beslutsfattande inklusive profilering	Behandlingen av personuppgifter omfattar inte automatiskt beslutsfattande eller profilering.
12 Andra frågor som rör behandling av personuppgifter	Om den registrerades förfrågningar är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt om de framförs upprepade gånger, kan registerhållaren antingen: - ta ut en rimlig avgift med hänsyn till lämnandet av informationen eller meddelanden eller de administrativa kostnaderna som uppstår vid överföringen av uppgifter eller meddelanden eller genomförandet av den begärda åtgärden, eller - vägra genomföra den begärda åtgärden. I dessa fall ska personuppgiftsansvarige visa uppenbar grundlöshet eller orimlighet i förfrågan.



13 Den registrerades rätt att överklaga (EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 77)	Den registrerade har rätt att överklaga till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannens kontor), om den registrerade anser, att man i behandlingen av personuppgifter som rör hen bryter mot dataskyddsförordningen, utan att det påverkar andra administrativa besvärsmetoder eller rättskyddsmetoder. Dataombudsmannens kontaktuppgifter: Besöksadress: Fågelviksgatan 4, 00530 Helsingfors. Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors. Tfn 029 56 66700. E-post: tietosuoja@om.fi
---	--