



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artiklat 12–22.

1 Rekisterin nimi	Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen terveydenhuollon palveluiden potilasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
	Osoite PL 1000, 01300 Vantaa
	Muut yhteystiedot kirjaamo@vakehyva.fi
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin vastuuhenkilö: Terveydenhuollon palvelujen toimialan johtaja
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tietosuojavastaava tietosuojavastaava@vakehyva.fi
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ensisijaisesti potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaaminen.</p> <p>Lisäksi tietoja käytetään toisilain eli lain sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019) mukaisesti palveluiden suunnitteluun, kehittämiseen, tilastointiin ja seurantaan sekä tieteelliseen tutkimukseen ja opetukseen.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisia perusteita henkilötietojen käsittelylle ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- 6 artiklan 1 kohdan c alakohta, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi,- 6 artiklan 1 kohdan e alakohta, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, ja- joissakin tapauksissa potilaan antamaan suostumukseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta mukaisesti. <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), tietosuojalaki (1050/2018), laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), terveydenhuoltolaki (1326/2010), erikoissairaanhoidolaki</p>



	<p>(1062/1989), mielenterveyslaki (1116/1990), kansanterveyslaki (66/1972), laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021), laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007), työterveyshuoltolaki (1383/2001), laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), mielenterveyslaki (1116/1990), arkistolaki (831/1994), sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatisemisesta ja säilyttämisestä (298/2009), hallintolaki (434/2003).</p> <p>Lainsäädännön lisäksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue noudattaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sisäisiä ohjeita ja linjauksia.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Potilasrekisteri muodostuu useita eri tietojärjestelmiä käsittävästä järjestelmäkokonaisuudesta ja manuaalisesti ylläpidettävistä potilasasiakirjoista.</p> <p>Potilasrekisteriin tallennetaan potilaan hoidon järjestämiseksi potilaasta tarvittavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- potilaan nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot- potilaan äidinkieli tai asiointikieli, tulkin tarve- potilaan ammatti- potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot (henkilötunnus)- alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot- potilaan hyvän hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset sekä laajuudeltaan riittävät tiedot- vakuutusyhtiö, jos hoidon mahdollisesti maksaa vakuutusyhtiö taikka potilaan työnantajan vakuutusyhtiö, jos kyseessä saattaa olla työtapaturma tai ammattitauti;- tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset tai kiellot <p>Potilasrekisteriin kuuluvat myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut, potilaan hoidon kannalta välttämättömät tiedot. Saapuneiden tietojen osalta kirjataan saapumisajankohta ja lähde.</p> <p>Potilasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on tehnyt sopimuksen palvelujen tuottamisesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue toimii EU:n tietosuojasetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p>



	<p>Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään terveydentilaa koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 momentin h kohdan perusteella.</p> <p>Henkilön terveydentilaa koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n ja potilaslain 13 §:n nojalla.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot saadaan potilaalta itseltään, hänen lailliselta edustajaltaan (kuten alaikäisen potilaan huoltajalta, omaiselta tai edunvalvojalta), Digi- ja väestötietovirastolta (henkilö- ja osoitetiedot), hoitoyksiköissä oman toiminnan kautta potilaan hoidon ja tutkimuksen yhteydessä, muilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä (mm. Kantapalvelujen kautta) ja viranomaisilta.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset sekä tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Potilasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu potilaan ja potilasta hoitavan henkilökunnan väliseen hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Potilastietoja saa käsitellä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluksessa olevat henkilöt vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävät ja vastuut sitä edellyttävät.</p> <p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille. Potilastietoja voidaan luovuttaa ensisijaisesti potilaan kirjallisella suostumuksella. Mikäli potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja voidaan luovuttaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Lisäksi potilastietoja voidaan luovuttaa, jos tiedon luovuttamisesta on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty.</p> <p>Potilastietoja voidaan luovuttaa muun muassa seuraavissa tilanteissa:</p> <ul style="list-style-type: none">- toiselle terveydenhuollon toimintayksiköille tai ammattihenkilölle potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi lainsäädäntöön tai suostumukseen perustuen- potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen voidaan luovuttaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä, jos potilas on tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana- lainsäädännön perusteella valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin sekä viranomaisille, vakuutusyhtiöille ja -laitoksille- laskutukseen liittyen tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville- tieteelliseen tutkimukseen tietoluvan perusteella- potilaalle itselleen



	<p>Potilastietoja siirretään tarvittaessa toimeksiannosta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluntuottajille.</p> <p>Käsittely tapahtuu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tiedonhallintajärjestelmissä, jotka sijaitsevat EU/ETA-alueella. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietojärjestelmien tekninen ylläpito voi rajatuissa tilanteissa ulottua EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Terveydenhuollon potilastietorekisterin potilastietoja säilytetään sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista (298/2009) liitteen sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman/tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Potilasasiakirjat, jotka ovat muodostuneet 1.5.1999 jälkeen, säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. Tällaisia asiakirjoja ovat muun muassa potilaan perustiedot, keskeiset hoitotiedot, yhteenvedot, hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin liittyvät merkinnät ja niistä muodostetut asiakirjat sekä lääkärinlausunnot ja –todistukset.</p> <p>18. ja 28. päivinä syntyneiden potilaiden potilasasiakirjat ja perinnöllisyyslääketieteen asiakirjat on määrätty pysyvään säilytykseen.</p> <p>Edellä mainittujen säilytysaikojen poikkeukset ja muut säilytysajat ilmenevät potilasasiakirja-asetuksen liitteestä.</p> <p>Potilastietojen käsittelyä koskevat lokitiedot säilytetään vähintään 12 vuotta niiden syntymisestä.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.</p>
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus:



	<ul style="list-style-type: none">- tarkastaa itseään koskevat tiedot- pyytää tietojensa oikaisemista- vaatia tietojensa poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi. <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö ensisijaisesti asiaa koskevalla lomakkeella, joka on tulostettavissa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen verkkosivuilta ja toimipisteillä. Pyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti toimipisteelle tai Vantaan tai Keravan asiointipisteeseen.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan edelleen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon, josta ne välitetään edelleen rekisterinpitäjälle. Kirjaamon osoite:</p> <p>Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamo PL 1000 13010 Vantaa</p>
11 Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.



12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset, tai- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
13 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77 artikla)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>