



EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen rekisteröidyn informointi henkilötietojen käsittelystä.

1 Rekisterin nimi	Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen terveydenhuollon palveluiden potilasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus
	Osoite PL 1000, 01300 Vantaa
	Muut yhteystiedot vaihteen puhelinnumero 09 419 191 (ma-pe klo 8–17) kirjaamo@vakehyva.fi
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin vastuuhenkilö: Hyvinvointialueen johtaja
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tietosuojavastaava tietosuojavastaava@vakehyva.fi
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ensisijaisesti potilaan terveyden ylläpidon, hoidon suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan käyttötarkoituksissa. Hyvinvointialueen järjestämiä julkisia terveydenhuollonpalveluja ovat esimerkiksi perusterveydenhuolto, erikoissairaanhoido, hammashoido, sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuolto.</p> <p>Lisäksi tietoja käytetään palveluiden suunnitteluun, kehittämiseen, tilastointiin, omavalvontaan, seurantaan ja tietojohdantamiseen sekä tieteelliseen tutkimukseen ja opetukseen toisilaisissa eli laissa sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019) tai muualla laissa säädetyllä tavalla.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisia perusteita henkilötietojen käsittelylle ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- 6 artiklan 1 kohdan c alakohta, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, <p>Lainsäädännön lisäksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue noudattaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sisäisiä ohjeita ja linjauksia.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Potilasrekisteriin tallennetaan potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarvittavat tiedot lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Näitä tietoja ovat muun muassa keskeiset hoitotiedot sekä sairauden ja hoidon kulkua koskevat merkinnät.



	<p>Potilaan perustietoina tallennetaan yksilöinti- ja yhteystiedot (kuten henkilötunnus, nimi, kutsumanimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli ja muut tarpeelliset yhteystiedot).</p> <p>Lisäksi käsitellään potilaan kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja muita potilaan valintoja koskevia tietoja.</p> <p>Lisäksi käsitellään asiakkuuteen mahdollisesti liittyvää vakuutustietoa.</p> <p>Potilasrekisteriin kuuluvat myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarvittavat tiedot (ml. hyvinvointialueen lukuun ostetuissa palveluissa syntyneet tiedot sekä palvelusetelitoiminnasta syntyneet tiedot).</p> <p>Eryyisinä henkilöryhminä koskevana tietoina käsitellään terveydentilaa koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 momentin h kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveydenhuollossa.</p> <p>Henkilön terveydentilaa koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n ja potilaslain 13 §:n nojalla.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Potilasrekisterin hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot saadaan potilaalta itseltään, hänen lailliselta edustajaltaan (kuten alaikäisen potilaan huoltajalta, omaiselta tai edunvalvojalta) saadun tiedon perusteella sekä terveydenhuollon yksiköissä syntyneiden tietojen perusteella.</p> <p>Digi- ja väestötietovirastolta saadaan potilaiden yksilöinti- ja yhteystiedot, kuten nimi- ja osoitetiedot.</p> <p>Lisäksi palveluntuottajilta saadaan palvelusetelillä hankittujen palvelujen tiedot sekä kuvantamis- ja laboratoriotutkimuksia koskevat tiedot ja palveluntuottajilta saadaan.</p> <p>Vantaan ja Keravan hyvinvointialue saa myös muilta Uudenmaan maakunnan hyvinvointialueilta, Helsingin kaupungilta ja HUS-yhtymältä potilastietoja potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa, mikäli potilas ei ole kieltänyt tietojen luovuttamista. Uudenmaan maakunnassa potilasta hoitavalla hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän terveyspalveluja järjestävällä ja toteuttavalla viranomaisella ja sen lukuun toimivalla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada ja käyttää toisen Uudenmaan maakunnan hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän terveyspalvelujen järjestämisestä vastaavan toimivaltaisen viranomaisen potilastietoja potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa. Potilaalla on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen.</p>



<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset sekä tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Potilasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu potilaan ja potilasta hoitavan henkilökunnan väliseen hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Potilastietoja saa käsitellä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluksessa olevat henkilöt vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävänsä ja vastuunsa sitä edellyttävät.</p> <p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan luovuttaa ensisijaisesti asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa, jos tiedon luovuttamisesta on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty.</p> <p>Tietoja siirretään tarvittaessa toimeksiannosta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluntuottajille (mm. ostopalveluissa). Lisäksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue luovuttaa potilastietoja lainsäädännön perusteella myös valvontaviranomaiselle (mm. AVI, EOA, Valvira).</p> <p>Käsittely tapahtuu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tietojärjestelmissä, jotka sijaitsevat EU/ETA-alueella. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rajatuissa tilanteissa tietoja voidaan siirtää sellaisiin EU:n tai ETA-alueen ulkopuolisiin maihin, joiden osalta Euroopan komissio on katsonut tietosuojan tason olevan riittävä. Lisäksi henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA-alueen ulkopuolisiin maihin silloin, kun on toteutettu Euroopan yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset suojatoimet, kuten sopimukseen liitettävät tietosuoja koskevat vakiolausekkeet ja lisäksi on tarvittaessa käytetty Euroopan tietosuojaneuvoston ohjeistamia täydentäviä suojatoimia.</p> <p>Toisilain perusteella sosiaali- ja terveystietoja luovutetaan Findatalle tieteellistä tutkimusta, tilastointia, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa, opetusta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisohjausta ja -valvontaa sekä viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävää varten. Lisäksi hyvinvointialue luovuttaa toisilain perusteella sosiaali- ja terveystietoja hakijalle tieteellistä tutkimusta, tilastointia, opetusta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisohjausta ja -valvontaa sekä viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävää varten silloin, kun hakemus kohdistuu ainoastaan hyvinvointialueen aineistoon.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Terveydenhuollon potilastietorekisterin potilastietoja säilytetään sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista (298/2009) liitteen sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Potilasasiakirjat, jotka ovat muodostuneet 1.5.1999 jälkeen, säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. Tällaisia asiakirjoja ovat muun muassa potilaan perustiedot, keskeiset hoitotiedot, yhteenvedot, hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin liittyvät merkinnät ja niistä muodostetut asiakirjat sekä lääkärinlausunnot ja –todistukset.</p>



	<p>Pysyvästi säilytetään 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa sekä perinnöllisyyslääketieteellisten yksiköiden tutkimuksissa ja hoidoissa muodostuvat asiakirjat.</p> <p>Edellä mainittujen säilytysaikojen poikkeukset ja muut säilytysajat ilmenevät potilasasiakirja-asetuksen liitteestä.</p> <p>Potilastietojen käsittelyä koskevat lokitiedot säilytetään vähintään 12 vuotta niiden syntymisestä.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy työtehtävien perusteella.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.</p>
10 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">- tarkastaa itseään koskevat tiedot- pyytää tietojensa oikaisemista- vaatia tietojensa poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi. <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.</p>



	<p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö ensisijaisesti asiaa koskevalla lomakkeella (vakehyva.fi/fi/tietopyynnot), jotka ovat tulostettavissa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen verkkosivuilta ja toimipisteillä.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Kirjaamon osoite: Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamo PL 1000, 13010 Vantaa</p>
11 Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset, tai- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
13 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77 artikla)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuoja-valtuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuoja-valtuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>