



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016) artikkelit 12–22.

1 Rekisterin nimi	Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle sijoitettujen lasten valvontarekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
	Osoite PL 1000, 01300 Vantaa
	Muut yhteystiedot kirjaamo@vakehyva.fi
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin vastuhenkilö: Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan johtaja
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tietosuojavastaava tietosuojavastaava@vakehyva.fi
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisesti sijoitettujen lasten, sijaishuoltoon sijoitettujen lasten ja avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten palvelujen ja tukitoimien järjestäminen sekä sijaishuoltopaikan valvonnan toteuttaminen.</p> <p>Sijoitettujen lasten valvontarekisteriin kuuluu kaksi osarekisteriä tai rekisterin osaa:</p> <p>a) Hyvinvointialueelle toisten hyvinvointialueiden toimesta sijoitettujen lasten tiedot</p> <p>Hyvinvointialueen, jonka alueelle lapsi on sijoitettu (sijoitushyvinvointialue), on pidettävä rekisteriä alueelleen sijoitetuista lapsista. Lastensuojelulain 78 §:n mukaan hyvinvointialue, joka sijoittaa lapsen (sijoittajahyvinvointialue), jonkin muun kuin sijoituksen tehneen hyvinvointialueen alueelle, on ilmoitettava sijoitushyvinvointialueelle lapsen sijoituksesta ja sen päättymisestä. Ilmoitus on tehtävä, jotta sijoitushyvinvointialueella olisi tieto lapsesta tarvittavien palvelujen ja tukitoimien järjestämiseksi sekä sijoituksen valvonnan toteuttamiseksi.</p>



	<p>b) Hyvinvointialueelle yksityisesti sijoitettujen lasten tiedot</p> <p>Hyvinvointialueen on pidettävä rekisteriä alueelleen asuvista yksityisesti sijoitetuista lapsista. Lastensuojelulain 81 §:n mukaan lapsesta, jonka muu kuin sosiaalihuollosta vastaava toimielin on sijoittanut pysyväisluonteisesti yksityiskotiin, on viipymättä ilmoitettava sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle. Ilmoituksen on velvollinen tekemään sekä lapsen huoltaja että henkilö, jonka hoitoon lapsi on sijoitettu.</p> <p>Lisäksi tietoja käytetään toisilain eli lain sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019) mukaisesti palveluiden suunnitteluun, kehittämiseen, tilastointiin ja seurantaan sekä tieteelliseen tutkimukseen ja opetukseen.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisia perusteita henkilötietojen käsittelylle ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- 6 artiklan 1 kohdan c alakohta, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, ja- 6 artiklan 1 kohdan e alakohta, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), tietosuojalaki (1050/2018), laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021), laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), sosiaalihuoltolaki (1301/2014), laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015), lastensuojelulaki (417/2007), arkistolaki (831/1994), hallintolaki (434/2003), perhehoitolaki (263/2015), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992).</p> <p>Lainsäädännön lisäksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue noudattaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sisäisiä ohjeita ja linjauksia.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Hyvinvointialueelle toisten hyvinvointialueiden toimesta sijoitettujen lasten osalta seuraava:</p> <ul style="list-style-type: none">- sijoitetun lapsen henkilötiedot- lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot- tiedot sijaispaikasta (nimi, yhteystiedot, pankkitiedot)- sijoittajahyvinvointialue ja sen sosiaalitoimen yhteystiedot sekä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot- tiedot sijoituksen alkamisesta, päättymisestä ja sijoituspaikan muuttamisesta- tiedot siitä, mitä palveluja ja tukitoimia lapselle on järjestetty



	<ul style="list-style-type: none">- sijoituspaikan valvontaa koskevat tiedot <p>Hyvinvointialueelle yksityisesti sijoitettujen lasten osalta seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- yksityisesti sijoitetun lapsen henkilötiedot- lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot- yksityiskodin yhteystiedot- tiedot yksityiskodin sopivuudesta lapsen hoitoon ja kasvatukseen- muut yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon järjestämisen ja valvonnan kannalta välttämättömät tiedot <p>Sosiaalihuollon asiakkuutta koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n nojalla.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Hyvinvointialueelle toisten hyvinvointialueiden toimesta sijoitettujen lasten osalta saadaan seuraavat tiedot säännönmukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none">- sijoittajahyvinvointialueen sosiaalitoimen antamat tiedot- sijoituspaikan antamat tiedot- sijoituspaikan valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot <p>Hyvinvointialueelle yksityisesti sijoitettujen lasten osalta saadaan seuraavat tiedot säännönmukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none">- lapsen tai huoltajien antamat tiedot- henkilön, jonka hoitoon lapsi on sijoitettu, antamat- yksityisen sijoituksen hyväksymistä koskevan päätöksen päätöksenteossa kerätyt tiedot- yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset sekä tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluksessa olevat henkilöt vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävät ja vastuut sitä edellyttävät.</p> <p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan luovuttaa ensisijaisesti asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Mikäli asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja voidaan luovuttaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa, jos tiedon luovuttamisesta on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa ilman asiakkaan tai laillisen edustajan suostumusta muun muassa seuraavissa tilanteissa:</p>



	<ul style="list-style-type: none">- lastensuojelulain 79 § mukaista valvontatehtävää varten sijoittajahyvinvointialueelle- hyvinvointialueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitetun lapsen osalta tarpeen mukaisessa laajuudessa sille viranomaiselle, joka järjestää lapsen tarvitsemia palveluja sijoitushyvinvointialueella (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §)- Aluehallintovirastolle valvontatehtävää varten (yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annettu laki 12 §)- tieteelliseen tutkimukseen tietoluvan perusteella- asiakkaalle itselleen <p>Asiakastietoja siirretään tarvittaessa toimeksiannosta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluntuottajille.</p> <p>Käsittely tapahtuu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tiedonhallintajärjestelmissä, jotka sijaitsevat EU/ETA-alueella. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietojärjestelmien tekninen ylläpito voi ulottua EU:n tai ETA:n alueen ulkopuolelle. Huoltoyhteydet ovat erittäin rajoitettuja.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Hyvinvointialueelle sijoitettujen lasten valvontarekisterin tietoja säilytetään sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain liitteen mukaisesti. Muut kuin asiakasasiakirjalain liitteessä mainitut asiakasasiakirjat säilytetään pysyvästi siten kuin Arkistolaitos arkistolain (8 §) nojalla määrää. Arkistolaitos on antanut asiaa koskevan päätöksen (1.12.2014 AL /20064/07.01.03.01/2014). Potilasasiakirjojen osalta noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön antaman potilasasiakirja-asetuksen liitteen mukaisia säilytysaikoja. Lisäksi säilytyksessä noudatetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelmaa.</p> <p>Asiakaskertomuksia, päätöksiä ja suunnitelmia säilytetään pysyvästi (1.1.2000 alkaen), ja muut asiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 120 vuoden ajan asiakkaan syntymästä. Ennen 1.4.2015 kertyneet lastensuojeluasiat säilytetään 100 v lapsen syntymästä. Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat (31.12.1999 asti). Lastensuojeluilmoituksia säilytetään 30 vuotta. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään. Sähköiset, Kelan Kanta arkistoon siirtyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten</p>



	<p>mukaisesti. Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.</p>
10 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">- tarkastaa itseään koskevat tiedot- pyytää tietojensa oikaisemista- vaatia tietojensa poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi. <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö ensisijaisesti asiaa koskevalla lomakkeella, joka on tulostettavissa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen verkkosivuilta ja toimipisteillä. Pyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti toimipisteelle tai Vantaan tai Keravan asiointipisteeseen.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>



	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan edelleen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon, josta ne välitetään edelleen rekisterinpitäjälle. Kirjaamon osoite:</p> <p>Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamo PL 1000 13010 Vantaa</p>
11 Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset, tai- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
13 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77 artikla)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuoja-valtuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuoja-valtuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>