

Tietosuojaseloste, EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016).

1 Rekisterin nimi	Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen PRONTO - Pelastustoimen resurssi- ja onnettomuustilasto
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus
	Osoite Vantaan ja Keravan hyvinvointialue PL 1000, 01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
	Muut yhteystiedot Hyvinvointialueen vaihde 09 419 191 kirjaamo@vakehyva.fi
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin vastuuhenkilö: Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, pelastusjohtaja
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tietosuojavastaava tietosuojavastaava@vakehyva.fi
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Henkilötietojen käsittely on välttämätöntä pelastuslain (379/2011) 87 § ja 91 §:n mukaisten - pelastustoimen seurannan ja kehittämisen; - onnettomuuksien selvittämisen; - toimenpiderekisterin; ja - resurssi- ja onnettomuustilastojen tuottamisen järjestämiseksi ja pelastustoimen järjestämisestä annetun (613/2021) 4 §:n mukaisen - järjestämisvastuun toteuttamiseksi; ja 13 §:n mukaisen - hyvinvointialueen seuranta- ja arviointivelvollisuuden toteuttamiseksi sekä häätäkeskuslain (692/2010) 16 a §:n mukaisesti - pelastustoimen palvelujen järjestämiseksi EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) mukaisia perusteita henkilötietojen käsittelylle on:

	- 6 artiklan 1 kohdan c alakohta, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, ja - 6 artiklan 1 kohdan e alakohta, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. Lainsäädännön lisäksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue noudattaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sisäisiä ohjeita ja linjauksia.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan pelastuslain 91 §:n mukaisia tietoja, toimenpiteen kohteesta: - kohteen haltijan nimi, - osoite, - puhelinnumero - riskialueluokitus, - koordinaatit, - ajoneuvon rekisteritunnus, - rakennuksen rakennustunnus Lisäksi tallennetaan tietoja (2004 alkaen) pelastustoimen alueen: - valistus-, neuvonta- ja koulutustilaisuuksista - perustiedoista päällystöpäivystysalueista - henkilöstötiedoista henkilöstömääristä - taloudesta - onnettomuuksien ehkäisemiseen liittyvistä tiedoista - suunnitelmista - koodistoista Vastaavat tiedot kunnittain (2003 saakka). Rekisteriin tallennetaan myös edellä mainittuja tietoja sisältävien asiakirjojen ylläpitäjien nimet. Rekisteriin saadaan tallentaa ne hätäkeskustoiminnasta annetun lain (692/2010) 2 §:n 7 kohdassa tarkoitettuun hätäkeskustietojärjestelmään tallennettavat tiedot, jotka hätäkeskus on luovuttanut pelastustoimelle hätäkeskustoiminnasta annetun lain 20 ja 21 §:n nojalla.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä Hätäkeskustietojärjestelmän hälytystiedot Hätäkeskuslaitokselta sekä mahdollisista muista viranomaisrekistereistä voimassa olevan lainsäädännön sallimissa rajoissa.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset sekä	Rekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät vain ne Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluksessa olevat henkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille, ainoastaan mahdollisten lainsäädännöllisten

tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	velvoitteiden näin vaatiessa. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa tapauskohtaisesti niitä pyytävälle taholle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Viranomaisen tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti pelastuslain (379/2011) 91 §:n nojalla Pelastusopistolle tilastojen laatimista varten teknisen käyttöyhteyden avulla. Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti pelastuslain (379/2011) 87 §:n nojalla sisäasiainministeriölle ja aluehallintoviranomaiselle teknisen käyttöyhteyden avulla. Käsittely tapahtuu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tiedonhallintajärjestelmässä, joka sijaitsee EU/ETA-alueella. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Kansallisarkiston ohjeistoiden mukaisesti järjestelmässä on ns. pysyväisarkistointi.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy työtehtävien perusteella. B Sähköisesti talletetut tiedot Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: - tarkastaa itseään koskevat tiedot - pyytää tietojensa oikaisemista - vaatia tietojensa poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) - vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista - vastustaa henkilötietojensa käsittelyä - pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle - oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen - olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyllä on oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö ensisijaisesti sähköisen asiain palvelun (https://asiointi.vakehyva.fi/) kautta, jonne kirjaututaan pankkitunnuksilla. Sähköisen asiain palvelussa Tietopyynnot -kohdassa on eri tarkoituksiin sopivia tietopyyntölomakkeita. Lisäksi rekisteröity voi tehdä pyynnön tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot lomakkeella, joka ovat tulostettavissa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen verkkosivuilla (vakehyva.fi/fi/tietopyynnot) ja toimipisteillä. Pyyntö toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella Vantaa-infoon tai Keravan asiointipisteeseen. Varauduthan henkilöllisyytesi todentamiseen pyynnön esittämisen yhteydessä. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnot toimitetaan edelleen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon, josta ne välitetään edelleen rekisterinpitäjälle. Kirjaamon osoite: Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamo PL 1000, 01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
11 Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyin toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset, tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
13 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77 artikla)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja@om.fi