



Saapumispäivämäärä (viranomaisen täyttää)

HENKILÖ, JONKA PALVELUA, HOITOA TAI KOHTELUA MUISTUTUS KOSKEE

Etunimet
(puhuttelunimi alleviivataan) Sukunimi (myös entiset) Henkilötunnus

Osoite Postinumero ja -toimipaikka Puhelin

Alaikäisen huoltajan/edunvalvojan yhteystiedot

MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (JOS MUU KUIN YLLÄOLEVA ASIAKAS/POTILAS)

Etunimet Sukunimi (myös entiset)

Osoite Postinumero ja -toimipaikka Puhelin

MUISTUTUKSEN AIHE

Toimintayksikkö/-yksiköt

Palvelun/hoidon ajankohta/sekä tapahtuma-aika: –

Mitä muistutus koskee/kehen henkilöön muistutus kohdistuu

TAPAHTUMAN KUVAUS

Tapahtuman kuvaus (tarvittaessa liitteellä)

EHDOTUKSET ASIAN KORJAAMISEKSI

Ehdotukset

MUISTUTUKSEN TEKIJÄN PÄIVÄYS, ALLEKIRJOITUS JA NIMENSELVENNYS

Päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys

ASIAKKAAN/POTILAAN SUOSTUMUS

Suostun siihen, että viranomaiset antavat muistutuksen tekijälle (jos eri kuin henkilö, jota muistutus koskee) vastauksen, joka sisältää terveydenhuollon/sosiaalihuollon asiakastietojani siinä laajuudessa, kuin muistutukseen vastaaminen vaatii.

Suostun siihen, että muistutusasiakirjat voidaan antaa tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavalle.

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Täytetyn lomakkeen palautus:

Postiosoite: Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Kirjaamo, PL 1000, 01301 VANTAA

Käyntiosoite: Tikkurilan Vantaa-info, Dixi, Ratatie 11, 2. krs, 01300 Vantaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vakehyva.fi

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1992/785

Terveyden- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Jos potilas ei sairauden, henkilön toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä. Toimintayksikön on tiedotettava potilailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen heille mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Toimintayksikön on käsiteltävä muistutus asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus on perusteltava asian laadun edellyttämällä tavalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidostaan tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhuollon valvontaviranomaisille. (10§)

Päätökseen, jolla muistutus on ratkaistu, ei saa hakea muutosta valittamalla. (15§)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812

Sosiaalihuollon laatuun tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Jos asiakas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä. Toimintayksikön on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Toimintayksikön tai johtavan viranhaltijan on kirjattava muistutus ja käsiteltävä se asianmukaisesti ja annettava siihen kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus on perusteltava. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita asiakkaan oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta asiakkaan oikeuteen kannella asiastaan sosiaalihuoltoa valvoville viranomaisille. (23§)