



2024-01-02

Redogörelse för behandling av personuppgifter och den registrerades rättigheter, EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) artiklar 12–22.

1 Registrets namn	Register för personuppgifter som ingår i Vanda och Kervo välfärdsområdes uppföljningssystem för avlidna personer
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelse
	Adress Vanda och Kervo välfärdsområde, Registraturen, PB 1000, 01301 VANDA
	Övriga kontaktuppgifter kirjaamo@vakehyva.fi
3 Ansvarig person för registerfrågor och dataskyddsombud	Ansvarsperson för registret: Sektordirektören för hälsovårdstjänster Dataskyddsombud och kontaktuppgifter: Vanda och Kervo välfärdsområdes dataskyddsombud tietosuojavastaava@vakehyva.fi
4 Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsgrunderna för behandlingen	Behandlingen av personuppgifter är nödvändigt för att kunna logga in i tjänsten och registrera och granska var den avlidne befinner sig. Enligt EU:s gemensamma dataskyddsförordning (2016/679) är grunderna för behandling av personuppgifter: - artikel 6 punkt 1 underpunkt b, enligt vilken behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås. - artikel 6 punkt 1 underpunkt c, enligt vilken behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. Förutom lagstiftning ska Vanda och Kervos välfärdsområde följa Vanda och Kervos välfärdsområdes interna instruktioner och riktlinjer.
5 Datainnehållet i registret	Uppgifter om den registrerade som sparas i registret är förnamn, efternamn, organisation, officiell e-postadress, användargrupp, IP-adress. Dessutom sparas inloggningsinformation som loggdata.
6 Lagenliga datakällor	Uppgifter om den registrerade samlas i systemet i samband med inloggningen i systemet och ändringar i var den avlidne befinner sig.



2024-01-02

7 Lagenlig överföring av uppgifter samt överlåtelse av uppgifter utanför EU eller EES	De uppgifter som registret innehåller behandlas bara av de personer som är i Vanda och Kervo välfärdsområdets tjänst och vars uppgifter förutsätter det. Uppgifterna överförs inte enligt lag åt tredje parter, endast när det krävs enligt eventuella lagenliga skyldigheter. Utöver det kan uppgifter lämnas ut från fall till fall till aktörer som begär sådana i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Myndigheternas uppgifter och handlingar är offentliga, såvida de inte uttryckligen sekretessbelagts i lagen. Behandlingen sker i Vanda och Kervo välfärdsområdets datahanteringssystem, som finns i EU/EES-området. Uppgifterna överläts inte utanför EU eller EES.
8 Tider för lagring av uppgifter	Lagring genomförs enligt välfärdsområdets datastyrningsplan. Inloggningsloggdata raderas 1 månad efter inloggning. Ändringsjournal om uppgiften om var den avlidne befinner sig, vilken innehåller den avlidnes namn och organisation, raderas efter 2 år i samband med att den avlidnes uppgifter raderas.
9 Principer för skydd av registret	A Manuellt material: Eventuellt manuellt material lagras i låsta system eller annat utrymme, vars tillträde bestäms på basis av tjänsteuppdrag. B Elektroniskt lagrade uppgifter: Utrustning och system som förvaltas av Vanda och Kervo välfärdsområde är skyddade och säkrade enligt dataskyddsbestämmelser. Anställda som använder datasystem har användningsrättigheter definierade enligt arbetsuppgifter samt systemspecifika personliga användarnamn och lösenord. Lösenorden för systemen ska ändras regelbundet. När anställningsförhållandet upphör passiveras användarnamnen. De anställda har undertecknat ett dataskyddsavtal som rör användandet av datasystemen.



2024-01-02

10 Den registrerades rättigheter vid denna tidpunkt	Den registrerade har rätt att: - granska information om sig själv - begära att få sin information rättad - kräva att få sina uppgifter raderade (rör inte lagstadgade uppgifter) - kräva begränsning av behandlingen av sina personuppgifter - motsätta sig behandling av sina personuppgifter - begära överföring av de personuppgifter som hen själv lämnat från en personuppgiftsansvarig till en annan - rätt att återkalla samtycket man gett, om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke - inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande. Den registrerade har efter att ha meddelat nödvändig information för att söka information rätt att få veta rätt att få veta, vilka uppgifter om hen som har lagrats i detta register eller, så att ha meddelat nödvändig information. Den registrerade har rätt att kräva, att personuppgiftsansvarige utan överdriven försening rättar inexakta och felaktiga personuppgifter som rör den registrerade. Personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, ta bort eller komplettera personuppgifter som finns datasystemet för personuppgifter, om de är felaktiga, onödiga eller bristfälliga eller föråldrade för ändamålet med databehandlingen eller -insamlingen. Den registrerade har rätt att inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande utan lagliga grunder. Den registrerade, som vill granska, rätta eller ta bort information som rör denne själv eller uträtta ärenden på en annan persons vägnar i ärenden som beskrivs ovan ska göra en begäran angående ärendet i Vanda och Kervo välfärdsområdes elektroniska kundtjänst eller lämna
--	---



2024-01-02

	en förfrågan om detta genom att fylla i den relevanta blanketten, som kan skrivas ut från Vanda och Kervo välfärdsområdes webbsidor och vid välfärdsområdets verksamhetsställen. Begäran lämnas personligen till ett verksamhetsställe eller till ett av servicepunkterna i Vanda eller Kervo. Var beredd att styrka din identitet när du lämnar in din förfrågan. Om registerhållaren inte godkänner den registrerades krav, ska den personuppgiftsansvarige på begäran ge ett skriftligt intyg över vägran om saken. I intyget ska man nämna de orsaker, varför kravet inte har godkänts och berätta om möjligheten och berätta om möjligheten att göra ett överklagande hos tillsynsmyndigheten och använda andra rättsskyddsmetoder.
11 Automatiserat beslutsfattande inklusive profilering	Behandlingen av personuppgifter omfattar inte automatiskt beslutsfattande eller profilering.
12 Övriga ärenden som berör behandlingen av personuppgifter	Om den registrerades förfrågningar är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt om de framförs upprepade gånger, kan registerhållaren antingen: - ta ut en rimlig avgift med hänsyn till de administrativa kostnaderna som uppstår av överföringen av uppgifter eller meddelanden eller genomförandet av den begärda åtgärden, eller - vägra genomföra den begärda åtgärden. I dessa fall ska personuppgiftsansvarige visa uppenbar grundlöshet eller orimlighet i förfrågan.
13 Den registrerades rätt att överklaga (EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 77)	Den registrerade har rätt att överklaga till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannens kontor), om den registrerade anser, att man i behandlingen av personuppgifter som rör hen bryter mot dataskyddsförordningen, utan att det påverkar andra administrativa besvärsmetoder eller rättsskyddsmetoder.



2024-01-02

	Dataombudsmannens kontaktuppgifter: Besöksadress: Fågelviksgatan 4, 00530 Helsingfors. Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors. Tfn 029 56 66700. E-post: tietosuoja@om.fi .
--	--