



## Henkilökohtaisen avustajan työvuorosuunnitelma

### HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TYÖVUORO SUUNNITELMA

Kuukausi Vuosi Avustajan nimi

Jokaiselle avustajalle on tehtävä oma työvuorosuunnitelma tai yhteisessä työvuorosuunnitelmassa on oltava nähtävillä kullekin työntekijälle suunnitellut työvuorot. Työvuorosuunnitelma on oltava avustajan nähtävillä vähintään seitsemän vuorokautta ennen työviikon alkamista. Työaikalaki edellyttää työvuorosuunnitelman tekemistä sekä sen säilyttämistä/arkistointia vähintään 5 vuotta. Työviikko alkaa maanantaista ja päättyy sunnuntaihin.

Viikko Ma Ti Ke To Pe La Su Tunnit yht.

**Pvm**

Tunti-  
määrä

klo-klo

**Pvm**

Tunti-  
määrä

klo-klo

**Pvm**

Tunti-  
määrä

klo-klo

**Pvm**

Tunti-  
määrä

klo-klo

**Pvm**

Tunti-  
määrä

klo-klo

**Toteutuneet työtunnit merkitään työtuntilistaan,** joka palautetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vammaispalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti.

Työnantaja

Työntekijä