



## Henkilökohtaisen avustajan työsopimus

### TYÖNANTAJAN TIEDOT

Nimi Henkilötunnus

Osoite Postinumero ja -toimipaikka

Puhelin Sähköposti

### AVUSTETTAVA, JOS ERI KUIN TYÖNANTAJA

Nimi Henkilötunnus

Osoite Postinumero ja -toimipaikka

Puhelin Sähköposti

### TYÖNTEKIJÄN TIEDOT

Nimi Henkilötunnus

Osoite Postinumero ja -toimipaikka

Puhelin Sähköposti

### SUKULAISUUSSUHDE

Ovatko työnantaja ja työntekijä sukua toisilleen

Asumat samassa taloudessa

Eivät ole sukua toisilleen

Ovat sukua toisilleen, miten

## TYÖTEHTÄVÄT

Työtehtävät pääpiirteissään

## TYÖSUHTEEN TIEDOT

Työsuhteen alkamispäivä      Koeaika on  
kuukautta (katso ohje)

Työsuhteen voimassaoloaika

Toistaiseksi

Määräaikainen      saakka

Määräaikaisuuden syy (katso ohje)

Työntekijän oma pyyntö

Sijaisuus

Määrätyn tehtävän tai tehtäväkokonaisuuden tekeminen

Muu peruste, mikä

## TYÖAIKA

Säännöllinen      tuntia/viikko

Vaihteleva      tuntia/viikko

Vaihteleva      tuntia/kuukausi

tuntia enintään/viikko

Säännöllinen      tuntia/kuukausi

Arkipyhät sisältyvät työviikkoon

## PALKKA JA PALKANMAKSU

Pankki ja tilinumero

Palkka työsuhteen alkaessa on

## IRTISANOMISAIKA

TSL:n mukainen (katso henkilökohtaisen avun ohje)

## RIKOSREKISTERIOTTEEN ANTOPÄIVÄ

Alle 18-vuotiaan avustettavan rikosrekisteriotteen antopäivä (voimassa 6kk)

Rikostaustan selvittämismenettelyä sovelletaan yli 3kk kestävässä työsuhteissa

Muuta (esim. lomautus)

## MUUT EHDOT

Työntekijä veloitetaan noudattamaan täydellistä vaitiolovelvollisuutta työnantajaa ja hänen perhettään koskevissa henkilökohtaisissa asioissa. Muissa kohdin työsuhteeseen sovelletaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä.

## PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys Työnantajan allekirjoitus

Työnantajan nimenselvennys

Päiväys Työntekijän allekirjoitus

Työntekijän nimenselvennys