



Förvaltningsstadga för Vanda och Kervo välfärdsområde

Har trätt i kraft fr.o.m. 23.10.2023

Välfärdsområdesfullmäktige 8.3.2022 § 4

Välfärdsområdesfullmäktige 29.3.2022 § 21

Välfärdsområdesfullmäktige 31.5.2022 § 48

Välfärdsområdesfullmäktige 30.8.2022 § 77 Välfärdsområdesfullmäktige 22.11.2022 § 89

Välfärdsområdesfullmäktige 20.12.2022 § 110

Välfärdsområdesfullmäktige 6.2.2023 § 9

Välfärdsområdesfullmäktige 14.3.2023 § 19

Välfärdsområdesfullmäktige 12.6.2023 § 54

Välfärdsområdesfullmäktige 23.10.2023 § 111

INNEHÅLL

I.	DELEN: Ordlandet av förvaltningen och verksamheten	6
1	kapitlet: Allmänna bestämmelser	6
1 §	Tillämpning av förvaltningsstadgan	6
2 §	Välfärdsområdets verksamhet och uppgifter	6
3 §	Välfärdsområdets ledningssystem	6
4 §	Välfärdsområdesstyrelsens ordförandes uppgifter	7
5 §	Välfärdsområdesfullmäktiges ordförandes uppgifter	7
6 §	Invånarnas möjligheter att delta	7
7 §	Välfärdsområdets kommunikation	8
8 §	Informationssäkerhet och dataskydd	8
2	kapitlet: Välfärdsområdets organ	9
9 §	Välfärdsområdesfullmäktige	9
10 §	Välfärdsområdesstyrelsen	9
11 §	Sektionen för individärenden	9
12 §	Revisionsnämnden	10
13 §	Nationalspråksnämnden	10
14 §	Räddningsnämnd	10
15 §	Nämnden för när demokrati och delaktighet	10
16 §	Välfärdsområdesvalnämnden:	10
17 §	Kommittéer	11
18 §	Intressebevaknings- och framtidssektionerna	11
3	kapitlet: Påverkansorgan	13
19 §	Ungdomsfullmäktige	13
20 §	Äldreråd	13
21 §	Råd för personer med funktionsnedsättning	13
22 §	Delegation för mångkulturfrågor	14
4	kapitlet: Organens uppgifter och befogenheter	15
23 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter	15
24 §	Räddningsnämndens uppgifter och befogenheter	16
25 §	Uppgifter för nämnden för när demokrati och delaktighet	17
26 §	Sektioners uppgifter och befogenheter	17
27 §	Nationalspråksnämndens uppgifter	19
28 §	Övertagningsrätt för välfärdsområdesstyrelsen	20
29 §	Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas	20
5	kapitlet: Personalorganisationen och tjänsteinnehavarnas befogenheter	21
30 §	Personalorganisationen	21
31 §	Välfärdsområdesdirektören	21
32 §	Sektordirektörernas uppgifter och befogenheter	23
33 §	Serviceområdeschefernas uppgifter och befogenheter	24
34 §	Uppgiftsområdeschefernas uppgifter och befogenheter	24
35 §	Verksamhetsenhetschefens uppgifter och befogenheter	24
36 §	Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för koncerttjänster	25
37 §	Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för hälsovårdstjänster	26
38 §	Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för tjänster för barn, unga och familjer	27
39 §	Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för äldre service	33
40 §	Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för vuxensocialarbete och funktionshinderservice	36
41 §	Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom Mellersta Nylands räddningsverk	44
6	kapitlet: Ägarstyrning	45

42 §	Koncernledning	45
43 §	Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning	45
7	kapitlet: Avtalsstyrning och upphandlingar	46
44 §	Uppgifter och ansvarsfördelning inom avtalsstyrningen	46
45 §	Avtalsbestämmelser	46
46 §	Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser	46
47 §	Befogenhet att köpa, sälja och byta aktier	47
48 §	Befogenhet att köpa, sälja och byta fast egendom	47
8	kapitlet: Befogenheter i personalfrågor	48
49 §	Välfärdsområdesstyrelsens befogenheter i personalfrågor	48
50 §	Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkoren och beteckningen för en tjänst	48
51 §	Ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande	48
52 §	Ombildning till deltidsanställning	48
53 §	Överföringar	48
54 §	Ledigförklarande av en tjänst	49
55 §	Besättningsförbud	49
56 §	Anställning	50
57 §	När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft	50
58 §	Fastställande av villkorligt valbeslut	50
59 §	Ställföreträdare	50
60 §	Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen	51
61 §	Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga	51
62 §	Bisysslor	51
63 §	Avstängning från tjänsteutövning	51
64 §	Permittering	52
65 §	Anställningens upphörande	52
66 §	Ersättning för inkomstbortfall	52
67 §	Återkrav av lön	52
9	kapitlet: Informationshantering och dokumentförvaltning	53
68 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom informationshantering	53
69 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltning	53
70 §	Beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen	53
71 §	Välfärdsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltning	53
10	kapitlet: Språkliga rättigheter	54
72 §	Invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter i välfärdsområdets förvaltning	54
73 §	De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets verksamhet	54
74 §	Uppföljning och rapportering av hur de språkliga rättigheterna förverkligas	54
II.	DELEN: Ekonomi och kontroll	55
11	kapitlet: Ekonomi	55
75 §	Budget och ekonomiplan	55
76 §	Uppföljning av verksamheten och ekonomin	55
77 §	Budgetens bindande verkan	55
78 §	Ändringar i budgeten	55
79 §	Överlåtelse och uthyrning av egendom	55
80 §	Godkännande av avskrivningsplanen	56
81 §	Finansförvaltning	56
82 §	Beslut om avgifter	57
83 §	Avgifter för utlämnande av handlingar	57
12	kapitlet: Extern kontroll	58
84 §	Revisionsnämndens sammanträden	58
85 §	Revisionsnämndens uppgifter	58
86 §	Utvärderingsberättelse och revisionsnämndens övriga rapporter	59

87 §	Val av revisionssammanslutning	59
88 §	Externa revisionsenheten	59
89 §	Rätt till upplysningar	60
90 §	Revisorns uppgifter	60
91 §	Uppdrag av revisionsnämnden	60
92 §	Revisionsberättelse och övriga rapporter	60
13	kapitlet: Intern kontroll och riskhantering	61
93 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen	61
94 §	Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen	61
95 §	Nämndens uppgifter i den interna kontrollen	62
96 §	Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen	62
97 §	Internrevisionens uppgifter	62
14	kapitlet: Säkerhet och beredskap	63
98 §	Säkerhet och beredskap	63
III.	DELEN: Välfärdsområdesfullmäktige	64
15	kapitlet: Välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet	64
99 §	Organisering av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet	64
100 §	Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper	64
101 §	Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning	64
102 §	Sittordning	65
103 §	Välfärdsområdesfullmäktiges aftonskolor	65
104 §	Stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet	65
16	kapitlet: Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden	66
105 §	Ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde	66
106 §	Kallelse till sammanträde	66
107 §	Föredragningslistan	67
108 §	Föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats	67
109 §	Fortsatt sammanträde	67
110 §	Inkallande av ersättare för en fullmäktigeledamot	68
111 §	Närvaro vid sammanträde	68
112 §	Sammanträdet laglighet och beslutsföret	68
113 §	Ledning av sammanträdet	69
114 §	Jäv	69
115 §	Ordningföljd för behandling av ärenden	69
116 §	Anföranden	70
117 §	Bordläggning och återremiss för beredning	70
118 §	Förslag och avslutande av diskussionen	71
119 §	Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning	71
120 §	Förslag som tas upp till omröstning	71
121 §	Omröstningssätt, omröstningsordning och konstaterande av omröstningsresultat	71
122 §	Protokollföring och justering av protokoll	72
123 §	Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar	72
17	kapitlet: Majoritetsval och proportionella val	73
124 §	Allmänna bestämmelser om val	73
125 §	Majoritetsval	73
126 §	Välfärdsområdesfullmäktiges valnämnd	73
127 §	Uppgörande av kandidatlistor	73
128 §	Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen	74
129 §	Granskning och rättelse av kandidatlistor	74
130 §	Sammanställning av kandidatlistor	74
131 §	Förrättande av proportionella val	74
132 §	Konstaterande av valresultatet vid ett proportionellt val	74
18	kapitlet: Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor	75

133 §	Motioner från fullmäktigeledamöter	75
134 §	Fråga till välfärdsområdesstyrelsen	75
135 §	Informationsmöte och frågestund	76
IV.	DELEN: Besluts- och förvaltningsförfarandet	77
19	kapitlet: Sammanträdesförfarande	77
136 §	Tillämpning av bestämmelserna	77
137 §	Beslutsfattande i organen	77
138 §	Elektroniskt sammanträde	77
139 §	Elektroniskt beslutsförfarande	78
140 §	Tid och plats för sammanträde	78
141 §	Kallelse till sammanträde	78
142 §	Publicering av föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats	78
143 §	Fortsatt sammanträde	79
144 §	Inkallande av ersättare	79
145 §	Närvaro vid sammanträde	79
146 §	Företrädare för välfärdsområdesstyrelsen i andra organ	80
147 §	Sammanträdet offentlighet	80
148 §	Sammanträdet laglighet och beslutsförhet	80
149 §	Tillfällig ordförande	81
150 §	Ledning av sammanträden och anföranden	81
151 §	Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde	81
152 §	Föredragande	81
153 §	Föredragning	82
154 §	Jäv	82
155 §	Bordläggning och återremiss för beredning	83
156 §	Förslag och avslutande av diskussionen	83
157 §	Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning	83
158 §	Förslag som tas upp till omröstning	83
159 §	Omröstning och val	83
160 §	Protokollföring och justering av protokoll	84
161 §	Delgivning av beslut till en välfärdsområdesmedlem	85
20	kapitlet: Initiativrätt samt övriga bestämmelser	86
162 §	Initiativrätt	86
163 §	Behandling av initiativ	86
164 §	Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren	86
165 §	Undertecknande av handlingar	87
166 §	Befogenhet att besluta om utlämnande av en handling	87
167 §	Mottagande av bevislig delgivning	87
168 §	Delegering	87
169 §	Befogenheter när tjänsteinnehavaren har förhinder, är jävig eller tjänsten är ledig	87

I. DELEN: Ordnandet av förvaltningen och verksamheten

1 kapitlet: Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och sammanträdesförfarandena i Vanda och Kervo välfärdsområde följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

2 § Välfärdsområdets verksamhet och uppgifter

Välfärdsområdet organiserar de uppgifter som det ska sköta enligt lag. Utöver de uppgifter som välfärdsområdet ska sköta enligt lag kan det dessutom inom sitt område åta sig att sköta uppgifter som stöder dess lagstadgade uppgifter.

Välfärdsområdets skyldigheter som personuppgiftsansvarig sköts av välfärdsområdesstyrelsen.

Syftet med behandlingen av personuppgifter som uppkommer i välfärdsområdets verksamhet fastställs per sektor. Välfärdsområdesdirektören ska för varje sektor förordna ansvariga personer för behandlingen av personuppgifter.

Välfärdsområdet ordnar räddningsväsendets tjänster för två välfärdsområden. I samarbetsavtalet har avtalats om att räddningsverket i Mellersta Nylands välfärdsområde organiseras som en del av Vanda och Kervo välfärdsområdets organisation.

Sektordirektören för hälsovårdstjänster är en sådan ansvarig läkare som avses i hälso- och sjukvårdslagen.

3 § Välfärdsområdets ledningssystem

Ledningen av ett välfärdsområde bygger på välfärdsområdesstrategin, ekonomiplanen, budgeten och övriga beslut av välfärdsområdesfullmäktige.

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

Områdesstyrelsen svarar för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi enligt välfärdsområdesstrategin som fullmäktige godkänner. Välfärdsområdesstyrelsen svarar för samordningen av verksamheten, tillgången till tjänster, tjänsternas tillgänglighet, ägarstyrningen och personalpolitiken samt sörjer för den interna kontrollen, riskhanteringen och avtalshanteringen i välfärdsområdet. Välfärdsområdesstyrelsen ansvarar också för ordnandet av internrevision.

Välfärdsområdesdirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen, leder välfärdsområdets förvaltning, skötseln av välfärdsområdets ekonomi samt välfärdsområdets övriga verksamhet. Välfärdsområdesdirektören svarar för beredningen av ärenden som ska behandlas av välfärdsområdesstyrelsen. Dessutom bildar välfärdsområdesdirektören ledningsgruppen för välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande kan vara förtroendevald på deltid, om hen så önskar.

4 § Välfärdsområdesstyrelsens ordförandes uppgifter

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande

1. leder den politiska samverkan som välfärdsområdesstrategin kräver;
2. leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av välfärdsområdesstyrelsens uppgifter genom att föra nödvändiga diskussioner med de politiska grupperna och håller på ett lämpligt sätt kontakt med välfärdsområdets invånare och övriga intressentgrupper;
3. svarar för beredningen av direktörsavtalet för välfärdsområdesdirektören;
4. svarar för att det årligen förs mål- och utvärderingsdiskussioner med välfärdsområdesdirektören samt;
5. beviljar välfärdsområdesdirektören;
 1. semester samt övriga tjänstledigheter och förmåner som grundar sig på lag, bestämmelser eller avtal och;
 2. oavlönad tjänstledighet på högst 2 månader och;
 3. godkänner tjänstereseförordnanden samt reseräkningar och omkostnadsfakturor.

5 § Välfärdsområdesfullmäktiges ordförandes uppgifter

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande:

1. främjar ansvaret och resultatorienteringen i fullmäktigearbetet.

6 § Invånarnas möjligheter att delta

Välfärdsområdets invånare och de som använder välfärdsområdets tjänster har rätt att delta i och påverka välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesfullmäktige ska sörja för mångsidiga och effektiva möjligheter och sätt att delta. Sektorerna ska i deras verksamhet på ett planmässigt sätt se till att välfärdsområdets invånare har möjlighet att påverka välfärdsområdets verksamhet i rätt tid och på ett interaktivt sätt.

7 § Välfärdsområdets kommunikation

Välfärdsområdesdirektören leder välfärdsområdets kommunikation och informationen om välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information på finska och svenska. Dessutom godkänner välfärdsområdesstyrelsen anvisningar om språklig service och information i bolag där välfärdsområdet har bestämmande inflytande. Välfärdsområdesstyrelsen utser de tjänsteinnehavare som ansvarar för kommunikationen. Kommunikationen sker i första hand i det allmänna datanätet.

Organen ska inom sin egen sektor skapa förutsättningar för transparens i beredningen av ärenden och beslutsfattandet.

Välfärdsområdesstyrelsen, de övriga organen, välfärdsområdesdirektören och sektorernas ledande tjänsteinnehavare ska se till att invånarna i välfärdsområdet och servicetagarna får tillräckligt med information om allmänt betydelsefulla ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av ärendena. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk. Behoven hos finsk- och svenskspråkiga samt övriga viktiga språkgruppers, inklusive teckenspråkiga personers behov, ska beaktas. Dessutom ska i kommunikationen beaktas tillgänglighet.

8 § Informationssäkerhet och dataskydd

Vid ledningen, riskhanteringen, chefsarbetet och ordnandet av sektorernas verksamhet ska beaktas informationssäkerhet och dataskydd vid behandlingen av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning och myndigheternas föreskrifter samt både den informationssäkerhets- och dataskyddspolitik som välfärdsområdesstyrelsen fastställt och välfärdsområdets interna föreskrifter och anvisningar.

Direktör för IT-administrationen ansvarar för verkställandet, styrningen och utfärdandet av tillämpningsdirektiv för verkställande av datasäkerheten.

2 kapitlet: Välfärdsområdets organ

9 § Välfärdsområdesfullmäktige

Välfärdsområdesfullmäktige ansvarar för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi samt utövar välfärdsområdets högsta beslutanderätt.

Välfärdsområdesfullmäktige har 69 ledamöter.

Välfärdsområdesfullmäktige väljer vid sitt sammanträde en ordförande och ett behövt antal vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktiges mandattid, om inte välfärdsområdesfullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än välfärdsområdesfullmäktiges mandattid. Ordföranden och vice ordförandena väljs vid samma valförrättning. Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande har rätt att närvara och yttra sig vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden.

Områdesfullmäktige väljer för sin mandattid ett fullmäktigeutskott och en fullmäktigekommitté som behandlar frågor som gäller fullmäktiges arbete och beslutsfattande. Områdesfullmäktiges ordförande är ordförande i fullmäktigeutskottet, områdesfullmäktiges vice ordförande är vice ordförande i fullmäktigeutskottet och fullmäktigegruppernas ordförande är ordinarie ledamöter i fullmäktigeutskottet. Varje ledamot har en personlig ersättare. Den största fullmäktigegruppens ordförande är ordförande i fullmäktigekommittén, den näst största fullmäktigegruppens ordförande är vice ordförande i fullmäktigekommitté och övriga fullmäktigegruppernas ordförande är ordinarie ledamöter i fullmäktigekommitté. Varje ledamot har en personlig ersättare.

10 § Välfärdsområdesstyrelsen

Välfärdsområdesstyrelsen, som lyder under välfärdsområdesfullmäktige, leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi samt svarar för uppgifter som åläggs den enligt lagen om välfärdsområden. Områdesstyrelsen bereder välfärdsområdesstrategin för beslut i områdesfullmäktige.

Välfärdsområdesstyrelsen har 17 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och 2 vice ordförande för välfärdsområdesstyrelsen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigaledamöter.

11 § Sektionen för individärenden

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för individärenden med 7 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Sektionen för individärenden har till uppgift att besluta i ärenden i vilka en klient har velat begära omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i ett kollegialt organ. Dessutom har sektionen till uppgift att behandla de social- och hälsovårdsfrågor

som gäller individer och familjer som enligt lag ska behandlas i ett kollegialt organ.

12 § Revisionsnämnden

Välfärdsområdesfullmäktige tillsätter en revisionsnämnd för ordnande av granskning av förvaltningen och ekonomin samt för utvärdering.

Revisionsnämnden har 13 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

13 § Nationalspråksnämnden

Nationalspråksnämnden har 7 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare. Till medlemmar i nämnden väljs personer som hör till den svenskspråkiga befolkningen i välfärdsområdet.

14 § Räddningsnämnd

Räddningsnämnden har 15 ledamöter och varje ledamot har en personlig ersättare. Vad angår ledamöter är 8 av dem från Vanda och Kervo välfärdsområde och 7 från Mellersta Nylands välfärdsområde. Valbara personer i vederbörande välfärdsområden kan vara räddningsnämndens ledamöter. Minst hälften av ledamöter och ersättare i båda välfärdsområden ska vara ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige. Vanda och Kervo välfärdsområdesfullmäktige utser bland ledamöter i räddningsnämnden en ordförande och Mellersta Nylands välfärdsområde utser bland ledamöter i räddningsnämnden en vice ordförande.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören i båda välfärdsområden har rätt att närvara och yttra sig vid räddningsnämndens sammanträden.

15 § Nämnden för närdemokrati och delaktighet

Nämnden för närdemokrati och delaktighet har 13 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare.

16 § Välfärdsområdesvalnämnden:

Välfärdsområdesvalnämnden har 5 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden, samt minst 5 ersättare.

Bestämmelser om välfärdsområdesvalnämnden finns i vallagen.

17 § Kommittéer

Välfärdsområdets styrelse kan tillsätta en kommitté för att sköta en viss uppgift.

18 § Intressebevaknings- och framtidssektionerna

Intressebevakningssektion

Välfärdsområdesstyrelsen har en intressebevakningssektion. Välfärdsområdesstyrelsens presidium samt tre ordinarie ledamöter i styrelsen är ordinarie ledamöter i sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Intressebevakningssektionen har en ordförande och en vice ordförande. Välfärdsområdesstyrelsens ordförande är ordförande för sektionen. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion, och välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

Framtidssektioner

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för tjänster för barn, unga och familjer med 11 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion, och välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för individärenden med 11 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion, och välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för hälsovårdstjänster med 11 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion, och välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för service inom äldreomsorg med 11 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion, och

välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

3 kapitlet: Påverkansorgan

19 § Ungdomsfullmäktige

Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett ungdomsfullmäktige för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i påverkansorganen väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

20 § Äldreråd

Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett äldreråd för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i påverkansorganen väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

21 § Råd för personer med funktionsnedsättning

Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett råd för personer med funktionsnedsättning för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i påverkansorganen väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

22 § Delegation för mångkulturfrågor

Välfärdsområdets styrelse inrättar en delegation för mångkulturfrågor.

4 kapitlet: Organens uppgifter och befogenheter

23 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi.

Utöver de lagstadgade uppgifterna har välfärdsområdesstyrelsen följande uppgifter:

1. svarar för att organiseringsansvaret uppfylls,
2. svarar för de allmänna principerna för personalpolitiken och ett sporrande lönesystem,
3. beslutar om bildandet av aktiebolag,
4. beslutar om personalförvaltningsärenden som gäller välfärdsområdesdirektören,
5. fastställer tjänsternas försäljningsavgifter i enlighet med de prissättningsprinciper som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,
6. svarar för ordnandet av arkivfunktionen och förordnar en tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen,
7. beslutar om de ansvariga tjänsteinnehavare som förutsätts i speciallagstiftningen om välfärdsområdets sektorer,
8. svarar för välfärdsområdeskoncernens säkerhet och beredskap i samarbete med kommunerna, näringslivet och organisationerna i området,
9. övervakar att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna samt
10. lämnar i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur säkerheten och beredskapen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen,
11. svarar för att välfärdsområdet uppfyller de förpliktelser som följer på dataskyddslagstiftningen,
12. svarar för att hållbar utveckling och miljöaspekter beaktas inom välfärdsområdet,
13. beslutar om godkännande av understödsprinciper,
14. beslutar om beviljande av understöd utgående från förslaget av nämnden för närdemokrati och delaktighet,
15. beslutar om grunderna för beviljande av social kredit.

Till den del befogenheterna inte regleras i lag, förvaltningsstadgan eller ett vidaredelegeringsbeslut är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheterna.

24 § Räddningsnämndens uppgifter och befogenheter

Räddningsnämndens uppgift är att:

1. fungera som en kollegial räddningsmyndighet som avses i räddningslagen,
2. bereda en framställning över servicenivån i räddningsväsendet för Mellersta Nylands räddningsverkets efter att ha hört sina välfärdsområden, samt framställa ett förslag om servicenivåbeslutet till Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelse och vidare till välfärdsområdesfullmäktige,
3. efter att ha hört Mellersta Nylands välfärdsområde bereda förslag till budget och ekonomiplan för räddningsverket samt förslag till investeringsplan enligt den tidtabell och i enlighet med de bindande mål samt utgifts- och inkomstposter som Vanda och Kervo områdesfullmäktige ställt,
4. bereda verksamhetsberättelsen och ett separat bokslut eller motsvarande uppgifter till Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelse och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande,
5. ansvara inom sin sektor för den interna kontrollen och ordnandet av dess genomförande, övervakning av dess verkställande och utfall, samt där det behövs tar hand om egenkontroll och rapportering i anknytning till den till båda välfärdsområden,
6. behandla begäran om omprövning gällande beslut som fattats av tjänsteinnehavare inom räddningsverket.

Till räddningsnämndens befogenheter hör att besluta om:

1. inrättande och indragning av räddningsverkets tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och beteckning för tjänster,
2. val av sektordirektör för räddningsverket (räddningsdirektör),
3. den som ska sköta en ledig tjänst som sektordirektör och ställföreträdare för räddningsverket samt om sektordirektörens uppsägning, avstängning från tjänsten, permittering och beviljande av avsked,
4. utvecklingen av räddningsverkets verksamhet inom gränserna för målen för verksamheten och ekonomin som Vanda och Kervo välfärdsområdesfullmäktige ställt samt följer upp och rapporterar till båda välfärdsområdets områdesstyrelse hur målen uppnås,
5. fördelningen av kostnader mellan välfärdsområden enligt de grunder som bestäms i samarbetsavtalet,
6. räddningsverkets investeringar och övriga utgifter med lång verkningstid enligt investeringsplanen,
7. räddningsverkets tjänsteupphandlingar och om att utlämna ett arbete på entreprenad i enlighet med Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelsens anvisningar,
8. att göra bindande beslut och avtal som berör räddningsverket som är nödvändiga för att inleda och upprätthålla räddningsverkets verksamhet i enlighet med principerna i samarbetsavtalet,
9. att ingå det samarbetsavtal som rör akutvårdsservice och prehospital akutsjukvård med HUS-sammanslutningen för båda välfärdsområdenas del,

-
10. att inom ramen av dess upphandlingsbefogenhet ansluta sig till ett anbudsförfarande eller konkurrensutsatta upphandlingskontrakt som ordnas av välfärdsområdets inköpscentrals upphandlande enhet,
 11. avtal med Mellersta Nylands räddningsverks avtalsbrandkår och beviljande av understöd för samfund i anslutning till verksamhetsområdet,
 12. de avgifter och taxor som tas ut för räddningsverkets tjänster och andra prestationer,
 13. att föra talan gällande ärenden som berör Mellersta Nylands räddningsverk.

25 § Uppgifter för nämnden för närdemokrati och delaktighet

Nämnden för närdemokrati och delaktighet har som uppgift att:

1. svara för beredningen av välfärdsområdets delaktighetsprogram,
2. utveckla invånarnas möjligheter att delta med hjälp av teknologi och genom att utnyttja olika metoder,
3. ge ställningstaganden och utlåtanden i frågor som gäller delaktighet och påverkningsmöjligheter samt lika tillgång till tjänster inom välfärdsområdet,
4. utifrån utredningarna, bedömningarna och uppföljningen lägga fram åtgärdsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om hur invånarnas och servicetagarnas möjligheter att delta och påverka samt jämlikheten i tjänsterna kan utvecklas,
5. koordinera samarbetet med välfärdsområdets påverkansorgan,
6. koordinera välfärdsområdets organisationssamarbete,
7. främja en interaktiv och kundorienterad verksamhet samt gemenskap inom välfärdsområdet,
8. svara för beredningen av välfärdsberättelsen och -planen,
9. främja välfärd, hälsa och säkerhet,
10. besluta om när understöd kan sökas och förbereda ett förslag om beviljande av understöd till välfärdsområdesstyrelsen utgående från de understödsprinciper som fastställts av välfärdsområdesstyrelsen,

26 § Sektioners uppgifter och befogenheter

Sektionen för individärenden har till uppgift att besluta i ärenden i vilka en kund har velat begära omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i ett kollegialt organ. Dessutom har sektionen till uppgift att behandla de social- och hälsovårdsärenden som gäller individer och familjer och som i lagstiftningen bestämts för ett kollegialt organ.

Till befogenheterna för sektionen för individärenden hör att besluta i:

1. ärenden som gäller individer och familjer,
2. ärenden i vilka en klient har begärt omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i sektionen,
3. de social- och hälsovårdsärenden som gäller individer och familjer och som i lagstiftningen bestämts för ett kollegialt organ.

Intressebevakningssektionens uppgift är att:

1. ansvara för sin del för den politiska intressebevakningen vid Vanda och Kervo välfärdsområde samt delta i arbetet med nätverk och intressentgrupper,
2. ge ställningstaganden och utlåtanden i frågor som gäller centrala intressebevakningsfrågor inom välfärdsområdet,
3. ansvara för sin del för intressebevakningen vid välfärdsområdet i relation till statsförvaltningen, HUS-sammanslutningen, Vanda och Kervo städer samt övriga intressentgrupper,
4. utifrån utredningarna, bedömningarna och uppföljningen lägga fram åtgärdsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om hur intressebevakningen kan utvecklas,
5. bereda mål för verksamheten och ekonomin för affärsverk, dottersammanslutningar och stiftelser,
6. bereda för sin del förslag till principer för ägarstyrning och koncerndirektiv för koncernen,
7. följa och utvärdera den sakkunskap, branschkännedom, erfarenhet och oavhängighet som krävs i dottersammanslutningarnas styrelsearbete och affärsverkens direktioner.

Sektionen för tjänster för barn, unga och familjer har till uppgift vad gäller tjänster för barn, unga och familjer att

1. följa och förutse utvecklingen av servicebehovet på lång sikt och föreslå välfärdsområdesstyrelsen möjliga lösningar till att lösa framtida utmaningar,
2. identifiera ändringar i demografi och servicebehov,
3. följa och förutse personalsituationen,
4. följa tjänsternas kvalitet och verkningsfullhet,
5. följa och förutse digitala möjligheter för utvecklingen av tjänster,
6. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets strategi och följa dess genomförande,
7. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets servicestrategi och följa dess genomförande,
8. utveckla den horisontala och vertikala integrationen av tjänster.

Sektionen för vuxensocialarbete och funktionshinderservice har till uppgift, vad gäller vuxensocialarbete och funktionshinderservice, att:

1. följa och förutse utvecklingen av servicebehovet på lång sikt och föreslå välfärdsområdesstyrelsen möjliga lösningar till att lösa framtida utmaningar,
2. identifiera ändringar i demografi och servicebehov,
3. följa och förutse personalsituationen,
4. följa tjänsternas kvalitet och verkningsfullhet,
5. följa och förutse digitala möjligheter för utvecklingen av tjänster,
6. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets strategi och följa dess genomförande,

-
7. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets servicestrategi och följa dess genomförande,
 8. utveckla den horisontala och vertikala integrationen av tjänster.

Sektionen för hälsovårdstjänster har till uppgift vad gäller hälsovårdstjänster att

1. följa och förutse utvecklingen av servicebehovet på lång sikt och föreslå välfärdsområdesstyrelsen möjliga lösningar till att lösa framtida utmaningar,
2. identifiera ändringar i demografi och servicebehov,
3. följa och förutse personalsituationen,
4. följa tjänsternas kvalitet och verkningsfullhet,
5. följa och förutse digitala möjligheter för utvecklingen av tjänster,
6. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets strategi och följa dess genomförande,
7. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets servicestrategi och följa dess genomförande,
8. utveckla den horisontala och vertikala integrationen av tjänster.

Sektionen för service inom äldreomsorg har till uppgift vad gäller service inom äldreomsorg att:

1. följa och förutse utvecklingen av servicebehovet på lång sikt och föreslå välfärdsområdesstyrelsen möjliga lösningar till att lösa framtida utmaningar,
2. identifiera ändringar i demografi och servicebehov,
3. följa och förutse personalsituationen,
4. följa tjänsternas kvalitet och verkningsfullhet,
5. följa och förutse digitala möjligheter för utvecklingen av tjänster,
6. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets strategi och följa dess genomförande,
7. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets servicestrategi och följa dess genomförande,
8. utveckla den horisontala och vertikala integrationen av tjänster.

27 § Nationalspråksnämndens uppgifter

Enligt 33 § i lagen om välfärdsområden har nationalspråksnämnden som uppgift att

1. utreda, bedöma och uttala sig om hur välfärdsområdesfullmäktiges beslut påverkar hur de språkliga rättigheterna tillgodoses i praktiken,
2. utreda, bedöma och fastställa vilka tjänster den språkliga minoriteten har behov av på sitt eget språk och följa tillgången på tjänsterna och deras kvalitet,
3. utifrån utredningarna, bedömningarna och uppföljningen lägga fram åtgärdsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om hur de tjänster och servicekedjor som

-
- tillhandahålls på minoritetens språk ska utvecklas och om kraven på personalens språkkunskaper och utvecklingen av språkkunskaperna,
4. komma med förslag om innehållet i ett i 39 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård avsett avtal om samarbetet och arbetsfördelningen mellan tvåspråkiga välfärdsområden, lämna utlåtande om avtalet till välfärdsområdesfullmäktige samt följa fullgörandet av avtalet,
 5. årligen lämnar välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts.

28 § Övertagningsrätt för välfärdsområdesstyrelsen

Välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande eller välfärdsområdesdirektören kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.

I det samarbetsavtal om Mellersta Nylands räddningsverk som Vanda och Kervo samt Mellersta Nylands välfärdsområde godkänt avtalas om att välfärdsområdesstyrelsen i Vanda och Kervo välfärdsområde inte har övertagningsrätt i beslut som fattats av välfärdsområdets gemensamma organ, räddningsnämnden.

29 § Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas

En myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen ska meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat i ärenden som kan övertas av välfärdsområdesstyrelsen, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.

5 kapitlet: Personalorganisationen och tjänsteinnehavarnas befogenheter

30 § Personalorganisationen

Personalorganisationen inom välfärdsområdet indelas i sektorer, serviceområden, uppgiftsområden och verksamhetsenheter. Sektorer leds av sektordirektörer, serviceområden leds av serviceområdeschefer, uppgiftsområden leds av uppgiftsområdeschefer och verksamhetsenheter leds av verksamhetsenhetschefer.

Vanda och Kervo välfärdsområde är uppdelat i följande sektorer:

- Sektorn för tjänster för barn, unga och familjer
- Sektorn för vuxensocialarbete och funktionshindersservice
- Sektorn för äldreomsorg
- Sektorn för hälsovårdstjänster
- Mellersta Nylands räddningsverk
- Sektorn för koncerttjänster

Välfärdsområdesdirektören indelar sektorerna i serviceområden samt beslutar om områden med särskilda tjänster. Sektordirektörerna beslutar om hur dem underställda serviceområden indelas i uppgiftsområden och verksamhetsenheter.

31 § Välfärdsområdesdirektören

Välfärdsområdesdirektören är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för verksamheten inom välfärdsområdesstyrelsens verksamhetsområden samt leder och utvecklar verksamheten. Utöver den egna verksamheten omfattar välfärdsområdets verksamhet även deltagande i samarbete mellan välfärdsområden samt övrig verksamhet som grundar sig på ägande, avtal och finansiering.

När välfärdsområdesdirektören har förhinder eller är jävig fungerar sektordirektören för koncerttjänster som hans ställföreträdare. Om både välfärdsområdesdirektören och sektordirektören för koncerttjänster är frånvarande eller har förhinder fungerar andra sektordirektörer som ställföreträdare, i följande ordning:

- sektordirektören för service inom äldreomsorg
- sektordirektören för hälsovårdstjänster
- sektordirektören för tjänster för barn, unga och familjer
- sektordirektören för vuxensocialarbete och funktionshindersservice
- räddningsdirektören för Mellersta Nylands räddningsverk.

Välfärdsområdesdirektören:

1. leder och utvecklar under välfärdsområdesstyrelsens överinseende förvaltningen, skötseln av ekonomin, övervakningen, styrningen, kommunikationen, delaktigheten och den övriga verksamheten samt svarar för sin del för att de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen satt upp nås,
2. svarar för att välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering samt säkerhet och beredskap är ordnade på behörigt sätt,

-
3. svarar för utvecklingen av välfärdsområdet och för att de kontaktytor som krävs för den operativa verksamheten inom välfärdsområdet fungerar,
 4. svarar för att personalens befogenheter och ansvar är ordnade på behörigt sätt,
 5. leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdesstrategin,
 6. leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdets budget och ekonomiplan,
 7. ansvarar för samarbete med andra välfärdsområden, riksomfattande och internationellt samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete,
 8. ansvara för styrningen av välfärdsområdets dataskydd och datasäkerhet.

Till välfärdsområdesdirektörens befogenheter hör att besluta:

1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 46 §,
2. om förslag och utlåtanden som begärts av välfärdsområdesstyrelsen och som rör flera sektorer samt andra liknande uppgifter om inte ärendet på grund av dess principiella eller ekonomiska betydelse ska föreläggas välfärdsområdesstyrelsen för behandling,
3. i brådskande fall om förordnande av representanter för välfärdsområdet till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där välfärdsområdets intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov för att ge anvisningar om förfarande,
4. om att föra välfärdsområdets talan vid domstolar eller där det i övrigt är fråga om välfärdsområdets juridiska intressebevakning, om inget annat bestämts i den här förvaltningsstadgan,
5. om att ge förklaring och genmäle med anledning av välfärdsområdets beslut, om stadsstyrelsen anser att stadsfullmäktiges beslut inte ska upphävas med de grunder som framförts i besvären,
6. om grundandet av och deltagandet i projekt som anknyter till hela välfärdsområdet och flera sektorer samt om hur projektens administration, ekonomi och upphandlingar ska ordnas,
7. om representationskostnader och representativa tillställningar,
8. om förtroendevaldas utbildning,
9. om att ansöka om statsbidrag och ansökan om ändring i beslut som rör detta samt ansökan om EU-bidrag som rör flera sektorer,
10. om deltagande i projekt som rör flera sektorer,
11. om forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som rör flera sektorer,
12. om valet av ledamöter i arbetsgrupper som rör flera sektorer,
13. om överföring av inkomst- och utgiftsanslag inom budgetens bindande nivåer som sker under budgetåret,
14. om de grunder och ramar baserat på vilka en tjänsteinnehavare beslutar om utbetalning av skadeersättning,
15. om att ge förhållningsregler (permanenta bestämmelser) som rör flera sektorer.

32 § Sektordirektörernas uppgifter och befogenheter

Sektordirektörer är:

- Sektordirektören för tjänster för barn, unga och familjer inom sektorn för tjänster för barn, unga och familjer
- Sektordirektören för vuxensocialarbete och funktionshindersservice inom sektorn för vuxensocialarbete och funktionshindersservice
- Sektordirektören för service inom äldreomsorg inom sektorn för service inom äldreomsorg
- Sektordirektören för hälsovårdstjänster inom sektorn för hälsovårdstjänster
- Räddningsdirektören för Mellersta Nylands räddningsverk.
- Sektordirektören för koncerttjänster inom sektorn för koncerttjänster

Sektordirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören, svarar för sektorns verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Till sektordirektörens befogenheter hör att besluta:

1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 46 §,
2. att ansöka om statsbidrag och ansökan om ändring i beslut som rör detta samt ansökan om EU-bidrag,
3. om deltagande i projekt som rör den egna sektorn,
4. om svar på anmärkningar och klagomål som rör den egna sektorn. När det gäller anmärkningar och klagomål som rör flera sektorer undertecknar varje sektordirektör (vars sektor ärendet gäller) svaret för sin del,
5. om utlåtanden som rör den egna sektorn samt andra liknande uppgifter om inte ärendet på grund av dess principiella eller ekonomiska betydelse ska föreläggas välfärdsområdesstyrelsen för behandling,
6. om att föra välfärdsområdets talan inför domstol eller var än välfärdsområdets rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga,
7. om forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som rör den egna sektorn,
8. om att ansluta sig till föreningar som rör den egna sektorn, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 1000 euro,
9. om de som godkänner sektorns räkningar,
10. om donation och försäljning av sektorns egendom,
11. om styrningen av dataskyddet och datasäkerheten inom sektorn,
12. om valet av ledamöter i arbetsgrupper som hör till den egna sektorns ansvarsområde samt valet av representanter till föreningar som hör till den egna sektorns ansvarsområde samt till deras sammanträden, om sammanträdet inte kräver att en förtroendevald utnämns till sammanträdesrepresentant,
13. om att ge förhållningsregler (permanenta bestämmelser) som den egna sektorn,
14. om övriga ärenden som hör till sektorn, såvida inte annat har bestämts.

33 § Serviceområdeschefernas uppgifter och befogenheter

Serviceområdeschefen, som är underställd sektordirektören, svarar för serviceområdets verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Vid Mellersta Nylands räddningsverk svarar serviceområdeschefen, som är underställd sektordirektören, för serviceområdets verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin och räddningsverkets beslut om servicenivå.

Till serviceområdeschefens befogenheter hör det att besluta:

1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 46 §,
2. om forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som rör serviceområdet,
3. om öppettiderna för verksamhetsställen som är i serviceområdets besittning,
4. om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe för högst två månader. Beslut om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe får inte länkas längre än så,
5. om överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i serviceområdets besittning till utomståendes bruk,
6. om samtycke till behandling av brottmål då välfärdsområdet är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
7. om ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet,
8. om svar på anmärkningar och klagomål som rör det egna serviceområdet.

34 § Uppgiftsområdeschefernas uppgifter och befogenheter

Uppgiftsområdeschefen, som är underställd serviceområdeschefen, svarar för uppgiftsområdets verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Till uppgiftsområdeschefens befogenheter hör det att besluta:

1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 46 §,
2. om ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom uppgiftsområdet,
3. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter,
4. om svar på anmärkningar och klagomål som rör det egna uppgiftsområdet.

35 § Verksamhetsenhetschefens uppgifter och befogenheter

Verksamhetsenhetschefen, som är underställd uppgiftsområdeschefen, svarar för verksamhetsenhetsens verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Till verksamhetsenhetschefens befogenheter hör det att besluta:

-
1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 46 §,
 2. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter.

36 § **Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för koncerntjänster**

Till befogenheterna för sektordirektören för koncerntjänster hör att besluta:

1. om koncernärenden i enlighet med 44 § i förvaltningsstadgan.

Till befogenheterna för chefen för organisationellt stöd hör att besluta:

1. om godkännande och återkallande av godkännande av serviceproducenter för tillhandahållandet av servicesedlar,
2. om godkännande av serviceproducenter för anmälningsskyldiga stödtjänster,
3. att ge utlåtanden om godkännande av serviceproducenter av privata social- och hälsovårdstjänster åt tillståndsmyndigheter.

Därtill ansvarar chefen för organisationellt stöd för tillsynsmyndighetens uppgifter på välfärdsområdet.

Till befogenheterna för chefen för kvalitetskontroll hör det att besluta:

1. om godkännande och återkallande av godkännande av serviceproducenter för tillhandahållandet av servicesedlar,
2. om godkännande av serviceproducenter för anmälningsskyldiga stödtjänster.

Till förvaltningsdirektörens befogenheter hör att:

1. besluta om välfärdsområdets Suomi.fi-fullmaktsgivare samt den ansvariga användaren för BDS,
2. ge skriftliga anvisningar om behandling av kunduppgifter och förfaringssätt som ska iakttas vid välfärdsområdet.

Till juristernas befogenheter hör:

1. att representera välfärdsområdet i rättegångar och föra välfärdsområdets talan i förhållande till domstolar.

Till befogenheterna för servicechefen för kundavgifter hör det att besluta:

1. om kundavgifter,
2. om beviljandet av servicesedel baserat på kundens personliga inkomster enligt de gränsvärden som områdesstyrelsen beslutat,
3. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter.

Till servicesekreterarens befogenheter hör att besluta:

1. om kundavgifter,
2. om beviljandet av servicesedel baserat på kundens personliga inkomster enligt de gränsvärden som områdesstyrelsen beslutat,
3. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter
4. om utlåtanden som begärs från penninginstitut angående en kunds förmögenhetsuppgifter för att fastställa hans berättigande till ARA-boende (klient-avgiftslagen 14 a §).

Till befogenheterna för chefen för fastighetscentralen hör det att besluta:

1. hyrning och uthyrning av verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av välfärdsområdet, när hyresavtalet totala värde uppgår till högst 600 000 euro (moms 0 %). I avtal som löper tills vidare bestäms avtalets värde utifrån uppsägningstidens hyra.

Till hyreschefens befogenheter hör att besluta:

1. om boende i lägenheter som förvaltas av välfärdsområdet samt uppsägning och hävning av lägenheternas hyresavtal,
2. om beslut och övervakning som rör användning av och val av boende till bostadsproduktionen som stöds av staten, i de fall när det handlar om boendeservice som välfärdsområdet har övervakningsansvar för.

Till personaldirektörens befogenheter hör att besluta:

1. om välfärdsområdets förhandlare inom välfärdsområdets förhandlingssystem,
2. om godkännande av företagshälsovårdens verksamhetsplan och verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet,
3. om sökande av ändring i ersättningsbeslut som gäller företagshälsovård som ordnas av arbetsgivaren,
4. om sökande av ändring i ersättningsbeslut enligt sjukförsäkringslagen och lagen om olycksfallsförsäkring,
5. om utfärdandet av bestämmelser som gäller de personalregister som ska föras över välfärdsområdets anställda,
6. om ordnande av företagshälsovård med organiseringsansvar,
7. om förandet av talan i personalärenden vid allmänna domstolar.

37 § **Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för hälsovårdstjänster**

Till befogenheterna för sektordirektören för hälsovårdstjänster hör att besluta:

1. om tjänsteutbudet av hälsovårdstjänster på medicinska grunder (Hälso- och sjukvårdslagen § 7 a),
2. om ordnandet av medicinsk rehabilitering,
3. om anskaffning av mediciner och gaser,
4. utnämningen av en läkare som ansvarar för smittsamma sjukdomar enligt 9 § i lagen om smittsamma sjukdomar (1227/2016),
5. godkännande av välfärdsområdets plan för läkemedelsbehandling,
6. godkännande av välfärdsområdets kund- och patientsäkerhetsplan,
7. anmärkningar och klagomål som rör flera sektorer när de rör medicinsk vård,
8. samarbete med FPA och ansökan om ersättning för personer som fått vård utomlands.

38 § Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för tjänster för barn, unga och familjer

Till befogenheterna för sektordirektören för tjänster för barn, unga och familjer hör att besluta:

1. om vilken tjänsteinnehavare utses till att besluta om brådskande vård oberoende av patientens vilja på grund av våld.

Till befogenheterna för chefen för enheten för bedömning av servicebehov och familjesocialt arbete hör att besluta:

1. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare,
2. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för bedömning av servicebehov och jourhelheten för barnfamiljer och barnskydd hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på över två månader,
3. om tillhandahållande av öppenvårdens stödåtgärder,
4. om brådskande placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
5. om brådskande placering av barn eller avslutande av brådskande placering,
6. om begränsning av kontakten, begränsningens fortsättning och avslutande av begränsningen,
7. om att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare,
8. om ändring av platsen för vård under den tid omhändertagandet eller den brådskande placeringen varar,
9. om godkännande av barnets privata placering,
10. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för socialarbetaren för bedömning av servicebehov och socialarbetaren för jourhelheten för barnfamiljer och barnskydd hör att besluta:

1. om tillhandahållande av öppenvårdens stödåtgärder,
2. om brådskande placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
3. om brådskande placering av barn eller avslutande av brådskande placering,
4. om begränsning av kontakterna i situationer som gäller brådskande placering och i andra brådskande situationer,
5. om avslutande av begränsningen av kontakterna i brådskande situationer,
6. om att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i situationer som gäller brådskande placering och i andra brådskande situationer,
7. om begränsning av rörelsefriheten som gäller i över sju dygn och högst 30 dygn,
8. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
9. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
10. om godkännande av barnets privata placering,
11. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för specialsocialhandledarna för bedömning av servicebehov och specialsocialhandledaren för jourhelheten för barnfamiljer och barnskydd hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
3. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för familjesocialt arbete, socialarbetare för familjesocialt arbete samt specialsocialhandledare för familjesocialt arbete hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
3. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för socialhandledaren för bedömning av servicebehov, familjesocialt arbete samt jourhelheten för barnfamiljer och barnskydd hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
3. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för chefen för enheten för tidigt stöd för barnfamiljer hör att besluta:

1. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
2. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Till befogenheterna för chefen för tjänster för barnfamiljer vilka tillhandahålls i hemmet inom tidigt stöd för barnfamiljer samt chefen för handledningen och rådgivningen för barnfamiljer hör att besluta:

1. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för den koordinerande socialhandledaren för stödfamilje- och stödpersonsverksamhet hör att besluta:

1. om ordnandet av en stödperson och en stödfamilj för barn förutom barn som behöver särskilt stöd.

Till befogenheterna för social- och krisjourens chef hör att besluta:

1. om brådskaande placeringar som genomförs utanför tjänstetid,
2. om avslutande av brådskaande placeringar som genomförs utanför tjänstetid,
3. om brådskaande placeringar som stödåtgärd inom öppenvården som görs i stället för brådskaande placering utanför tjänstetid,
4. om placering i anstalts- eller familjevård som stödåtgärd inom öppenvården,
5. om begränsning av kontakterna och om att inte röja barnets vistelseort i brådskaande situationer,
6. om ändring av platsen för vård utom hemmet som genomförs utanför tjänstetid,
7. om kortvarig bosättning av personer med behov av tillfällig och brådskaande hjälp,

-
8. att företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, såvida det organ som ansvarar för socialvården inte bedömer att närvaron är uppenbart onödig,
 9. om beviljandet av förebyggande utkomststöd i oundgängliga situationer,
 10. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende,
 11. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren vid social- och krisjouren hör att besluta:

1. om brådskande placeringar som genomförs utanför tjänstetid,
2. om avslutande av brådskande placeringar som genomförs utanför tjänstetid,
3. om brådskande placeringar som stödåtgärd inom öppenvården som görs i stället för brådskande placering utanför tjänstetid,
4. om placering i anstalts- eller familjevård som stödåtgärd inom öppenvården,
5. om begränsning av kontakterna och om att inte röja barnets vistelseort i brådskande situationer,
6. om ändring av platsen för vård utom hemmet som genomförs utanför tjänstetid,
7. om kortvarig bosättning av personer med behov av tillfällig och brådskande hjälp,
8. att företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, såvida det organ som ansvarar för socialvården inte bedömer att närvaron är uppenbart onödig,
9. om beviljandet av förebyggande utkomststöd i oundgängliga situationer,
10. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende.

Till befogenheterna för social- och krisjourens socialarbetare hör att besluta:

1. om brådskande placeringar som genomförs utanför tjänstetid,
2. om avslutande av brådskande placeringar som genomförs utanför tjänstetid,
3. om brådskande placeringar som stödåtgärd inom öppenvården som görs i stället för brådskande placering utanför tjänstetid,
4. om placering i anstalts- eller familjevård som stödåtgärd inom öppenvården,
5. om begränsning av kontakterna och om att inte röja barnets vistelseort i brådskande situationer,
6. om ändring av platsen för vård utom hemmet som genomförs utanför tjänstetid,
7. om kortvarig bosättning av personer med behov av tillfällig och brådskande hjälp,
8. att företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, såvida det organ som ansvarar för socialvården inte bedömer att närvaron är uppenbart onödig,
9. om beviljandet av förebyggande utkomststöd i oundgängliga situationer.

Till befogenheterna för den ledande krisarbetaren och krisarbetare hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd i oundgängliga situationer.

Därtill företräder den ledande krisarbetaren och krisarbetaren ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, såvida det organ som ansvarar för socialvården inte bedömer att närvaron är uppenbart onödig.

Till befogenheterna för familjerådgivningstjänsternas chef hör att besluta:

1. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,

-
2. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Till befogenheterna för familjerådgivningstjänsteteamets chef och socialarbetare hör att besluta:

1. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för chefen för enheten för familjerättsliga tjänster hör att besluta:

1. om fastställande av avtal gällande vårdnaden av ett barn och umgängesrätt samt barnets underhåll,
2. om ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten,
3. om avbrytande av fastställande av föräldraskap och påbörjande av fastställandet på nytt,
4. att väcka talan angående underhållsbidrag om att stärka, sänka eller höja underhållsbidraget,
5. att lämna en sammanställning till tingsrätten i frågor som rör vårdnaden av ett barn och umgängesrätt,
6. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare,
7. om tillsättandet av de medlare som avses i lagen om verkställighet av beslut beträffande vårdnad om barn och umgängesrätt 9 §.

Till befogenheterna för den ledande barnatillsyningsmannen hör att besluta:

1. om fastställande av avtal gällande vårdnaden av ett barn och umgängesrätt samt barnets underhåll,
2. om avbrytande av fastställande av föräldraskap och påbörjande av fastställandet på nytt,
3. att väcka talan angående underhållsbidrag om att stärka, sänka eller höja underhållsbidraget,
4. att inleda ett ärende angående vårdnaden om barn och umgängesrätt, enligt 13 § i lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt,
5. om fastställande av underhållsavtal mellan partners,
6. om ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten.

Till barnatillsyningsmannens befogenheter hör att besluta:

1. om fastställande av avtal gällande vårdnaden av ett barn och umgängesrätt samt barnets underhåll,
2. om avbrytande av fastställande av föräldraskap och påbörjande av fastställandet på nytt,
3. att väcka talan angående underhållsbidrag om att stärka, sänka eller höja underhållsbidraget,
4. att inleda ett ärende angående vårdnaden om barn och umgängesrätt, enligt 13 § i lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt,
5. om fastställande av underhållsavtal mellan partners,
6. om ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten.

Till befogenheterna för socialarbetaren inom familjerättsliga tjänster hör att besluta:

1. om ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten,
2. att lämna en sammanställning till en domstol i frågor som rör vårdnaden av ett barn och umgängesrätt,

-
3. om fastställande av avtal gällande vårdnaden av ett barn och umgängesrätt,
 4. om ordnandet av adoptionsrådgivning och uppföljning.

Till befogenheterna för byråsekreteraren inom familjerättsliga tjänster hör att besluta:

1. om ärenden enligt den upphävda lagen om underhållstrygghet som ännu ska avgöras av välfärdsområdet.

Till befogenheterna för chefen för enheten för psykosociala tjänster för unga hör att besluta:

1. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren, teamets chef och socialarbetare inom psykosociala tjänster för unga hör att besluta:

1. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för specialtjänster för familjer hör att:

1. svara för skötseln av tillsynsmyndighetens uppgifter när det gäller privata socialserviceproducenter som tillhandahåller stöd för barnskyddets öppenvård, privata barnskyddsanstalter, yrkesmässiga familjehem, boendeservice och producenter av socialservice ämnad för barn eller unga som får vård utom hemmet eller eftervård, samt när det gäller privata serviceproducenter som ordnar umgänge mellan barn och föräldrar,
2. svara för att ansöka förvaltningsdomstolens tillstånd till undersökning av barn,
3. underteckna ansökan till tingsrätten att inleda ett ärende angående vårdnaden om barn och umgängesrätt, enligt 14 § i lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för barnskyddets öppenvård hör att:

1. underteckna ansökan till förvaltningsdomstolen för omhändertagande av barn och vård utom hemmet enligt barnskyddslagens 43 § 2 mom.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för barnskyddets vård utom hemmet hör att:

1. underteckna ansökan till tingsrätten om att utse en ställföreträdare för barnets intressebevakare i ett ärende som berör barnets underhåll och undertecknande av underhållsavtal.

Till befogenheterna för enhetschefen för öppenvårdens och vården utom hemmets socialarbete hör att besluta:

1. om omhändertagande av barn och vård utom hemmet om vårdnadshavaren eller ett barn som fyllt 12 år inte motsätter sig omhändertagandet och den därtill avslutna placeringen i vård utom hemmet,
2. om avslutande av omhändertagandet,
3. om att ge sitt samtycke till att ett pass utfärdas till ett omhändertaget barn,
4. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende,
5. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för barnskyddets öppenvård och vård utom hemmet hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på över två månader,
3. om avgifter som tas ut för barnskydd, avgifternas nedsättning och efterskänkande,
4. om betalning av familjevårdens höjda arvode,
5. om indrivning av barnets underhållsbidrag för att betala för familjevård, institutionsvård eller boendeservice,
6. om tillhandahållande av öppenvårdens stödåtgärder,
7. om brådskanie placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
8. om brådskanie placering av barn och avslutande av brådskanie placering,
9. om fortsättning av brådskanie placering av barn i enlighet med barnskyddslagens 38 a §,
10. om begränsning av kontakten, begränsningens fortsättning och avslutande av begränsningen,
11. om att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare,
12. om ändring av platsen för vård under den tid den brådskanie placeringen eller omhändertagandet varar,
13. om att inte frambefordra meddelande eller försändelse till ett barn,
14. om påbörjande och fortsättning av särskild omsorg,
15. om tillhandahållande av stödåtgärder som ingår i eftervården,
16. om familjevård som ges som eftervård,
17. om indrivning och uppbörd av barnets inkomster, ersättningar, bidrag eller andra fordringar åt social- och hälsovårdsnämnden, samt användningen av dem,
18. att ingå ett hyresavtal med en ung person som får eftervård för en tillfällig hyreslägenhet.

Till befogenheterna för socialarbetare inom barnskyddets öppenvård och vård av barn utom hemmet hör att besluta:

1. om tillhandahållande av öppenvårdens stödåtgärder,
2. om brådskanie placering av barn och avslutande av brådskanie placering,
3. om brådskanie placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
4. om begränsning av kontakterna i situationer som gäller brådskanie placering och i andra brådskanie situationer,
5. om avslutande av begränsningen av kontakterna i brådskanie situationer,
6. om att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i situationer som gäller brådskanie placering och i andra brådskanie situationer,
7. om begränsning av rörelsefriheten som gäller i över sju dygn och högst 30 dygn,
8. om avgifter som tas ut för barnskydd, avgifternas nedsättning och efterskänkande,
9. om indrivning av barnets underhållsbidrag för att betala för familjevård, institutionsvård eller boendeservice,
10. om indrivning och uppbörd av barnets inkomster, ersättningar, bidrag eller andra fordringar åt social- och hälsovårdsnämnden samt användningen av dem,
11. om stöd av skolgång och aktiviteter för barn som placerats utom hemmet,

-
12. om barnets disponibla medel under öppenvården och barnskyddets medel för eget hushåll, samt utbetalningen av dem,
 13. om ingående av familjevårdens uppdragsavtal,
 14. om familjevård som ges som eftervård,
 15. om tillhandahållande av service och stödåtgärder som ingår i eftervården,
 16. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
 17. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
 18. att godkänna privathem,
 19. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för specialsocialhandledare inom barnskyddets öppenvård och vård av barn utom hemmet hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
3. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,

Till befogenheterna för en anställd socialhandledare inom barnskyddets öppenvård och vård av barn utom hemmet hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
3. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,

Till befogenheterna för verksamhetsenhetsschefen för specialtjänster för familjer hör det att besluta:

1. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

39 § **Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för äldre-service**

Till befogenheterna för sektordirektören för äldre-service hör att besluta:

1. om kundbeslut angående äldre-service,
2. om tjänster enligt lagen om funktionshindersservice, till den del som de hör till uppgifterna för sektorn för äldre-service.

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för service för att bo hemma hör att besluta:

1. om återkrav av förmåner som överbetalts eller betalts ut på fel grunder,
2. om kundbeslut angående äldre-service,
3. om tjänster enligt lagen om funktionshindersservice, till den del som de hör till uppgifterna för sektorn för äldre-service.

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för service för omsorgsboende hör att besluta:

1. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter för långvarig institutionsvård och boendeservice,

-
2. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter för kortvarig institutionsvård och boendeservice för de kunder som inte är socialarbetets klienter inom stöd för att bo hemma eller vuxensocialarbete.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för rådgivning och kundhandledning för äldre hör att besluta:

1. om kundbeslut angående äldreservice,
2. om tjänster enligt lagen om funktionshindersservice, till den del som de hör till uppgifterna för sektorn för äldreservice.

Till befogenheterna för verksamhetsenhetenschefen för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för äldre hör att besluta:

1. om beviljande av rehabilitering för våra krigsveteraner,
2. om beviljande av stödtjänster för hemvårdsservice och service för att bo hemma,
3. om beviljande av tjänster för gemenskapsboende,
4. om beviljande av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård,
5. om beviljande av rehabiliteringstjänster som stöd för boende hemma,
6. om beviljande av vård under en del av dygnet inom dagverksamheten,
7. om beviljande av familjevård,
8. om beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för äldre,
9. om beviljande av kort- och långvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för äldre,
10. om tjänster och stödverksamhet som beviljas i enlighet med lagen om funktionshindersservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
11. om specialomsorgsprogram,
12. om begränsningsåtgärder som hör till verksamhetsenhetens ansvariga förestandare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för äldre hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av utkomststöd för förskott på hyran, hyresgaranti och hyresskulder på över två månader,
3. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter,
4. om beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
5. om socialservice för kunder som behöver särskilt stöd,
6. om tjänster och stödverksamhet som beviljas i enlighet med lagen om funktionshindersservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
7. om specialomsorgsprogram,
8. om begränsningsåtgärder som hör till verksamhetsenhetens ansvariga förestandare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a,
9. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs för specialomsorger om utvecklingsstörda,

-
10. om beviljande av socialservice och stödåtgärder för funktionshindersserviceklienter enligt socialvårdslagen,
 11. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende.

Till befogenheterna för socialarbetaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för äldre hör att besluta:

1. om beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
2. om beviljande av familjevård,
3. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
4. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter,
5. om socialservice för kunder som behöver särskilt stöd,
6. om service och stödverksamhet samt ändringsarbete i bostad vars kostnader uppskattas vara under 10 000 euro, som beviljas enligt lagen om funktionshindersservice.

Till befogenheterna för specialsociahandledaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för äldre hör att besluta:

1. om beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
2. om beviljande av stödtjänster för hemvårdsservice och service för att bo hemma,
3. om genomförandet av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård, inklusive ingående av uppdragsavtal för stöd för närståendevård (avlösarservice vid ledighet och annan frånvaro inom stöd för närståendevård) samt närståendevårdsavtal.
4. om beviljande av vård under en del av dygnet inom dagverksamheten,
5. om beviljande av familjevård,
6. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
7. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter,
8. om service och stödverksamhet samt ändringsarbete i bostad vars kostnader uppskattas vara under 10 000 euro, som beviljas enligt lagen om funktionshindersservice,
9. om beviljande av rehabiliteringstjänster som stöd för boende hemma,
10. om beviljande av rehabilitering för våra krigsveteraner,
11. om beviljande av kortvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för äldre,

Till befogenheterna för servicehandledaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för äldre hör att besluta:

1. om tillhandahållande av stödtjänster för hemvårdsservice och service för att bo hemma,
2. om beviljande av familjevård,
3. om genomförandet av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård, inklusive ingående av uppdragsavtal för stöd för närståendevård (avlösarservice vid ledighet och annan frånvaro inom stöd för närståendevård) samt närståendevårdsavtal.
4. om att ge vård under en del av dygnet inom dagverksamheten,
5. om att ge rehabiliteringstjänster som stöd för boende hemma,
6. om beviljandet av en stödperson,
7. om beviljande av rehabilitering för våra krigsveteraner,

-
8. om beviljande av kortvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för äldre,

Till befogenheterna för chefen för ordnande av äldre-service och köptjänster hör det att besluta:

1. om ingående av familjevårdens uppdragsavtal,
2. om ersättningar för inledning av familjevård,
3. om beviljande av betalningsförbindelse för rehabilitering för våra krigsveteraner.

Till befogenheterna för enhetschefen för ordnande av äldre-service och köptjänster hör det att besluta:

1. om ingående av familjevårdens uppdragsavtal.

40 § **Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för vuxensocialarbete och funktionshinderservice**

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för tjänster för vuxensocialarbete hör att besluta:

1. om socialservice enligt socialvårdslagen,
2. om avgifter som tas ut för socialservice samt justering av dem,
3. om tillhandahållande och återkrav av kompletterande och förebyggande utkomststöd i den omfattning som fastställs av bedömningen av servicebehov eller klientplanen,
4. om att ge utlåtanden angående klientens socioekonomiska situation,
5. om förvärv och användning av tillfälliga hyreslägenheter och krisbostäder,
6. därtill om motsvarande ärenden som serviceområdets uppgiftsområdeschefer.

Till befogenheterna för vuxensocialarbetets uppgiftsområdeschef hör att besluta:

1. om att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut (klientlagen 20 § 2),
2. om beviljande av social kredit,
3. om boendeavgifter samt om nedsättning och efterskänkande av boendeavgifter,
4. om stödtjänster för boende dygnet runt,
5. om beviljande av fria månader och ändring av betalningsprogrammet,
6. om anmälan om krav på återbetalning av social kredit,
7. om uppsägning av kreditavtal för social kredit,
8. om avstående från återkrav av social kredit, om beviljande av lättnad eller befrielse av återbetalningen av social kredit,
9. om förordnande till vård oberoende av personens vilja på grund av våldsamhet för avbrytande av bruket av rusmedel enligt lagen om missbrukarvård och om att besluta om därtill relaterade åtgärder samt om rätten att i dessa fall föra organets talan själv eller genom ett ombud,
10. därtill hör det till befogenheterna att besluta om samma saker som uppgiftsområdets enhetschefer och ledande socialarbetare.

Därtill svarar vuxensocialarbetets uppgiftsområdeschef för skötseln av tillsynsmyndighetens uppgifter när det gäller privat socialservice för personer under 65 år och privat socialservice för unga som får eftervård.

Till befogenheterna för socialarbetschefen / chefen för invandrantjänster hör att:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. besluta om beviljandet av service som stödåtgärd i enlighet med socialvårdslagen när man avviker från avtal som ingåtts,
3. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende,
4. besluta om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs av kunder,
5. föreslå utbetalning av pensioner och andra förmåner via välfärdsområdet,
6. besluta om tryggnad av nödvändig omsorg enligt socialvårdslagen 12 §,
7. om att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut (klientlagen 20 § 2),
8. fatta beslut som tryggar vård och omsorg enligt socialvårdslagen 46 §,
9. besluta om ordnande av brådsnående institutionsvård för andra än det egna välfärdsområdets invånare enligt socialvårdslagen 58 §,
10. svara för skötseln av tillsynsmyndighetens uppgifter när det gäller privat socialservice för vuxna;
11. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Därtill hör till befogenheterna för chefen för invandrantjänster att besluta om förordnande av kommunplats för en person med uppenbara behov av social- och hälsovårdstjänster (lagen om ändring av lagen om främjande av integration 936/2002 § 43).

Till befogenheterna för chefen för socialarbetet för unga vuxna hör att besluta:

1. om tjänster och stödåtgärder som beviljas i enlighet med socialvårdslagen och barnskyddslagen.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av service som stödåtgärd i enlighet med socialvårdslagen när man avviker från avtal som ingåtts, därtill eftervård och boende inom specialiserade socialtjänster,
3. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs av kunder,
4. att föreslå utbetalning av pensioner och andra förmåner via social- och hälsovårdsnämnden/välfärdsområdet,
5. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende,
6. om återkrav av förmåner som överbetalts eller betalats ut på fel grunder,

Därtill hör det till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för socialtjänster som stöder integrationen att:

1. besluta om tjänster och stödåtgärder som beviljas som stöd för barn och familjer i enlighet med socialvårdslagen,
2. besluta om återflyttningsbidrag för flykting,
3. besluta om familjevård och boendeservice som ges åt sådana minderåriga personer eller personer som har rätt till eftervård som kommit till Finland utan en vårdnadshavare,
4. besluta om tryggnad av nödvändig omsorg enligt socialvårdslagen 12 §,
5. begära uppgifter och utredningar av penninginstitut,
6. fatta beslut som tryggar vård och omsorg enligt socialvårdslagen 46 §,

Därtill hör det till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för eftervård att besluta:

1. om tjänster och stödåtgärder som beviljas i enlighet med barnskyddslagen och socialvårdslagen,
2. att ingå hyresavtal med en ung person som får eftervård för en tillfällig hyreslägenhet,
3. om ersättning för kostnader av eftervård åt andra kommuner eller välfärdsområden.

Till befogenheterna för socialarbetare inom vuxensocialarbete hör att för de klienter som är i behov av särskilt stöd besluta:

1. om tillhandahållande av förebyggande utkomststöd,
2. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
3. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs av kunder,
4. att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet,
5. om beviljande av hyresgaranti,
6. om att ge utlåtan angående klientens finansiella situation,
7. om deltagande i klientspecifik rehabiliterande arbetsverksamhet,
8. om tryggnad av nödvändig omsorg och utkomst enligt socialvårdslagen 12 §,
9. besluta om återflyttningsbidrag för flykting,
10. om att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut.

Till befogenheterna för socialarbetare inom eftervården hör att besluta:

1. om medel för eget hushåll och utbetalningen av dem för eftervårdens klient i enlighet med barnskyddslagen,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
3. om att föreslå utbetalning av pensioner och andra förmåner via social- och hälsovårdsnämnden,
4. om kundavgifter som uppbärs av eftervårdens kunder samt nedsättning och efterskänkande av dem,
5. om tjänster och stödåtgärder som beviljas i enlighet med barnskyddslagen och socialvårdslagen,
6. om socialservice för kunder som behöver särskilt stöd i enlighet med socialvårdslagen,
7. om riktlinjer per ärende för ekonomiskt stöd som beviljas som eftervård,

-
8. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
 9. om tillhandahållande av service och stödåtgärder som ingår i eftervården (barnskyddslagen 75–77 §),
 10. om placering som eftervård (barnskyddslagen 75 §),
 11. om avgifter som tas ut för barnskydd och eftervård, samt justering och efterskänkande av avgifterna,
 12. om att ge utlåtagen angående klientens finansiella situation,
 13. om tillhandahållande av förebyggande utkomststöd,

Specialsocialhandledaren för vuxensocialarbete beslutar för övriga klienter än de som behöver särskilt stöd

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
3. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs av kunder,
4. om att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet,
5. om tryggnad av nödvändig omsorg och utkomst enligt socialvårdslagen 12 §,
6. om att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut,
7. om avgifter som tas ut för stödboendeservice för bostadslösa, nedsättning eller efterskänkande av avgifter,
8. deltagande i klientspecifik rehabiliterande arbetsverksamhet.

Till befogenheterna för socialhandledaren för vuxensocialarbete och socialarbete för unga vuxna hör att besluta:

1. om tillhandahållande av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljande av hyresgaranti,
3. om avgifter som tas ut för stödboendeservice för bostadslösa, nedsättning eller efterskänkande av avgifter,
4. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
5. om deltagande i klientspecifik rehabiliterande arbetsverksamhet,
6. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs av kunder,
7. att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet,
8. om tryggnad av nödvändig omsorg och utkomst enligt socialvårdslagen 12 §,
9. om att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut,

Därtill hör det till befogenheterna för socialhandledaren för stöd för sysselsättning och delaktighet att besluta om deltagande i klientspecifik rehabiliterande arbetsverksamhet, reseersättning och sysselsättningspenning. Därtill beslutar socialhandledaren om avbrytande av rehabiliterande arbetsverksamhet.

Till befogenheterna för förmånshandläggaren/byråsekreteraren för vuxensocialarbete hör att besluta:

1. om tillhandahållande och återkrav av kompletterande utkomststöd i den omfattning som fastställs av bedömningen av servicebehov eller klientplanen,
2. om tillhandahållande av kompletterande utkomststöd inom de gränser som områdesstyrelsen fastställt samt återkrav av stödet,

-
3. om tillhandahållande av kompletterande utkomststöd i förskott mot den förväntade förmånen inom de gränser som nämns i punkt 1 och 2, samt om återkrav av stödet,
 4. om reseersättning och sysselsättningspenning för deltagande i klientspecifik rehabiliterande arbetsverksamhet i enlighet med socialhandedarens beslut,
 5. om tryggande av nödvändig omsorg och försörjning enligt socialvårdslagens 12 §.

Till befogenheterna för socialhandedaren för social kreditgivning hör att besluta:

1. om beviljande av social kredit, ändringar i betalningsprogrammet, uppsägning av social kredit och avstående från återkrav, samt strykning av en in-drivning i bokföringen.

Till befogenheterna för den ansvariga handledaren för enheten för rådgivning och ekonomiskt stöd hör att besluta:

1. om beviljande och återkrav av kompletterande utkomststöd.

Till befogenheterna för socialhandedaren för enheten för rådgivning och ekonomiskt stöd hör att besluta:

1. om beviljande och återkrav av kompletterande och förebyggande utkomststöd.

Till befogenheterna för byråsekreteraren/förmånshandläggaren för enheten för rådgivning och ekonomiskt stöd hör att besluta:

1. om beviljande av kompletterande utkomststöd för utgifter som kan anses vara små/inom de gränser som områdesstyrelsen fastställt, samt återkrav av stödet.

Till befogenheterna för enhetens ansvariga handledare (Uusiniityntien perheryhmä) hör att besluta:

1. om att beslagta ämnen och föremål,
2. om granskning av de lokaler som den boende använder.

Till befogenheterna för chefen för boendeservice hör att besluta:

1. om att godkänna en person som klient vid jouren och att avsluta klientrelationen,
2. om boendeavgifter samt om nedsättning och efterskänkande av boendeavgifter,
3. om anskaffning av nödinkvartering enligt avtal som ingåtts i enlighet med socialvårdslagen,
4. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende samt avslag på tillgång till tjänsterna.

Till befogenheterna för den ansvariga handledaren/specialsocialhandedaren för enheten för boendeservice hör att besluta:

1. om att godkänna en person som klient vid jouren och att avsluta klientrelationen,
2. om anskaffning av nödinkvartering enligt avtal som ingåtts i enlighet med socialvårdslagen,

-
3. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för rådgivning och kundhandledning för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om kundbeslut angående personer med funktionsnedsättning,
2. om service för personer med funktionsnedsättning i enlighet med socialvårdslagen.

Till befogenheterna för verksamhetsenhetschefen för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om beviljande av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård,
2. om beviljande av familjevård,
3. om tjänster och stödverksamhet som beviljas i enlighet med lagen om funktionshindersservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
4. om specialomsorgsprogram,
5. om begränsningsåtgärder som hör till verksamhetsenhetens ansvariga förestandare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a,
6. om beviljande av socialservice och stödåtgärder för funktionshindersserviceklienter enligt socialvårdslagen,
7. om beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för personer med funktionsnedsättning,
8. om beviljande av kort- och långvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för personer med funktionsnedsättning,
9. om beviljande av tjänster för gemenskapsboende åt personer med funktionshinder.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av utkomststöd för förskott på hyran, hyresgaranti och hyresskulder på över två månader,
3. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter,
4. om beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
5. om socialservice för kunder som behöver särskilt stöd,
6. om tjänster och stödverksamhet som beviljas i enlighet med lagen om funktionshindersservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
7. om specialomsorgsprogram,
8. om begränsningsåtgärder som hör till verksamhetsenhetens ansvariga förestandare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a,
9. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs för specialomsorger om utvecklingsstörda,
10. om beviljande av socialservice och stödåtgärder för funktionshindersserviceklienter enligt socialvårdslagen,
11. om stöd för närståendevård och ordnande av lediga dagar,

-
12. om beviljande av familjevård,
 13. om beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för personer med funktionsnedsättning,
 14. om beviljande av kort- och långvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för personer med funktionsnedsättning,
 15. om beviljande av tjänster för gemenskapsboende.

Till befogenheterna för socialarbetaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om beviljande av socialservice och stödåtgärder åt en person med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen,
2. om beviljande av familjevård,
3. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
4. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter,
5. om socialservice för kunder som behöver särskilt stöd,
6. om service och stödverksamhet samt ändringsarbete i bostad vars kostnader uppskattas vara under 10 000 euro, som beviljas enligt lagen om funktionshinderservice,
7. om beviljandet av en stödperson och att underteckna avtalet mellan stödpersonen och kommunen,
8. om beviljande av socialservice och stödåtgärder för funktionshinderservice-klienter enligt socialvårdslagen,
9. om tjänster och stödverksamhet som beviljas i enlighet med lagen om funktionshinderservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
10. om dagverksamhet och arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen,
11. om att ta med en person med funktionsnedsättning i arbetsverksamhet och arbete med stöd inom sysselsättningsservicen för personer med funktionsnedsättning,
12. om tjänster som ingår i specialomsorgsprogram för personer med funktionsnedsättning, om specialomsorg,
13. om kompletterande stödtjänster och stödåtgärder samt om att vid behov uppdatera specialomsorgsprogram,
14. om begränsningsåtgärder som hör till socialarbetare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a,
15. om beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för personer med funktionsnedsättning,
16. om beviljande av kort- och långvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för personer med funktionsnedsättning,
17. om beviljande av tjänster för gemenskapsboende.

Till befogenheterna för specialsocialhandledaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om beviljande av socialservice och stödåtgärder åt en person med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen (inte boendeservice),
2. om genomförandet av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård,
3. om beviljande av vård under en del av dygnet inom dagverksamheten,
4. om beviljande av familjevård,

-
5. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
 6. om nedsättning och efterskänkande av avgifter,
 7. om service och stödverksamhet (inte boendeservice) samt ändringsarbete i bostad vars kostnader uppskattas vara under 10 000 euro, som beviljas enligt lagen om funktionshinderservice,
 8. om beviljandet av en stödperson,
 9. om dagverksamhet och arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen,
 10. om att ta med en person med funktionsnedsättning i arbetsverksamhet och arbete med stöd inom sysselsättningsservicen för personer med funktionsnedsättning,
 11. om tjänster som ingår i specialomsorgsprogrammet för personer med funktionsnedsättning (inte boendeservice) samt om stödtjänster och stödåtgärder som kompletterar specialomsorgen samt om att vid behov uppdatera specialomsorgsprogram,
 12. om socialservice för kunder som behöver stöd.

Till befogenheterna för servicehandledaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om beviljande av familjevård,
2. om genomförandet av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård,
3. om att ge vård under en del av dygnet inom dagverksamheten,
4. om beviljandet av en stödperson,
5. om beviljande av kortvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för äldre,
6. om tjänster som ingår i specialomsorgsprogrammet för personer med funktionsnedsättning samt om stödtjänster och stödåtgärder, kompletterar specialomsorgen samt om att vid behov uppdatera specialomsorgsprogram,
7. om tjänster och stödåtgärder (inte boendeservice eller ändringsarbeten i bostaden) som beviljas enligt lagen om funktionshinderservice,
8. om att ta med en person med funktionsnedsättning i arbetsverksamhet och arbete med stöd inom sysselsättningsservicen för personer med funktionsnedsättning,
9. om dagverksamhet och arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för boende för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om begränsningsåtgärder som hör till verksamhetsenhetens ansvariga förestandare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a.

Till befogenheterna för chefen för boendeservice för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om begränsningsåtgärder som hör till verksamhetsenhetens ansvariga förestandare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a.

41 §

Tjänsteinnehavares särskilda beslutanderätt inom Mellersta Nylands räddningsverk

Till räddningsdirektörens befogenheter hör att besluta:

1. om de övriga räddningsmyndigheterna inom Mellersta Nylands räddningsverk, förutom det kollegiala organet (räddningsnämnden),
2. om betalningen av prestationer som bestäms baserat på räddningslagstifningen,
3. räddningsverkets avtal inom de gränser som räddningsnämnden fastställt,
4. principerna för funktionsberedskap och tjänsteinnehavarnas beredskap,
5. om donation och försäljning av räddningsverkets material,
6. skyldigheten för räddningsverkets personal att använda uniform.

6 kapitlet: Ägarstyrning

42 § Koncernledning

Till välfärdsområdets koncernledning hör välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören samt sektordirektören för koncertjänster.

43 § Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning

Välfärdsområdesstyrelsen:

1. svarar för utvecklingen av ägarpolitiken, principerna för ägarstyrningen och koncerndirektivet och för beredningen av dessa ärenden för välfärdsområdesfullmäktige,
2. svarar för den strategiska utvecklingen av koncernstrukturen,
3. svarar för att ägarstyrningen genomförs samt organiserar koncernledningen och koncernövervakningen,
4. bestämmer arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavarna inom koncernledningen i fråga om varje dottersammanslutning och intressesammanslutning,
5. ger välfärdsområdesfullmäktige halvårsvis en rapport om hur dottersammanslutningarnas mål har nåtts och deras ekonomiska ställning utvecklats samt en bedömning av den kommande utvecklingen och riskerna,
6. utvärderar årligen hur ägarstyrningen lyckats med tanke på hela välfärdsområdeskoncernens intresse, riskhanteringen och förfarandena samt låter utföra en extern utvärdering en gång per fullmäktigeperiod samt
7. behandlar resultaten och slutledningarna av utvärderingen i samråd med välfärdsområdesfullmäktiges presidium
8. styr och övervakar som ägare concernsammanslutningarna så att de handlar i enlighet med hela välfärdsområdeskoncernens intresse, de principer för ägarstyrningen som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt och de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige ställt upp,
9. svarar för verkställandet av ägarstyrningen och koncernövervakningen,
10. utvärderar hur de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige ställt för sammanslutningar och stiftelser har uppfyllts,
11. följer och utvärderar den sakkunskap, branschkännedom, erfarenhet och oavhängighet som krävs i dottersammanslutningarnas styrelsearbete,
12. beslutar om aktieägaravtal,
13. uttalar välfärdsområdets åsikt före beslutsfattandet i de ärenden som koncerndirektivet kräver,
14. svarar för utnämningen av ledamöterna i dottersammanslutningarnas styrelser,
15. utser välfärdsområdets kandidater till dottersammanslutningars, HUS-sammanslutningens samt intressesammanslutningars styrelser, samt till övriga organ,
16. utser ombud till dottersammanslutningars och intressesammanslutningars bolagsstämmor samt en representant till HUS-sammanslutningens stämma och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

Välfärdsområdesdirektören/sektordirektören för koncertjänster:

1. utser välfärdsområdets kandidater till andra företags/sammanslutningars styrelser,
2. utser övriga ombud till bolagsstämmorna och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

7 kapitlet: Avtalsstyrning och upphandlingar

44 § Uppgifter och ansvarsfördelning inom avtalsstyrningen

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för hanteringen och övervakningen av avtalen och ger närmare anvisningar om avtalshanteringen och genomförandet av upphandling. genomförandet av upphandling.

45 § Avtalsbestämmelser

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner riktlinjerna för hur organiseringsansvaret ska uppfyllas i välfärdsområdets egen produktion och motsvarande avtalsbestämmelser i serviceavtal med privata tjänsteproducenter med beaktande av enhetliga servicekedjor, samordning av tjänsterna, likabehandling och kvalitet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner ansvaren för avtalsstyrningen och rollerna i den interna och externa avtalshanteringen. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avtalsprocesserna.

46 § Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser

Räddningsnämndens befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser har fastställts i 24 §.

Områdesstyrelsen beslutar om konkurrensutsättning av serviceproduktionen rörande välfärdsområdet.

Områdesstyrelsen beslutar om servicesedlarnas regelbok, servicesedlarnas villkor och värde, samt om servicesedlarnas användningsändamål. I regelboken fastställer områdesstyrelsen beviljandekriterierna och servicesedeltjänstens villkor åt serviceproducenterna enligt servicesedellagens 5 §.

Områdesstyrelsen beslutar dessutom om ibruktagandet och storleken av samt villkoren för personlig budget.

Verksamhetsenhetschefen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 15 000 euro.

Uppgiftsområdeschefen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 60 000 euro.

Serviceområdeschefen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 1 miljon euro. I fråga om upphandling av tjänster inom social- och hälsovårdstjänsterna beslutar dock serviceområdeschefen om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 10 miljoner euro. Sektordirektören och välfärdsområdesdirektören fattar beslut om upphandlingar som överskrider detta.

Räddningsdirektören kan inom ramen för förvaltningsstadgan och de anvisningar som utfärdats på basen av den fastställa rätten för personalen vid Mellersta Nylands räddningsverk att göra upphandlingar, samt ingå avtal och åtaganden.

Upphandlingsanvisningen innehåller bestämmelser om beställning av varor/tjänster inom ramavtal. Godkännande av upphandlingsanvisningen hör till välfärdsområdesstyrelsens befogenheter.

47 § Befogenhet att köpa, sälja och byta aktier

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om köp, försäljning och byte av aktier.

48 § Befogenhet att köpa, sälja och byta fast egendom

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om köp, försäljning och byte av fast egendom.

8 kapitlet: Befogenheter i personalfrågor

49 § Välfärdsområdesstyrelsens befogenheter i personalfrågor

Till den del befogenheterna i personalfrågor inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheter att besluta om personalfrågor.

50 § Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkoren och beteckningen för en tjänst

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänsterna som välfärdsområdesdirektör och sektordirektör samt om ändring av beteckningarna för dem.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster samt om ändring av beteckningarna för dem.

Sektordirektören beslutar om ändring av tjänsters behörighetsvillkor gällande de tjänsteinnehavare som lyder under hen och tar i beaktande vad som särskilt föreskrivs eller bestäms.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om behörighetsvillkoren för tjänsten som välfärdsområdesdirektör. För andra tjänster bestäms behörighetsvillkoren då tjänsten inrättas.

Räddningsnämnden beslutar om de ärenden som berör räddningsverket enligt det som anges i 24 §.

51 § Ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Sektordirektörerna beslutar om ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande inom sin sektor. I fråga om tjänsteinnehavare som inte hör till sektorer beslutar välfärdsområdesdirektören eller den som hen utser om ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.

52 § Ombildning till deltidanställning

Beslut om att ombilda ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till deltidanställning fattas av den myndighet som beslutar om anställning.

53 § Överföringar

Välfärdsområdesdirektören eller den som hen utser beslutar om överföring av en tjänst från en sektor till en annan.

Sektordirektören beslutar om överföringar inom en sektor, serviceområdeschefen beslutar om överföringar inom ett serviceområde och uppgiftsområdeschefen, eller den tjänsteinnehavare som hen utsett, beslutar om överföringar inom ett uppgiftsområde.

Om det dock är välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen eller räddningsnämnden som beslutar om att besätta tjänsten är det också välfärdsområdesfullmäktige eller respektive välfärdsområdesstyrelsen och räddningsnämnden som beslutar om överföring av tjänsten.

54 § Ledigförklarande av en tjänst

En tjänst ledigförklaras av det anställande organet eller den anställande tjänsteinnehavaren. När det är välfärdsområdesstyrelsen som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten dock av välfärdsområdesfullmäktige. Utöver vad som stadgas i 4 § 3 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande

1. där det gäller att besätta tjänsten för viss tid,
2. där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då hen skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att hen inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under provotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet återremitterats för ny behandling,
3. där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos välfärdsområdet som får i pensionslagen för den offentliga sektorn avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete,
4. där det gäller person som Vanda och Kervo välfärdsområde utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erfordrade kompetensutbildning välfärdsområdet har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
5. när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganisation företagits som berör dennes anställningsförhållande.

55 § Besättningsförbud

Välfärdsområdesdirektören eller den som välfärdsområdesdirektören förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i välfärdsområdets tjänst.

56 § Anställning

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om val av välfärdsområdesdirektören och sektordirektörerna

Välfärdsområdesdirektören väljer dem som är direkt underställda hen som inte är sektordirektörer. Dessutom fattar välfärdsområdesdirektören beslut om den som ska sköta en ledig tjänst som sektordirektör.

Sektordirektören, serviceområdeschefen och uppgiftsområdeschefen väljer personal som är underställd dem. Vid anställning ska befintliga eventuella tillsättningstillstånd tas i beaktande.

Den myndighet som beslutar om anställningen följer välfärdsområdets lönesystem i fråga om lönen.

Den myndighet som beslutar om anställningen beslutar även om provotiden eller överenskommelsen om den.

Om räddningsdirektörens val beslutas enligt § 24.

Räddningsdirektören för Mellersta Nylands räddningsverk väljer personal som är underställd hen.

57 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen besätter är det emellertid välfärdsområdesdirektören som beslutar för sektordirektörens del, medan sektordirektören beslutar vad gäller tjänsterna för de tjänsteinnehavare som lyder under dem. Välfärdsområdesstyrelsen fastställer tidpunkten för när välfärdsområdesdirektörens tjänsteutövning inleds.

58 § Fastställande av villkorligt valbeslut

Om upphävning av villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande. Vad gäller en tjänst som besatts av välfärdsområdesfullmäktige är det emellertid välfärdsområdesstyrelsen som genom sitt beslut konstaterar att ett villkorligt valbeslut upphävs.

59 § Ställföreträdare

Välfärdsområdesdirektörens ställföreträdare har fastställts i 31 §.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om ställföreträdare för sektordirektören. Om räddningsdirektörens ställföreträdare beslutas enligt § 24.

Sektordirektören beslutar om ställföreträdare för serviceområdeschefen.

Serviceområdeschefen beslutar om ställföreträdare för uppgiftsområdeschefen.

Uppgiftsområdeschefen beslutar om ställföreträdare för verksamhetsenhetschefen.

Om räddningsdirektörens ställföreträdare beslutas enligt § 24.

60 § Tillämpning av provningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen

Personaldirektören, eller den som direktören förordnat, beslutar om tillämpningen av provningsbaserade bestämmelser om anställning enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och arbetstagare, ifall inte annat bestämts i detta kapitel av förvaltningsstadgan.

Personaldirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Befogenhet att ingå ett lokalt avtal enligt de kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen innehas av personaldirektören. Om ett lokalt avtal omfattar hela personalen eller en betydande del av personalen är det dock välfärdsområdesstyrelsen som innehar befogenheten att ingå det lokala avtalet.

61 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden beslutar välfärdsområdesstyrelsens ordförande om huruvida välfärdsområdesdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet, medan motsvarande gäller för välfärdsområdesdirektören i fråga om sektordirektörer.

För övriga tjänsteinnehavares del är det sektordirektören eller den som sektordirektören förordnar som beslutar om en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

62 § Bisysslor

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för välfärdsområdesdirektörens del av välfärdsområdesstyrelsen, för en sektordirektörs del och för personal som inte ingår i en sektion av välfärdsområdesdirektören samt för övriga tjänsteinnehavares del av sektordirektören eller den som sektordirektören förordnar.

63 § Avstängning från tjänsteutövning

Enligt 48 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om avstängning av

välfärdsområdesdirektören. Före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde kan välfärdsområdesfullmäktiges ordförande interimistiskt fatta beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören.

Beslut om avstängning av sektordirektören fattas av välfärdsområdesstyrelsen. Beslut om avstängning från tjänsteutövning vad gäller annan personal fattas av sektordirektören för sektorn i fråga. Före beslutsfattandet kan välfärdsområdesdirektören och sektordirektören interimistiskt fatta beslut om temporär avstängning av en tjänsteinnehavare.

64 § Permittering

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om principerna för permittering av personal och om permitteringen av välfärdsområdesdirektören.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om permitteringen av sektordirektörer.

Beslut om permittering av övriga tjänsteinnehavare eller arbetstagare tills vidare eller för viss tid fattas av sektordirektören för sektorn i fråga i enlighet med de principer som välfärdsområdesstyrelsen fastställt.

Om räddningsdirektörens permittering beslutas enligt § 24.

65 § Anställningens upphörande

Beslut om hävning av ett anställningsförhållande under provotiden, hävning av ett anställningsförhållande samt uppsägning fattas av den anställande myndigheten.

En tjänsteinnehavares anmälan om att hen säger upp tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om att hen säger upp arbetsavtalet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om avtal i anslutning till upphörande av sektordirektörens anställning och personaldirektören beslutar om avtal i anslutning till upphörande av övriga tjänsteinnehavares/arbetstagares anställning.

Om upphörande av räddningsdirektörens anställning beslutas enligt § 24.

66 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av personaldirektören.

67 § Återkrav av lön

Sektorchefen fattar beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas och eventuellt huruvida det belopp som återkrävs ska sänkas.

9 kapitlet: Informationshantering och dokumentförvaltning

68 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom informationshantering

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att ansvarsfördelningen, praxis och övervakningen enligt 4.2 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen har preciserats i välfärdsområdet.

Ansvaren för uppgifterna i anslutning till informationshanteringen är:

1. att sammanställa och upprätthålla beskrivningar, göra konsekvensbedömningar och beskriva handlingsoffentligheten enligt det som bestäms i lagen om informationshantering,
2. ansvar för omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format och materialets tillgänglighet,
3. ansvar för informationssäkerhetsåtgärder, informationssystemens funktion och samverkan samt interoperabiliteten hos informationslager och
4. ansvar för informationshanteringen inom ärendehantering och tjänsterna samt för att ordna förvaringen av informationsmaterialen.

69 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltning

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att anvisningar, praxis, ansvarsfördelningen och övervakningen har fastställts för dokumentförvaltningen i välfärdsområdets olika verksamheter och

1. svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed
2. beslutar om den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och dennes uppgifter.

70 § Beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som ska förvaras varaktigt.

Tjänsteinnehavaren som leder dokumentförvaltningen beslutar om:

1. godkännandet av arkivbildningsplanen samt planen för informationsstyrning för välfärdsområdet,
2. att utse arkivbildare för välfärdsområdet,
3. anvisningar inom välfärdsområdets dokumentförvaltning.

71 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltning

Välfärdsområdesdirektören ansvarar för att skötseln av dokumentförvaltningen har ordnats i enlighet med gällande föreskrifter och anvisningar.

10 kapitlet: Språkliga rättigheter

72 § Invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter i välfärdsområdets förvaltning

Vanda och Kervo välfärdsområde är tvåspråkigt, och i organiseringen av välfärdsområdets förvaltning och verksamhet samt i dess information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter beaktas. Velfärdsområdets service ska ordnas så att invånarna och servicetagarna kan få betjäning på eget språk, finska eller svenska, inom välfärdsområdets alla verksamhetsområden.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i svenska och finska. I fråga om de språkkunskaper som krävs av tjänsteinnehavare och arbetstagare gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I 29 § i språklagen bestäms om utarbetandet av organens kallelser till sammanträde, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

I 34 § i lagen om välfärdsområden bestäms om information på finska och svenska.

73 § De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets verksamhet

"De lagstadgade språkliga rättigheterna ska tryggas i tillräcklig mån i välfärdsområdets verksamhet.

När välfärdsområdet tillhandahåller service i form av köpta tjänster, ska det i avtalen tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i välfärdsområdet.

Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

74 § Uppföljning och rapportering av hur de språkliga rättigheterna förverkligas

Velfärdsområdesstyrelsen och övriga organ följer inom sina respektive verksamhetsområden hur de språkliga rättigheterna förverkligas. Organen rapporterar årligen uppföljningsresultatet till välfärdsområdesstyrelsen. Områdesstyrelsen rapporterar till områdesfullmäktige. Områdesstyrelsen ger närmare anvisningar om rapporteringen.

II. DELEN: Ekonomi och kontroll

11 kapitlet: Ekonomi

75 § Budget och ekonomiplan

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner anvisningar för hur budgeten ska göras upp. I budgeten godkänner välfärdsområdesfullmäktige bindande mål för verksamheten och ekonomin samt de anslag och beräknade inkomster som målen kräver samt mål för välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi. Anslag och beräknade inkomster kan tas in i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

76 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

Välfärdsområdesstyrelsen följer upp budgetutfallet på det sätt som bestämts vid godkännandet av budgeten.

77 § Budgetens bindande verkan

När välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om budgeten ska fullmäktige ange vilka verksamhetsmål som godkänts som bindande mål. Välfärdsområdesfullmäktige meddelar föreskrifter om hur budgeten och motiveringarna till den binder välfärdsområdets myndigheter.

Välfärdsområdesstyrelsen kan fatta beslut om betalningar som är obligatoriska för välfärdsområdet och som ska betalas i brådskande ordning, även om det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Välfärdsområdesstyrelsen ska då utan dröjsmål förelägga fullmäktige ett förslag om att anslag ska beviljas eller anslaget höjas.

78 § Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas fullmäktige så att fullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret.

När en anslagsändring föreslås, ska det också klargöras hur ändringen påverkar målen för verksamheten och de beräknade inkomsterna. Om målen inte kan nås på grund av ändringar i grunderna för ekonomin bör områdesfullmäktige även godkänna ändringarna i fråga om målen. När en ändring av verksamhetsmålen eller de beräknade inkomsterna föreslås ska man också klargöra hur ändringen påverkar anslagen och göra behövliga ändringar i dem.

79 § Överlåtelse och uthyrning av egendom

Områdesstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av välfärdsområdets egendom i enlighet med de grunder som fullmäktige godkänt. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt till andra organ och till

tjänsteinnehavare.

80 § Godkännande av avskrivningsplanen

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner grunderna för planenliga avskrivningar.

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.

Välfärdsområdesstyrelsen fastställer en gräns för små upphandlingar som tillämpas vid avskrivningar.

Ekonomidirektören beslutar om avskrivningsplaner för olika tillgångar baserat på de grunder för avskrivningsplaner som områdesstyrelsen godkänt, då avskrivningstiden överskrider den nedre gränsen för avskrivningar per tillgångsgrupp i den ovan nämnda avskrivningsplanen.

81 § Finansförvaltning

Välfärdsområdets likvida medel ska förvaltas så att likviditeten tryggas, betalningsrörelsen hålls uppdaterad, de kortfristiga lånen planeras och de likvida medlen placeras i överensstämmelse med de principer för placeringsverksamheten som välfärdsområdet godkänt.

Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av välfärdsområdets totala tillgångar samt finansierings- och placeringsverksamheten. Finansieringsbehovet får inte täckas med långfristiga lån. Välfärdsområdet kan ta ett långfristigt lån inom gränserna för en sådan fullmakt att uppta lån som statsrådet beslutar om. Till övriga delar fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om principerna för upplåning och utlåning. Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital, med undantag för social kreditgivning, som ekonomidirektören beslutar om inom ramarna för den statliga finansieringen.

Välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om långfristig upplåning (lån med en löptid på över ett år) och utlåning i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige godkänt. Områdesstyrelsen kan delegera befogenhet som gäller upplåning och utlåning till en myndighet som är underställd områdesstyrelsen. Det föreslås att ekonomidirektören beviljas rätten att fatta beslut om kortfristig tjänsten har (lån med en löptid på mindre än ett år). Ekonomidirektören beslutar om ändring av återbetalningstider och lånevillkor för existerande lån.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättandet av skuldprogram för kortfristig finansiering (välfärdsområdescertifikatprogram), och deras belopp. Ekonomidirektören beslutar om de krediter som tas inom skuldprogrammen.

I övrigt svarar välfärdsområdesstyrelsen för välfärdsområdets likvida medel.

För de praktiska åtgärderna svarar ekonomidirektören.

Dessutom hör det till ekonomidirektörens befogenheter att besluta om:

1. mottagande och förvaltande av medel som testamenterats eller donerats till välfärdsområdet och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna,
2. deponeringen eller placeringen av välfärdsområdets kassamedel enligt välfärdsområdesstyrelsen allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för välfärdsområdet,
3. tillägg, ändring och uppsägning av tjänster inom välfärdsområdets bank- och betalningsröresleservicehelheten samt beslutanderätt att utfärda fullmakt åt dem som använder konton i penninginrättningar,
4. beviljande av välfärdsområdets kreditkort och betaltidskort,
5. nödvändiga ändringar i välfärdsområdets avtal för finansieringsleasing,
6. tjänster, ändringar och uppsägningar av försäkringar som kopplas till upprätthållandet av försäkringsskyddet,
7. att avlägsna fordringar från bokföringen,
8. att ansöka om finansiering till välfärdsområdet,
9. användningen av kontaktkassor vid välfärdsområdet och utfärdandet av anvisningar som gäller dem.

82 § Beslut om avgifter

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för välfärdsområdets tjänster och andra prestationer samt de kundavgifter som tas ut för tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för övriga avgifter (inte kundavgifter) som tas ut. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller avgifter till en underlydande myndighet.

Räddningsnämnden beslutar om de ärenden som berör räddningsverket enligt det som anges i 24 §.

83 § Avgifter för utlämnande av handlingar

För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift tas ut en avgift per sida. Om det krävs särskilda åtgärder för att söka fram informationen, uttas en fast grundavgift som graderas enligt hur krävande sökningen varit. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida.

Områdesstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar.

12 kapitlet: Extern kontroll

84 § Revisionsnämndens sammanträden

Det externa kontrollsystemet vid välfärdsområdet utgörs av revisionsnämnden och externa revisionsenheten samt revisorn. Den externa kontrollen ska ordnas så, att den är oberoende av den operativa ledningen och övriga organisationen.

Revisorerna samt förtroendevalda och tjänsteinnehavare som nämnden förordnar för ändamålet har skyldighet att närvara och rätten att yttra sig vid nämndens sammanträde när nämnden så beslutar.

Områdesstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Revisionschefen är föredragande i revisionsnämnden. Revisionsnämnden kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Om sammanträdesförfarandet efterföljs i övrigt bestämmelserna i kapitel 19.

85 § Revisionsnämndens uppgifter

Revisionsnämnden ska enligt de uppgifter som anges i lagen om välfärdsområden sköta om ordnandet av granskningen av förvaltningen och ekonomin, utvärderingen av mål, resultat och ändamålsenlighet i fråga om välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi samt om övervakningen av att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas. Revisionsnämnden gör också ett förslag till områdesfullmäktige om bokslutet kan godkännas och ansvarsfrihet beviljas till de revisionsskyldiga.

Utöver vad som bestäms i 125 § i lagen om välfärdsområden ska revisionsnämnden:

1. godkänna revisionsnämndens utvärderingsplan,
2. följa hur revisorernas revisionsplan utfaller och hur revisorerna utför sina uppgifter samt vid behov komma med förslag om hur revisionen kunde utvecklas,
3. se till att revisionen får de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god offentlig revisionssed förutsätter,
4. komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna, internrevisionen samt Statens revisionsverk kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt,
5. övervaka hur skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas, att redogörelserna för bindningar tillkännages för välfärdsområdesfullmäktige minst en gång om året och se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på välfärdsområdets webbplats,

-
6. vara registeransvarig för registret över bindningar,
 7. ansvara för informationsgången för ärenden som hör till revisionsnämndens befogenheter,
 8. besluta om utnämning av revisionschefen till tjänsten, hens lön, tjänstens behörighetsvillkor, anställningsvillkor, tjänstebeteckningen, bisysslotillstånd, tjänstledighet, avstängning från tjänsten, uppsägning, beviljande av avsked och utnämning av vikarie. Revisionsnämndens ordförande är chef för revisionschefen.

Revisionsnämnden rapporterar och informerar i första hand till välfärdsområdesfullmäktige om sådant som anknyter till nämndens uppdrag. Övrig information sker på det sätt som revisionsnämnden beslutar. I informationsgivningen iaktas i tillämpliga delar de allmänna anvisningar om principerna för information som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen.

86 § Utvärderingsberättelse och revisionsnämndens övriga rapporter

Resultaten av utvärderingen rapporteras i utvärderingsberättelsen, som årligen ges till områdesfullmäktige. Innan utvärderingsberättelsen är klar kan revisionsnämnden ge områdesfullmäktige de utredningar som nämnden anser att behövs. Revisionsnämnden kan under räkenskapsperioden rapportera också andra viktiga iakttagelser till välfärdsområdesfullmäktige.

87 § Val av revisionssammanslutning

Revisionssammanslutningen ska väljas för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

Revisionsnämnden ska konkurrensutsätta valet av revisionssammanslutning och ge fullmäktige ett förslag om vilken sammanslutning som ska väljas samt övervaka att revisionsavtalet iaktas.

88 § Externa revisionsenheten

Enheten för extern kontroll, som lyder under revisionsnämnden, bereder de frågor som revisionsnämnden ska behandla, bistår nämnden vid utvärderingen av verksamheten och ekonomin och har rätt att granska verksamheten och ekonomin på det sätt som överenskommits med revisorn och i enlighet med arbetsprogrammet som godkänts av nämnden. Enheten för extern kontroll ansvarar för att förbereda de ärenden som revisionsnämnden ska behandla, verkställer kontroll av förvaltningen och ekonomin samt bistår revisorn.

Revisionschefens uppgifter är att:

1. leda enheten för extern kontroll och fungera som enhetens chef,
2. välja den övriga personalen till enheten för extern kontroll. Rekryteringen av personal förutsätter att det finns ett budgetanslag för det och att områdesstyrelsen ger ett separat tillstånd att besätta tjänsterna,

-
3. svara för beredningen av de ärenden som revisionsnämnden ska behandla,
 4. svara för att enheten bistår revisionssammanslutningen enligt avtal,
 5. svara för de revisioner enheten utför,
 6. besluta om den externa kontrollens upphandling av tjänster och varor inom ramen för nämndens budget och välfärdsområdets förvaltningsstadga 46 §,
 7. godkänna avtal, åtaganden och andra dokument som följer av revisionsnämndens beslut, och
 8. godkänna de fakturor som rör revisionsnämnden och enheten för extern kontroll.

89 § Rätt till upplysningar

Revisionschefen och revisionspersonalen vid enheten för extern kontroll har utan hinder av sekretessbestämmelserna rätt att få alla uppgifter som behövs för att sköta uppdraget.

Föreskrifter om revisionsnämndens och revisorernas rätt till upplysningar finns i 129 § i lagen om välfärdsområden.

90 § Revisorns uppgifter

Föreskrifter om revisorns uppgifter finns i 127 § i lagen om välfärdsområden.

91 § Uppdrag av revisionsnämnden

Revisionsnämnden kan ge revisorn uppdrag som anknyter till beredningen och verkställandet av ärenden som ska behandlas, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

92 § Revisionsberättelse och övriga rapporter

Bestämmelser om revisionsberättelsen finns i 130 § i lagen om välfärdsområden. Revisorerna ska utan dröjsmål meddela om iakttagna väsentliga missförhållanden i ett revisionsprotokoll som lämnas till välfärdsområdesstyrelsen. Revisionsprotokollet ska delges revisionsnämnden. Revisorerna ska rapportera hur revisionsplanen realiserats och vilka iakttagelser de gjort, på det sätt som revisionsnämnden bestämt.

13 kapitlet: Intern kontroll och riskhantering

93 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen, programmet för egenkontroll, beredskapen, tillsynen över god förvaltning och lagenlighet samt för övervakningen av genomförandet och resultaten av dem, samt

1. godkänner anvisningar och tillvägagångssätt för den interna kontrollen och riskhanteringen,
2. godkänner programmet för egenkontroll,
3. fastställer tidtabellen och sättet för rapporteringen,
4. lämnar i verksamhetsberättelsen upplysningar om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och om de viktigaste slutsatserna samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna,
5. presenterar i en årlig rapport slutsatser och en redogörelse för genomförandet och resultaten av programmet för egenkontroll och beredskapen.
6. godkänner en årsplan för internrevisionen, enligt vilken riskhanterings-, kontroll-, lednings- och förvaltningsprocesserna utvärderas,
7. svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet,
8. svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms,
9. godkänner utifrån internrevisionens beredning en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken införs i verksamhetsberättelsen,
10. bereder en årlig rapport enligt programmet för egenkontroll.

94 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesdirektören:

1. svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet,
2. svarar för att den interna kontrollen och den övergripande riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk

realiseras, sannolikheten att en risk realiseras och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms,

95 § Nämndens uppgifter i den interna kontrollen

Nämnden ansvarar inom sin sektor för ordnandet av den interna kontrollen samt övervakar genomförandet och utfallet. till den interna kontrollen hör riskhantering, egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, alltså efterlevnad, samt avtalshantering. Nämnden rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen om genomförandet av den interna kontrollen och riskhanteringen och om de viktigaste slutsatserna.

96 § Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen

Internrevisorn svarar för verksamheten inom den interna kontrollen och rapporterar till välfärdsområdesdirektören. Internrevisionen kan även ordnas till exempel i samarbete med andra välfärdsområden. Den kan också köpas av utomstående tjänsteproducenter.

Koncernledningen biträder för sin del internrevisionen och svarar för uppgifter inom den interna kontrollen och för behandlingen av observationer och rapporter.

Sektordirektörerna samt serviceområdescheferna svarar på sina egna ansvarsområden för genomförandet och utfallet av den interna kontrollen och riskhanteringen, inklusive egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, samt avtalshanteringen och ger rapporter i enlighet med områdesstyrelsens anvisningar. Sektordirektören styr och följer upp den underställda verksamheten i enlighet med de mål som ställts upp.

97 § Internrevisionens uppgifter

Den interna revisionen ska på ett objektivt och oberoende sätt utvärdera organisationen av den interna kontrollen, riskhanteringen och koncernövervakningen samt rapportera om utvärderingen och föreslå åtgärder för att utveckla systemet. Den interna revisionen ger rapporter till välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören.

Internrevisionen kan komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna, internrevisionen samt Statens revisionsverk kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna anvisningar för internrevisionen.

14 kapitlet: Säkerhet och beredskap

98 § Säkerhet och beredskap

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för säkerhet och beredskap.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av säkerhet och beredskap i enlighet med de principer som områdesfullmäktige fastställt, med beaktande av den avtalsbaserade beredskapen.

Ledningsgruppen för säkerhet och beredskap utses av välfärdsområdesdirektören och styr säkerheten och beredskapen. Ledningsgruppens ordförande är välfärdsområdesdirektören och sekretariatet består av säkerhets- och beredskapsenhetens personal. Välfärdsområdesdirektören beslutar om godkännande av beredskapsplanens allmänna del.

För ledningen, koordineringen och styrningen av säkerhet och beredskap vid välfärdsområdet finns säkerhets- och beredskapsenheten, som administrativt fungerar i anslutning till räddningsverket. Säkerhets- och beredskapsenheten leds av säkerhets- och beredskapschefen, som utnämns av räddningsdirektören.

Säkerhets- och beredskapsenheten ansvarar för:

1. de gemensamma riskhanteringsprocesserna inom välfärdsområdet,
2. säkerhets- och beredskapsplaneringens processer,
3. upprätthållande av den operativa beredskapen för hanteringen av störningar och undantagsförhållanden vid välfärdsområdet,
4. planeringen och genomförandet av kommunikationsförbindelser och alarmarrangemang samt upprätthållandet och utvecklingen av dessa system.

Sektordirektörerna ansvarar för beredskapen och beredskapsplaneringen i sina sektorer.

Varje enhetschef inom välfärdsområdet ansvarar för planeringen, genomförandet och implementeringen av säkerhetens och beredskapens åtgärder.

III. DELEN: Välfärdsområdesfullmäktige

15 kapitlet: Välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet

99 § 1 § Organisering av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet

Kallelse till välfärdsområdesfullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av välfärdsområdesstyrelsens ordförande. Kallelse till välfärdsområdesfullmäktiges allra första sammanträde utfärdas av det temporära beredningsorganet. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten. Hen för ordet tills en ordförande och vice ordförande valts för välfärdsområdesfullmäktige.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet leds av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

Protokollförare vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde är välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare, som är en person som välfärdsområdesdirektören förordnar.

100 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

Ledamöterna och ersättarna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i områdesfullmäktige.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande anmälas skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

Också en enskild ledamot anses utgöra en fullmäktigegrupp om hen har lämnat in anmälan enligt mom. 2.

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte ge upphov till risk för förväxling.

101 § Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till områdesfullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande.

102 § Sittordning

Fullmäktige sitter vid sammanträdena enligt områdesfullmäktigegrupp och enligt den sittordning som godkänns av ordföranden.

103 § Välfärdsområdesfullmäktiges aftonskolor

Aftonskola hålls enligt prövning.

104 § Stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet

För att förbättra fullmäktigegruppernas verksamhetsförutsättningar kan välfärdsområdet enligt 27 § i lagen om välfärdsområden lämna ekonomiskt stöd för verksamheten inom fullmäktigegrupperna och för åtgärder genom vilka fullmäktigegrupperna främjar välfärdsområdets invånares möjligheter att delta och påverka. Till välfärdsområdesdirektörens befogenheter hör att besluta om stödet som betalas till fullmäktigegrupper.

16 kapitlet: Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden

105 § Ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde

Områdesfullmäktige kan behandla ärendena vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Allmänheten ska ges möjlighet att följa välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden via internet eller på en (offentlig) plats som anges i kallelsen till sammanträde.

Det datasystem eller den videokonferensförbindelse som används ska möjliggöra att de som konstateras vara närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor. Lagens krav uppfylls av att den som har ordet kan ses och höras av de övriga närvarande via videoförbindelsen under namnuppropet och under sina anföranden.

Under den tid som välfärdsområdesfullmäktiges slutna sammanträde varar ska varje ledamot se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

Ett elektroniskt sammanträde kan hållas genom att alla eller en del av de närvarande deltar i sammanträdet via en elektronisk förbindelse.

Dataförvaltningen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden slutar efter kl. 22. En ärendepunkt som är oavslutad vid kl. 22 ska dock slutbehandlas och övriga icke behandlade ärendena ska bordläggas eller behandlas vid ett fortsatt sammanträde, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

106 § Kallelse till sammanträde

Möteskallelsen för välfärdsområdesfullmäktige skrivs på finska och svenska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

I kallelsen ska anges om det är fråga om ett elektroniskt sammanträde samt den webbadress och den plats där allmänheten kan följa sammanträdet. Av kallelsen ska framgå om en del av ärendena kommer att behandlas vid ett slutet sammanträde.

Kallelsen ska sändas minst 4 dagar före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde till varje ledamot och till dem som har rätt att närvara eller plikt att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på välfärdsområdets webbplats.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Kallelsen kan bifogas till föredragningslistans omslag. En separat kallelse behöver i så fall inte sändas.

Välfärdsområdesfullmäktige sammanträder vid de tider som fullmäktige beslutat och även när välfärdsområdesfullmäktiges ordförande anser det vara påkallat. Välfärdsområdesfullmäktige ska också sammankallas när välfärdsområdesstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Ett sådant ärende ska beredas skyndsamt.

107 § Föredragningslistan

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till välfärdsområdesfullmäktiges beslut. Den ska i regel sändas i samband med kallelsen till sammanträde. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen och beslutsförslaget i något enskilt ärende sändas senare. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Föredragningslistan skickas även till den första ersättaren från valförbundet, partiet eller den gemensamma listan som är representerade i välfärdsområdesfullmäktige.

Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material ska i första hand sändas elektroniskt. Välfärdsområdesstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs är tillgängliga.

108 § Föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats

Föredragningslistan ska läggas ut på välfärdsområdets webbplats. Innan föredragningslistan publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas i listan. Av särskilda skäl kan ett enskilt mötesärende tas bort från föredragningslistan innan den läggs ut på webben.

109 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen inte hinner behandlas vid sammanträdet, kan de icke-behandlade ärendena flyttas fram till ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon separat kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

110 § Inkallande av ersättare för en fullmäktigeledamot

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och protokollförare.

När ordföranden eller protokollföraren har fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska ordföranden eller protokollföraren kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 25 § i lagen om välfärdsområden. Ersättarna kallas in i den ordning som de träder i ledamöternas ställe.

111 § Närvaro vid sammanträde

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören ska vara närvarande vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde och har rätt att ta del i diskussionen. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden.

Ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet kan för välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde utse en företrädare som har rätt att yttra sig och närvara. Företrädaren för ungdomsfullmäktige har dock inte rätt att närvara och yttra sig vid välfärdsområdesfullmäktiges slutna sammanträden.

Ordinarie ledamöter i områdesstyrelsen har möjlighet att delta med närvaro- och yttranderätt vid områdesfullmäktiges sammanträden.

Dessutom har sektordirektörerna, förvaltningsdirektören, juristen samt den tekniska protokollföraren yttrande- och närvarorätt i områdesfullmäktiges sammanträden.

Fullmäktige beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

112 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

De närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop, som verkställs i alfabetisk ordning.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En fullmäktigeledamot som infinner sig efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig till ordföranden. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att hen avlägsnar sig.

När en ersättare deltar i sammanträdet och ledamoten från respektive valförbund, parti eller gemensamma lista infinner sig vid sammanträdet, ska ledamoten omedelbart ta sin plats och ersättaren lämna sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige förlorat sin beslutsförmåga ska hen avbryta eller avsluta sammanträdet.

113 § Ledning av sammanträdet

Ordföranden leder ett organs sammanträden och ansvarar för ordningen vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Om en person som är närvarande vid sammanträdet med sitt uppträdande stör sammanträdets förlopp, ska ordföranden ge personen en tillsägelse. Om personen inte rättar sig efter tillsägelsen, får ordföranden bestämma att personen ska avlägsna sig. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

Vid behov kan ordföranden överlämna ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under tiden ta del i sammanträdet i egenskap av fullmäktigeledamot.

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av berörda ärende.

114 § Jäv

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att hen är jävig, ge en motivering till jävet, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats. Om ärendet behandlas vid ett slutet sammanträde, ska den som är jävig lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta områdesfullmäktige avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om hen är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar. När områdesfullmäktige avgör frågan om jäv för en person, får personen delta i behandlingen av jävsfrågan endast i ett sådant undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet

115 § Ordningsföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i samma ordning som i föredragningslistan, om inte områdesfullmäktige beslutar något annat.

Områdesstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen (grundförslag). Om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är det revisionsnämndens eller det tillfälliga utskottets förslag som är grundförslag.

Om välfärdsområdesstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har dragits tillbaka innan områdesfullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan.

116 § Anföranden

Efter att ett ärende har föredragits ska tillfälle ges till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt, på ett annat tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning (gruppanförande),
2. ge ordet till välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören eller till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas
3. tillåta repliker och understödjande anföranden.

Anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingen av ärendet ska ges företräde före andra anföranden.

För att säkerställa sammanträdets förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden så att ett gruppanförande får räcka 5 minuter och andra anföranden 3 minuter.

På sammanträdesplatsen ska anförandena hållas på talarens plats eller i talarstolen.

117 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, ska ordföranden avbryta behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

Om föredragningslistan inte har sänts i anslutning till kallelsen till sammanträde, bordläggs ett ärende som behandlas i områdesfullmäktige första gången till följande sammanträde, om minst en fjärdedel av de närvarande ledamöterna begär

att ärendet ska bordläggas. I övriga fall kräver bordläggning av ett ärende majoritetsbeslut.

Om ett ärende bordläggs, ska dessförinnan framställda förslag som avviker från grundförslaget upprepas så att de avvikande förslagen beaktas vid den förnyade beredningen av ärendet.

118 § Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag ska ges skriftligt om ordföranden kräver det.

När alla anföranden har hållits, ska ordföranden avsluta diskussionen. Ordföranden ger en redogörelse om de förslag som framställts under diskussionen och konstaterar huruvida de vunnit understöd.

119 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

120 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

121 § Omröstningssätt, omröstningsordning och konstaterande av omröstningsresultat

Omröstningen förrättas elektroniskt/med omröstningsapparat/genom namnupp-rop eller på något annat sätt som områdesfullmäktige beslutar. Omröstningen förrättas öppet. Som beslut gäller det förslag som har fått flest röster eller, om rösterna faller lika, det förslag som ordföranden har röstat för.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning, ska ordföranden förelägga områdesfullmäktige en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

- Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste

tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.

- Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätts enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns. Efter det tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
- Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

Ordföranden ska konstatera det beslut som tillkommit genom omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet eller enhällighet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då hen konstaterar resultatet av omröstningen.

122 § Protokollföring och justering av protokoll

På områdesfullmäktiges protokoll tillämpas vad som bestäms om förande av protokoll i § 148 i lagen om välfärdsområden. Välfärdsområdesfullmäktige väljer vid sitt varje sammanträde två ledamöter att justera sammanträdesprotokollet. Protokollet kan justeras redan under sammanträdet i något enskilt ärende. Ett protokoll kan justeras elektroniskt.

Protokollet ska uppgöras på både finska och svenska.

123 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar

Protokoll från välfärdsområdesfullmäktige med tillhörande besvärshanvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

17 kapitlet: Majoritetsval och proportionella val

124 § Allmänna bestämmelser om val

Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det par som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar, redan om en enda förtroendevald så kräver. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar. Då val förrättas med slutna sedlar ska den röstande vika röstsedeln så att innehållet inte är synligt.

Röstsedeln får inte innehålla obehöriga anteckningar. Röstsedlarna ges till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande i den ordning som ordföranden bestämmer.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottning ska förvaras tills valbeslutet har vunnit laga kraft. Om valet har förrättats med slutna sedlar ska dessa förvaras i ett slutet omslag.

125 § Majoritetsval

Vid majoritetsval kan rösten ges till vilken valbar kandidat eller valbart kandidatpar som helst. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder också i övrigt vid valförrättningen, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

126 § Välfärdsområdesfullmäktiges valnämnd

Välfärdsområdesfullmäktige väljer för sin mandattid en valnämnd för proportionella val. Nämnden består av 5 ledamöter och varje ledamot har en personlig ersättare.

Välfärdsområdesfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande för nämnden bland de valda ledamöterna.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokollförare är sekreterare för nämnden om inte fullmäktige beslutar något annat.

127 § Uppgörande av kandidatlistor

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I rubriken på kandidatlistan ska det anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Första

undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 130.

128 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen

Välfärdsområdesfullmäktige fastslår den tidpunkt då kandidatlistorna senast ska inlämnas till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och när namnuppropet inleds för valförrättningen.

129 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar välfärdsområdesfullmäktiges ordförande listorna till valnämnden. Valnämnden granskar att de är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans namn ska stå kvar.

130 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna och läsas upp för välfärdsområdesfullmäktige.

131 § Förrättande av proportionella val

På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst.

Ledamöterna ger röstsedeln till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

132 § Konstaterande av valresultatet vid ett proportionellt val

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande ger röstsedlarna till valnämnden som granskar att de är giltiga, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att beakta i tillämpliga delar det som föreskrivs om välfärdsområdesval i vallagen.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande som konstaterar resultatet för välfärdsområdesfullmäktige.

18 kapitlet: Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

133 § Motioner från fullmäktigeledamöter

Efter behandlingen av de ärenden som anges i kallelsen till sammanträde har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Motionen lämnas in till ordföranden skriftligt eller elektroniskt. Vid ett elektroniskt sammanträde ska motioner lämnas in elektroniskt på det sätt som sammanträdetets ordförande meddelar.

Att motionen lämnats in antecknas i samma sammanträdes protokoll. Ordföranden konstaterar i korthet vad som föreslås i motionen. Motionen ska, utan att vidare behandlas under detta sammanträde, remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.

Välfärdsområdesstyrelsen ska bereda ett svar på en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter senast inom ett halvt år från det att motionen lämnats in och ska delge den till välfärdsområdesfullmäktige för information.

Motioner som innebär att ett nytt anslag tas upp i budgeten eller att ett anslag höjs ska beredas i samband med budgeten för följande år.

Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av april tillkännage för välfärdsområdesfullmäktige en förteckning över de motioner som fullmäktigeledamöterna väckt som välfärdsområdesfullmäktige fram till utgången av föregående år ännu inte behandlat färdigt. Samtidigt ska styrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Fullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade. I detta sammanhang kan man ge en förteckning över de övriga motioner som väckts under fullmäktigeperioden som fortfarande är obesvarade.

134 § Fråga till välfärdsområdesstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan till välfärdsområdesstyrelsen framställa en skriftlig fråga om välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till välfärdsområdets registratur.

Välfärdsområdesstyrelsen ska besvara frågan senast vid välfärdsområdesfullmäktiges första sammanträde som hålls efter att två månader förflutit sedan frågan framställdes.

Om det vid behandlingen av frågan framställs ett understött förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott som ska utreda det som frågan avser, ska områdesfullmäktige fatta beslut om tillsättandet. Andra beslut får inte fattas i ärendet.

135 § Informationsmöte och frågestund

Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden kan föregås av ett informationsmöte i vilken behandlas aktuella ärenden och som kan följas av en frågestund. Utgångspunkten är att informationsmöten och frågestunder hålls på distans.

IV. DELEN: Besluts- och förvaltningsförfarandet

19 kapitlet: Sammanträdesförfarande

136 § Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid andra organs än välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden, och i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. Kapitlet är sekundärt i förhållande till de övriga kapitlen i förvaltningsstadgan, om inte något annat bestäms separat.

137 § Beslutsfattande i organen

Ett organ kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas. Vid behov kan en sakkunnig också delta på distans för presentationen av enskilda ärenden.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

Sammanträdet kan också ordnas som hybridmöte, där en del deltagare är på plats på sammanträdesplatsen och en del via en elektronisk förbindelse (ordinarie sammanträde + elektroniskt sammanträde).

Organet kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet (elektroniskt beslutsförfarande).

Dataförvaltningen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

Organens sammanträden slutar efter kl. 22. En ärendepunkt som är oavslutad vid kl. 22 ska dock slutbehandlas och övriga icke behandlade ärendena ska bordläggas eller behandlas vid ett fortsatt sammanträde, om inte organ beslutar något annat.

138 § Elektroniskt sammanträde

Organet kan hålla ett sammanträde elektroniskt.

Att delta i slutna elektroniska sammanträden är möjligt endast i ett utrymme där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet varken kan höras eller ses av utomstående.

139 § Elektroniskt beslutsförfarande

Organen kan fatta beslut om ärenden i elektroniskt beslutsförfarande i enlighet med 103 § i lagen om välfärdsområden. Beslutsförfarandet kan användas i alla ärenden som ingår i organets beslutanderätt.

140 § Tid och plats för sammanträde

Organen beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Ett organ ska också sammankallas när ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden anser det vara påkallat eller när majoriteten av ledamöterna hos ordföranden gör en framställning om sammanträdet för behandlingen av berörda ärende. Ordföranden bestämmer då tidpunkten för sammanträdet.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

141 § Kallelse till sammanträde

Välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens kallelser till sammanträde skrivs på finska och svenska. Nationalspråksnämndens kallelse skrivs på svenska. Språket i möteskallelser för andra organ är finska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden.

I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträde. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen och beslutsförslaget i något enskilt ärende sändas senare.

Bilagor och kompletterande material till föredragningslistan sänds med föredragningslistan enligt prövning och med beaktande av organets ledamöters uppskattade behov av information. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Om möjligt ska kallelsen sändas minst tre dagar före sammanträdet till ledamöter i organet och till dem som har rätt att närvara eller plikt att närvara vid organs sammanträde. Kallelsen och föredragningslistan sänds till organets ledamöter och till övriga som har rätt eller skyldighet att närvara, i första hand elektroniskt.

142 § Publicering av föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets

webbplats

Föredragningslistan ska läggas ut på välfärdsområdets webbplats. Innan föredragningslistan publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas i listan. I en föredragningslista som läggs ut på webben kan man stryka enskilda ärenden om de saknar ett särskilt informationsintresse eller om beredningen av ett ärende av särskilda skäl inte ska publiceras före beslutsfattandet. Bilagor till föredragningslistan publiceras i princip på webben och med beaktande av invånarnas behov av information.

143 § Fortsatt sammanträde

Om organet inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet och om det sätt på vilket beslutsfattandet sker.

144 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska hen kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan hen kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Också ordföranden, föredraganden eller organets protokollförare kan kalla in en ersättare. Organets ordförande och protokollföraren ska i god tid före sammanträdet informeras om inkallande av ersättare för att möteshandlingarna kan sändas.

145 § Närvaro vid sammanträde

Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden

1. välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden enligt 26 § i lagen om välfärdsområden samt ordföranden för nationalspråksnämnden enligt 33 § i lagen om välfärdsområden,
2. välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören vid de övriga organens sammanträden, dock inte vid revisionsnämndens sammanträden eller välfärdsområdesfullmäktiges tillfälliga utskotts sammanträden eller sammanträden för valorgan som föreskrivs i vallagen,
3. sektordirektörerna, serviceområdescheferna inom sektorn för koncerntjänster, en representant för kommunikationen samt en jurist vid områdesstyrelsens sammanträden,

-
4. ungdomsfullmäktiges representant på områdesstyrelsens möten. Ungdomsfullmäktiges representant har dock inte rätt att närvara och yttra sig vid behandling av sekretessbelagda ärenden.

Ovannämnda person har rätt att delta i diskussionen, men inte i beslutsfattandet, om hen inte samtidigt är organets ledamot.

Med avvikelse från ovanstående är de ärenden som behandlas av sektionen för individärenden sekretessbelagda. Förutom ledamöterna, föredraganden och protokollföraren får de personer för vilka skötandet av deras tjänst eller uppgifter direkt berörs närvara vid sammanträdet.

Protokollförare vid organens sammanträde är en person som välfärdsområdesdirektören förordnar. Protokollföraren har yttrande- och närvarorätt vid sammanträdena.

Varje organ beslutar själv om andra personers rätt att närvara och yttra sig.

Organet kan besluta om att höra sakkunniga i enskilda ärenden. En sakkunnig får vara närvarande vid sammanträdet tills diskussionen om ärendet är avslutad.

146 § Företrädare för välfärdsområdesstyrelsen i andra organ

Välfärdsområdesstyrelsen kan med beaktande av begränsningarna i mom. 2 nedan förordna en ledamot att företräda välfärdsområdesstyrelsen i andra organ. Företrädaren har rätt att närvara och yttra sig vid organens sammanträden. Företrädaren kan också vara ersättare i välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesdirektören.

Områdesstyrelsen kan inte förordna en företrädare i revisionsnämnden, i områdesfullmäktiges tillfälliga utskott eller i valorgan som föreskrivs i vallagen.

147 § Sammanträdets offentlighet

Andra organs än välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar och det vid sammanträdet inte behandlas ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda enligt lag.

Om ett organ beslutar hålla ett offentligt elektroniskt sammanträde, ska allmänheten ges möjlighet att följa sammanträdet via ett allmänt datanät samt på en plats som anges i kallelsen till sammanträde.

148 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar hen vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

149 § Tillfällig ordförande

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av berörda ärende.

150 § Ledning av sammanträden och anföranden

Ordföranden leder ett organs sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Om en person som är närvarande vid sammanträdet med sitt uppträdande stör sammanträdet förlopp, ska ordföranden ge personen en tillsägelse. Om personen inte rättar sig efter tillsägelsen, får ordföranden bestämma att personen ska avlägsna sig. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

Organets ledamöter har yttranderätt i de ärenden som behandlas. En ledamot som yttrar sig ska hålla sig till saken. Om ledamoten avviker från saken, ska ordföranden uppmana hen att hålla sig till saken. Om ledamoten inte rättar sig efter tillsägelsen, kan ordföranden förbjuda honom eller henne att fortsätta tala. Om det är uppenbart att en ledamot drar ut på sitt tal i onödan, får ordföranden efter att ha gett en tillsägelse förbjuda hen att fortsätta tala.

151 § Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde

Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde, om det beretts tillräckligt och på behörigt sätt.

Om föredragandens förslag är att ärendet ska återremitteras för beredning, kan organet avgöra saken genom sitt beslut endast av grundad anledning.

152 § Föredragande

Välfärdsområdesdirektören är föredragande i välfärdsområdesstyrelsen.

Förvaltningsdirektören är föredragande i nämnden för närdemokrati och delaktighet.

Sektordirektörerna samt serviceområdescheferna (när det gäller det egna ansvarsområdet) och i fråga om kundavgifter chefen för kundavgifter och kundreskontra är föredragande i sektionen för individärenden.

Sektordirektören för hälsovårdstjänster är föredragande i nationalspråksnämnden.

Välfärdsområdesdirektören och sektordirektören för koncerttjänster är föredragande i intressebevakningssektionen.

Räddningsverkets sektordirektör fungerar som föredragande i räddningsnämnden.

Sektordirektören för tjänster för barn, unga och familjer fungerar som föredragande i sektionen för tjänster för barn, unga och familjer.

Sektordirektören för vuxensocialarbete och funktionshindersservice fungerar som föredragande i sektionen för vuxensocialarbete och funktionshindersservice.

Sektordirektören för hälsovårdstjänster fungerar som föredragande i sektionen för hälsovårdstjänster.

Sektordirektören för äldre-service fungerar som föredragande i sektionen för äldre-service.

Om föredraganden har förhinder eller är jävig föredras ärendet av hens ställföreträdare.

Bestämmelser om föredragning i revisionsnämnden finns i § 85.

153 § Föredragning

Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. I valorgan som avses i vallagen avgörs ärendena dock utifrån redogörelse av ordföranden.

Föredraganden svarar för att de ärenden som hen föredrar är regelrätt beredda och föredraganden är skyldig att framställa beslutsförslag för organet.

Om föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hens ställföreträdare.

Föredragandes förslag ligger till grund för behandlingen (grundförslag). Om föredraganden under diskussionen har ändrat sitt förslag som är upptaget på föredragningslistan, är det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ett ärende ska avföras från föredragningslistan avförs ärendet, om inte organet beslutar något annat.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Då kan organet besluta att ordförandens förslag ligger till grund för behandlingen och då kräver förslaget inget understöd.

154 § Jäv

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att hen är jävig, ge en motivering till jävet i enlighet med § 28 i förvaltningslagen, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om hen är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar. Beslutet om

jäv ska motiveras i protokollet.

155 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

156 § Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag som framställts under diskussionen ska ges skriftligt, om ordföranden kräver det.

När alla anföranden har hållits förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

157 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

158 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

159 § Omröstning och val

På omröstning och val tillämpas det som i kapitlen 16 och 17 föreskrivs om omröstnings- och valförfarande i fullmäktige.

160 § Protokollföring och justering av protokoll

Välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens protokoll uppgörs på såväl finska som svenska språket. Nationalspråksnämndens protokoll skrivs på svenska. Språket i protokoll för andra organ är finska.

Organets ordförande ser till att protokoll förs vid sammanträdet och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller den del av protokollet som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

Av organets protokoll ska åtminstone följande framgå:

Uppgifter om konstitueringen

1. organets namn
2. anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
3. tid när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
4. sammanträdesplats
5. de närvarande och de frånvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
6. sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Uppgifter om behandlingen av ärenden

1. ärenderubrik
2. redogörelse för ärendet
3. föredragandens beslutsförslag
4. jäv och motivering
5. framställda förslag och understöd
6. omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet eller av en bifogad lista över omröstningarna
7. val: valsätt och valresultat
8. beslut i ärendet

9. avvikande mening

Övriga uppgifter

1. anteckningar om sekretess
2. ordförandens underskrift
3. protokollförarens kontrasignering
4. anteckning om protokolljustering samt
5. anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet, om protokollet har varit offentligt tillgängligt

Om ett ärende har avförts från föredragningslistan protokollförs ärenderubriken och en anteckning om att ärendet avförts från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återremiss, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återremiss, inga eventuella övriga förslag som framställts under diskussionen.

Till protokollet fogas anvisningar om omprövningsbegäran, besväransvisning och meddelande om besvärsförbud.

Bestämmelserna om innehållet i ett organs protokoll tillämpas i tillämpliga delar på tjänsteinnehavarbeslut.

Områdesstyrelsen ger vid behov närmare anvisningar om upprättandet av protokoll.

161 § Delgivning av beslut till en välfärdsområdesmedlem

Protokoll från områdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det närmare bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

Protokoll från en annan myndighet delges välfärdsområdets medlemmar på motsvarande sätt, om myndigheten i fråga anser att det är nödvändigt.

Välfärdsområdesstyrelsen ger anvisningar om hur sekretess och dataskydd ska beaktas när beslut delges i det allmänna datanätet.

20 kapitlet: Initiativrätt samt övriga bestämmelser

162 § Initiativrätt

Välfärdsområdets medlemmar har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet. När välfärdsområdet behandlar initiativet ska det ge representanter för initiativtagarna tillfälle att bli hörda.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation. Initiativet ska i fråga om varje initiativtagare ange de grunder av vilka medlemskapet i välfärdsområdet framgår.

Ungdomsfullmäktige har rätten att lämna in motioner till områdesstyrelsen i frågor som rör välfärdsområdets verksamhet och som faller inom ramen för ungdomsfullmäktiges ansvarsområde.

163 § Behandling av initiativ

När välfärdsområdet behandlar initiativet ska det ge representanter för initiativtagarna tillfälle att bli hörda.

Ett initiativ behandlas av den av välfärdsområdets myndigheter som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av juni för välfärdsområdesfullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till välfärdsområdesfullmäktiges behörighet och över de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativen. Välfärdsområdesfullmäktige kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än välfärdsområdesfullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

164 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen av initiativet.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

165 § Undertecknande av handlingar

Avtal samt förbindelser, skrivelser och fullmakter som bygger på välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören.

Avtal samt förbindelser, skrivelser och fullmakter som bygger på övriga organs beslut undertecknas av föredraganden i organet i fråga.

Avtal och förbindelser som bygger på tjänsteinnehavarbeslut undertecknas av beslutsfattaren.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.

Riktigheten av utdrag ur protokollet styrks av protokollföraren, föredraganden, förvaltningsdirektören, förvaltningssekreteraren eller den tjänsteinnehavare som leder välfärdsområdets arkivfunktion.

166 § Befogenhet att besluta om utlämnande av en handling

Begäran om upplysningar som gäller välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens handlingar avgörs av välfärdsområdesdirektören eller förvaltningsdirektören.

Begäran om upplysningar som gäller andra organs handlingar avgörs av föredraganden i nämnden, välfärdsområdesdirektören eller förvaltningsdirektören.

Begäran om upplysningar som gäller serviceområdets handlingar avgörs av serviceområdeschefen.

167 § Mottagande av bevislig delgivning

Bevislig delgivning kan för välfärdsområdets räkning tas emot av välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören samt en tjänsteinnehavare som välfärdsområdesdirektören har gett fullmakt.

168 § Delegering

Organet och tjänsteinnehavaren kan besluta om att vidaredelegera beslutanderätt som den fått i förvaltningsstadgan till en underlydande myndighet, med beaktande av begränsningar som gäller delegering och utövning av administrativt tvång. Beslutanderätt som delegerats på detta sätt får inte delegeras vidare.

En uppdaterad förteckning ska göras över beslut om delegering av befogenhet. Förteckningen framläggs årligen välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

169 § Befogenheter när tjänsteinnehavaren har förhinder, är jävig eller tjänsten är ledig

I en situation där en tjänsteinnehavare har förhinder, är jävig eller tjänsten är ledig överförs befogenheterna till nästa tjänsteinnehavare i chefsordningen, såvida

en ersättare inte har utsetts eller något annat föreskrivs i denna förvaltningsstadga.