



# Förvaltningsstadga för Vanda och Kervo vårdförvaltningsområde

Träder i kraft 1.1.2026

Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 8.3.2022 § 4  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 29.3.2022 § 21  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 31.5.2022 § 48  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 30.8.2022 § 77  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 22.11.2022 § 89  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 20.12.2022 § 110  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 6.2.2023 § 9  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 14.3.2023 § 19  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 12.6.2023 § 54  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 23.10.2023 § 111  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 12.12.2023 § 132  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 4.3.2024 § 13  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 28.10.2024 § 65  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 28.10.2024 § 66  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 19.5.2025 § 115  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 15.9.2025 § 69  
Vårdförvaltningsområdesfullmäktige 9.12.2025 § 96

I.	DEL: OrdnanDET av förvaltningen och verksamheten _____	7
1	kapitel: Allmänna bestämmelser _____	7
1 §	Tillämpning av förvaltningsstadgan _____	7
2 §	Välfärdsområdets verksamhet och uppgifter _____	7
3 §	Välfärdsområdets ledningssystem _____	7
4 §	Uppgifterna för välfärdsområdesstyrelsens ordförande _____	8
5 §	Uppgifterna för välfärdsområdesfullmäktiges ordförande _____	8
6 §	Invånarnas möjligheter att delta _____	8
7 §	Välfärdsområdets kommunikation _____	9
8 §	Informationssäkerhet och dataskydd _____	9
2	kapitel: Välfärdsområdets organ _____	10
9 §	Välfärdsområdesfullmäktige _____	10
10 §	Välfärdsområdesstyrelsen _____	10
11 §	Sektionen för individärenden _____	10
12 §	Revisionsnämnden _____	11
13 §	Nationalspråksnämnden _____	11
14 §	Räddningsnämnden _____	11
15 §	Nämnden för när demokrati och delaktighet _____	11
16 §	Välfärdsområdesvalnämnden _____	12
17 §	Kommittéer _____	12
18 §	Intressebevakningssektion _____	12
3	kapitel: Påverkansorgan och delegationen för organisationssamarbete _____	13
19 §	Ungdomsfullmäktige _____	13
20 §	Äldreråd _____	13
21 §	Råd för personer med funktionsnedsättning _____	13
22 §	Delegation för mångkulturfrågor _____	14
23 §	Delegation för organisationssamarbete _____	14
4	kapitel: Organens uppgifter och befogenheter _____	15
24 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter _____	15
25 §	Räddningsnämndens uppgifter och befogenheter _____	16
26 §	Nämnden för när demokrati och delaktighets uppgifter _____	17
27 §	Sektionernas uppgifter och befogenheter _____	17
28 §	Nationalspråksnämndens uppgifter _____	18
29 §	Välfärdsområdesstyrelsens övertagningsrätt _____	19
30 §	Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas _____	19
5	kapitel: Personalorganisationen och tjänsteinnehavarnas befogenheter _____	20
31 §	Personalorganisationen _____	20
32 §	Välfärdsområdesdirektören _____	20
33 §	Sektordirektörernas uppgifter och befogenheter _____	22
34 §	Serviceområdeschefernas uppgifter och befogenheter _____	23
35 §	Uppgiftsområdeschefernas uppgifter och befogenheter _____	23
36 §	Verksamhetsenheternas uppgifter och befogenheter _____	23
37 §	<b>Tjänsteinnehavarnas särskilda befogenheter inom sektorn för koncerttjänster</b> _____	24

38 §	<b>Tjänsteinnehavarnas särskilda befogenheter inom sektorn för hälsovårdstjänster</b>	25
39 §	<b>Tjänsteinnehavarnas särskilda befogenheter inom sektorn för barnfamiljer och vuxensocialarbete</b>	25
40 §	<b>Tjänsteinnehavarnas särskilda befogenheter inom sektorn för funktionshinderservice och äldre-service</b>	40
41 §	<b>Tjänsteinnehavares särskilda befogenheter vid Mellersta Nylands räddningsverk</b>	47
6	kapitel: Ägarstyrning	48
42 §	Koncernledningen	48
43 §	Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning	48
7	kapitel: Avtalsstyrning och upphandlingar	50
44 §	Uppgifter och ansvarsfördelning inom avtalsstyrningen	50
45 §	Avtalsbestämmelser	50
46 §	Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser	50
47 §	Befogenhet att köpa, sälja och byta aktier	51
48 §	Befogenhet att köpa, sälja och byta fast egendom	51
8	kapitel: Befogenheter i personalfrågor	52
49 §	Välfärdsområdesstyrelsens befogenheter i personalfrågor	52
50 §	Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkoren och beteckningen för en tjänst	52
51 §	Ändring av tjänsteförhållande	52
52 §	Överföringar	52
53 §	Ledigförklarande av en tjänst	53
54 §	Anställning	53
55 §	När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft	54
56 §	Fastställande av villkorligt valbeslut	54
57 §	Ställföreträdare	54
58 §	Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtal	54
59 §	Utredande av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga	55
60 §	Bisysslor	55
61 §	Avstängning från tjänsteutövning	55
62 §	Permittering	55
63 §	Anställningens upphörande	56
64 §	Ersättning för inkomstbortfall	56
65 §	Återkrav av lön	56
9	kapitel: Informationshantering och dokumentförvaltning	57
66 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom informationshantering	57
67 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltning	57
68 §	Beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen	57
69 §	Välfärdsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltning	57
10	kapitel: Språkliga rättigheter	58
70 §	De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets förvaltning för invånarna och dem som använder tjänsterna	58
71 §	De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets verksamhet	58

72 §	Uppföljning och rapportering av hur de språkliga rättigheterna förverkligas	58
II.	DEL: Ekonomi och kontroll	59
11	kapitel: Ekonomi	59
73 §	Budget och ekonomiplan	59
74 §	Uppföljning av verksamheten och ekonomin	59
75 §	Budgetens bindande verkan	59
76 §	Ändringar i budgeten	59
77 §	Överlåtelse och uthyrning av egendom	59
78 §	Godkännande av avskrivningsplanen	60
79 §	Finansförvaltning	60
80 §	Beslut om avgifter	61
81 §	Avgifter för utlämnande av handlingar	61
12	kapitel: Extern kontroll	62
82 §	Revisionsnämndens sammanträden	62
83 §	Revisionsnämndens uppgifter	62
84 §	Utvärderingsberättelse och revisionsnämndens övriga rapporter	63
85 §	Val av revisionsammanslutning	63
86 §	Enheten för extern revision	63
87 §	Rätt till upplysningar	64
88 §	Revisorns uppgifter	64
89 §	Uppdrag av revisionsnämnden	64
90 §	Revisionsberättelse och övriga rapporter	64
13	kapitel: Intern kontroll och riskhantering	65
91 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen	65
92 §	Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen	65
93 §	Nämndens uppgifter i den interna kontrollen	66
94 §	Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen	66
95 §	Internrevisionen och dess uppgifter	66
14	kapitel: Säkerhet och beredskap	67
96 §	Säkerhet och beredskap	67
III.	DEL: Välfärdsområdesfullmäktige	68
15	kapitel: Välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet	68
97 §	Organisering av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet	68
98 §	Bildande av fullmäktigegrupper och fullmäktigegruppernas namn	68
99 §	Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning	68
100 §	Sittordning	68
101 §	Välfärdsområdesfullmäktiges aftonskolor	69
102 §	Stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet	69
16	kapitel: Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden	70
103 §	Välfärdsområdesfullmäktiges ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde	70
104 §	Kallelse till sammanträde	70
105 §	Föredragningslistan	71
106 §	Publicering av föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets	

webbplats	71
107 § Fortsatt sammanträde	71
108 § Inkallande av ersättare	72
109 § Närvaro vid sammanträde	72
110 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet	72
111 § Ledning av sammanträdet	73
112 § Jäv	73
113 § Ordningsföljd för behandling av ärenden	73
114 § Anföranden	74
115 § Bordläggning och återremiss för beredning	74
116 § Förslag och avslutande av diskussionen	75
117 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning	75
118 § Förslag som tas upp till omröstning	75
119 § Omröstningssätt, omröstningsordning och konstaterande av omröstningsresultat	75
120 § Protokollföring och justering av protokoll	76
121 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar	76
17 kapitel: Majoritetsval och proportionella val	77
122 § Allmänna bestämmelser om val	77
123 § Majoritetsval	77
124 § Välfärdsområdesfullmäktiges valnämnd	77
125 § Uppgörande av kandidatlistor	77
126 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen	78
127 § Granskning och rättelse av kandidatlistor	78
128 § Sammanställning av kandidatlistor	78
129 § Förrättande av proportionella val	78
130 § Konstaterande av valresultatet vid ett proportionellt val	78
18 kapitel: Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor	79
131 § Motioner från fullmäktigeledamöter	79
132 § Fråga till välfärdsområdesstyrelsen	79
133 § Informationsmöte och frågestund	80
IV. DEL: Besluts- och förvaltningsförfarandet	81
19 kapitel: Sammanträdesförfarande	81
134 § Tillämpning av bestämmelserna	81
135 § Beslutsfattande i organen	81
136 § Elektroniskt sammanträde	81
137 § Elektroniskt beslutsförfarande	82
138 § Tid och plats för sammanträde	82
139 § Kallelse till sammanträde	82
140 § Publicering av föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats	83
141 § Fortsatt sammanträde	83
142 § Inkallande av ersättare	83
143 § Närvaro vid sammanträde	83
144 § Företrädare för välfärdsområdesstyrelsen i andra organ	84
145 § Sammanträdet offentlighet	84
146 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet	85

147 §	Tillfällig ordförande _____	85
148 §	Ledning av sammanträden och anföranden _____	85
149 §	Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde _____	85
150 §	Föredragande _____	85
151 §	Föredragning _____	86
152 §	Jäv _____	86
153 §	Bordläggning och återremiss för beredning _____	86
154 §	Förslag och avslutande av diskussionen _____	87
155 §	Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning _____	87
156 §	Förslag som tas upp till omröstning _____	87
157 §	Omröstning och val _____	87
158 §	Protokollföring och justering av protokoll _____	87
159 §	Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar _____	89
20	kapitel: Initiativrätt samt övriga bestämmelser _____	90
160 §	Initiativrätt _____	90
161 §	Behandling av initiativ _____	90
162 §	Information som ska ges till initiativtagaren _____	90
163 §	Undertecknande av handlingar _____	91
164 §	Befogenhet att besluta om utlämnande av en handling _____	91
165 §	Mottagande av bevislig delgivning _____	91
166 §	Delegering av befogenheter _____	91
167 §	Befogenheter när tjänsteinnehavaren har förhinder eller är jävig eller när tjänsten är ledig _____	91

## I. DEL: Ordnan­det av förvaltningen och verksamheten

### 1 kapitel: Allmänna bestämmelser

#### 1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

I ordnan­det av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och sammanträdesförfarandena i Vanda och Kervo välfärdsområde följs bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

#### 2 § Välfärdsområdets verksamhet och uppgifter

Välfärdsområdet ordnar de uppgifter som det enligt gällande lag ålagts. Dessutom kan välfärdsområdet inom sitt område åta sig att sköta uppgifter som stöder dess lagstadgade uppgifter.

Välfärdsområdets skyldigheter som personuppgiftsansvarig sköts av välfärdsområdesstyrelsen.

Syftet med behandlingen av personuppgifter som har uppstått i välfärdsområdets verksamhet fastställs per sektor. Välfärdsområdesdirektören ska för varje sektor förordna ansvariga personer för behandlingen av personuppgifter.

Välfärdsområdet ordnar räddningsväsendets tjänster för två välfärdsområden. Genom ett samarbetsavtal har det avtalats att räddningsväsendet i Mellersta Nylands välfärdsområde ordnas som del av Vanda och Kervo välfärdsområdes organisation.

Sektordirektören för hälsovårdstjänster är en sådan ansvarig läkare som avses i hälso- och sjukvårdslagen.

#### 3 § Välfärdsområdets ledningssystem

Välfärdsområdets ledning baserar sig på välfärdsområdesstrategin, ekonomiplanen, budgeten och övriga beslut av välfärdsområdesfullmäktige.

Välfärdsområdesfullmäktige ansvarar för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi, för att anta samarbetsavtalet för Mellersta Nylands räddningsverk, utövar beslutanderätt i välfärdsområdet och delegerar sina befogenheter genom bestämmelserna i förvaltningsstadgan.

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi enligt välfärdsområdesstrategin som fullmäktige godkänner. Välfärdsområdesstyrelsen svarar för samordningen av välfärdsområdets verksamhet, tillgången till tjänster och tjänsternas tillgänglighet, ägarstyrningen

---

och personalpolitiken samt för ordnandet av välfärdsområdets interna kontroll, avtalshantering och riskhantering. Välfärdsområdesstyrelsen svarar också för ordnandet av internrevisionen.

Välfärdsområdets förvaltning, skötseln av välfärdsområdets ekonomi samt välfärdsområdets övriga verksamhet leds av en välfärdsområdesdirektör, som lyder under välfärdsområdesstyrelsen. Välfärdsområdesdirektören svarar för beredningen av ärenden som välfärdsområdesstyrelsen ska behandla. Dessutom sammanställer välfärdsområdesdirektören en ledningsgrupp för välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande kan, om hen så önskar, vara förtroendevald på deltid.

#### 4 § Uppgifterna för välfärdsområdesstyrelsens ordförande

##### Välfärdsområdesstyrelsens ordförande

1. leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av välfärdsområdesstrategin,
2. leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av välfärdsområdesstyrelsens uppgifter genom att föra nödvändiga diskussioner med de politiska grupperna samt håller på ett lämpligt sätt kontakt med välfärdsområdets invånare och övriga intressentgrupper,
3. svarar för beredningen av direktörsavtalet för välfärdsområdesdirektören,
4. svarar för att det årligen förs mål- och utvärderingsdiskussioner med välfärdsområdesdirektören samt
5. beviljar välfärdsområdesdirektören
  1. semester samt övriga tjänstledigheter och förmåner som grundar sig på lag, bestämmelser eller avtal samt
  2. en högst två månader lång oavlönad tjänstledighet och
  3. godkänner tjänstereseförordnanden samt rese- och kostnadsräkningar.

#### 5 § Uppgifterna för välfärdsområdesfullmäktiges ordförande

##### Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande:

1. Främjar fullmäktigearbetets ansvarsfullhet och effektivitet.

#### 6 § Invånarnas möjligheter att delta

Välfärdsområdets invånare och de som använder välfärdsområdets tjänster har rätt att delta i och påverka välfärdsområdets verksamhet.

Välfärdsområdesfullmäktige ska sörja för mångsidiga och effektiva möjligheter och sätt att delta. Sektorerna ska i sin verksamhet systematiskt sätt se till att välfärdsområdets invånare har möjlighet att påverka välfärdsområdets

---

verksamhet i rätt tid och på ett interaktivt sätt.

## 7 § Välfärdsområdets kommunikation

Välfärdsområdesdirektören leder välfärdsområdets kommunikation och informationen om välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information på finska och svenska. Dessutom godkänner välfärdsområdesstyrelsen anvisningar om språklig service och information i bolag där välfärdsområdet har bestämmande inflytande. Välfärdsområdesstyrelsen utser de tjänsteinnehavare som ansvarar för kommunikationen. Kommunikationen sker i första hand i det allmänna datanätet.

Organen har ett särskilt ansvar för att inom sin egen sektor skapa förutsättningar för insyn vid beredningen av ärenden och i beslutsfattandet.

Välfärdsområdesstyrelsen, de övriga organen, välfärdsområdesdirektören samt de ledande tjänsteinnehavarna inom sektorerna ser till att invånarna och de som använder välfärdsområdets tjänster får tillräcklig information om ärenden som är under beredning och kan delta i och påverka beredningen av dessa. I kommunikationen används ett tydlig och begripligt språk och behoven hos finskspråkiga och svenskspråkiga samt andra viktiga språkgrupper, inklusive teckenspråkiga, beaktas. Dessutom beaktas tillgänglighet i kommunikationen.

## 8 § Informationssäkerhet och dataskydd

I välfärdsområdets ledning, riskhantering, enhetschefernas arbete och i ordnandet av sektorernas verksamhet beaktas informationssäkerhet och dataskydd vid behandlingen av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning och myndigheternas föreskrifter samt den informationssäkerhets- och dataskyddspolitik som välfärdsområdesstyrelsen fastställt och välfärdsområdets interna föreskrifter och anvisningar.

IT-direktören ansvarar för att verkställa och styra informationssäkerheten och för att utfärda tillämpningsanvisningar för informationssäkerheten.

---

## 2 kapitel: Välfärdsområdets organ

### 9 § Välfärdsområdesfullmäktige

Välfärdsområdesfullmäktige ansvarar för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi samt utövar välfärdsområdets högsta beslutanderätt.

Välfärdsområdesfullmäktige har 69 ledamöter.

Välfärdsområdesfullmäktige väljer vid sitt sammanträde en ordförande och ett behövt antal vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktiges mandattid, om inte välfärdsområdesfullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än välfärdsområdesfullmäktiges mandattid. Ordföranden och vice ordförandena väljs vid samma valförrättning. Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande har rätt att närvara och yttra sig vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden.

Välfärdsområdesfullmäktige väljer för sin mandattid ett fullmäktigeutskott och en fullmäktigekommitté som behandlar frågor som gäller fullmäktiges arbete och beslutsfattande. Ordförande i fullmäktigeutskottet är välfärdsområdesfullmäktiges ordförande, vice ordförande i fullmäktigeutskottet är välfärdsområdesfullmäktiges vice ordförande och övriga ordinarie ledamöter i fullmäktigeutskottet är fullmäktigegruppernas ordförande. Varje ledamot har en personlig ersättare. Ordförande i fullmäktigekommittén är den största fullmäktigegruppens ordförande, vice ordförande i fullmäktigekommittén är den näst största fullmäktigegruppens ordförande och övriga ordinarie ledamöter i fullmäktigekommittén är fullmäktigegruppernas ordförande. Varje ledamot har en personlig ersättare.

### 10 § Välfärdsområdesstyrelsen

Välfärdsområdesstyrelsen, som lyder under välfärdsområdesfullmäktige, leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi samt svarar för uppgifter som åläggs den enligt lagen om välfärdsområden. Välfärdsområdesstyrelsen bereder välfärdsområdesstrategin för beslut i välfärdsområdesfullmäktige.

Välfärdsområdesstyrelsen har det antal ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige beslutat och förutom ledamöterna väljer välfärdsområdesfullmäktige bland dem en ordförande och två vice ordförande för välfärdsområdesstyrelsen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

### 11 § Sektionen för individärenden

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för individärenden med det antal ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige beslutat och förutom ledamöterna väljer välfärdsområdesfullmäktige bland dem en ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Sektionen för individärenden har till uppgift att avgöra de ärenden i vilka en kund har velat föra ett tjänsteinnehavarbeslut till behandling i ett kollegialt organ.

---

Dessutom har sektionen till uppgift att behandla ärenden inom social- och hälsovården som gäller individer och familjer och som enligt lag ska behandlas i ett kollegialt organ.

#### 12 § Revisionsnämnden

Välfärdsområdesfullmäktige tillsätter en revisionsnämnd för ordnande av granskning av förvaltningen och ekonomin samt för utvärdering.

Revisionsnämnden har det antal medlemmar som välfärdsområdesfullmäktige beslutat och förutom medlemmarna väljer välfärdsområdesfullmäktige bland dem en ordförande och en vice ordförande för nämnden. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter. Varje medlem har en personlig ersättare.

#### 13 § Nationalspråksnämnden

Nationalspråksnämnden har det antal medlemmar som välfärdsområdesfullmäktige beslutat och förutom medlemmarna väljer välfärdsområdesfullmäktige bland dem en ordförande och en vice ordförande för nämnden. Varje medlem har en personlig ersättare. Till medlemmar i nämnden väljs personer som hör till den svenskspråkiga befolkningen i välfärdsområdet.

#### 14 § Räddningsnämnden

Räddningsnämnden har 15 medlemmar och varje medlem har en personlig ersättare. Åtta medlemmar är från Vanda och Kervo välfärdsområde och sju medlemmar är från Mellersta Nylands välfärdsområde. Medlemmarna i räddningsnämnden kan vara de som är valbara i välfärdsområdena i fråga. Minst hälften av medlemmarna och ersättarna från båda välfärdsområdena ska vara ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige. Vanda och Kervo välfärdsområdesfullmäktige utser bland medlemmarna i räddningsnämnden en ordförande och Mellersta Nylands välfärdsområde utser bland medlemmarna i räddningsnämnden en vice ordförande.

Ordföranden för välfärdsområdesstyrelsen i båda välfärdsområdena och båda välfärdsområdenas välfärdsområdesdirektörer har närvaro- och yttranderätt vid räddningsnämndens sammanträden.

#### 15 § Nämnden för när demokrati och delaktighet

Nämnden för när demokrati och delaktighet har det antal medlemmar som välfärdsområdesfullmäktige beslutat och förutom medlemmarna väljer välfärdsområdesfullmäktige bland dem en ordförande och en vice ordförande för nämnden. Varje medlem har en personlig ersättare.

---

16 § Välfärdsområdesvalnämnden

Välfärdsområdesvalnämnden har fem medlemmar och förutom medlemmarna väljer välfärdsområdesfullmäktige bland dem en ordförande och en vice ordförande för nämnden samt minst fem ersättare.

Bestämmelser om välfärdsområdesvalnämnden finns i vallagen.

17 § Kommittéer

Välfärdsområdesstyrelsen kan tillsätta en kommitté för att sköta en viss uppgift.

18 § Intressebevakningssektion

Intressebevakningssektion

Välfärdsområdesstyrelsen har en intressebevakningssektion med den sammansättning som välfärdsområdesfullmäktige beslutat. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion och välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

---

### 3 kapitel: Påverkansorgan och delegationen för organisationssamarbete

#### 19 § Ungdomsfullmäktige

Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett ungdomsfullmäktige för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i dessa påverkansorgan väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

#### 20 § Äldreråd

Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett äldreråd för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i dessa påverkansorgan väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

#### 21 § Råd för personer med funktionsnedsättning

Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta ett råd för personer med funktionsnedsättning för varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i dessa påverkansorgan väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och

---

verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

22 §                    Delegation för mångkulturfrågor

Välfärdsområdesstyrelsen ska inrätta en delegation för mångkulturfrågor. Delegationen för mångkulturfrågor kan vara Vanda och Kervo städers gemensamma delegation.

23 §                    Delegation för organisationssamarbete

Nämnden för när demokrati och delaktighet ska inrätta för välfärdsområdet en delegation för organisationssamarbete som lyder under den och godkänna för delegationen en verksamhetsstadga som anger riktlinjerna för delegationens uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid samt mötes- och verksamhetspraxis.

---

## 4 kapitel: Organens uppgifter och befogenheter

### 24 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi.

Utöver de uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden har välfärdsområdesstyrelsen följande uppgifter:

1. svarar för att organiseringsansvaret uppfylls,
2. svarar för de allmänna personalpolitiska principerna,
3. beslutar om bildandet av aktiebolag,
4. beslutar om personalförvaltningsärenden som gäller välfärdsområdesdirektören,
5. fastställer tjänsternas försäljningspriser i enlighet med de prissättningsprinciper som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,
6. svarar för ordnandet av arkivfunktionen och förordnar en tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen,
7. beslutar om de ansvariga tjänsteinnehavare som förutsätts i speciallagstiftningen om välfärdsområdets sektorer,
8. svarar för välfärdsområdeskoncernens säkerhet och beredskap i samarbete med kommunerna, näringslivet och organisationerna i området,
9. övervakar att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna samt
10. lämnar i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur säkerheten och beredskapen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen,
11. svarar för att välfärdsområdet uppfyller de förpliktelser som följer av dataskyddslagstiftningen,
12. svarar för att hållbar utveckling och miljöaspekter beaktas i välfärdsområdet,
13. beslutar om godkännande av understödsprinciper,
14. beslutar om beviljande av understöd på förslag av nämnden för när demokrati och delaktighet,
15. beslutar om grunderna för beviljande av social kredit.

Till den del befogenheterna inte regleras i lag, förvaltningsstadgan eller ett vidaredelegeringsbeslut är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheterna.

---

## 25 § Räddningsnämndens uppgifter och befogenheter

Räddningsnämnden har till uppgift att

1. fungera som en sådan kollegial räddningsmyndighet som avses i räddningslagen,
2. efter att ha hört välfärdsområdena bereda ett förslag till räddningsväsendets servicenivå i de välfärdsområden som ingår i Mellersta Nylands räddningsverk, samt lägga fram ett förslag till servicenivåbeslut för Vanda och Kervo välfärdsområdes välfärdsområdesstyrelse och vidare för välfärdsområdesfullmäktige,
3. efter att ha hört Mellersta Nylands välfärdsområde bereda ett förslag till budget och ekonomiplan för räddningsverket samt ett förslag till investeringsplan enligt den tidsplan och de bindande mål samt utgifts- och inkomstposter som Vanda och Kervo välfärdsområdes välfärdsområdesfullmäktige ställt,
4. bereda räddningsverkets verksamhetsberättelse och särskilda bokslut eller motsvarande uppgifter för Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelse och vidare för välfärdsområdesfullmäktige för godkännande,
5. svara inom sin sektor för den interna kontrollen och för att ordna dess genomförande, för övervakning av verkställandet och verkställandets effektivitet, samt där det behövs sörja för egenkontrollen och tillhörande rapportering till båda välfärdsområdena,
6. behandla begäran om omprövning av beslut som fattats av tjänsteinnehavare inom räddningsverket.

Till räddningsnämndens befogenheter hör beslut om

1. att inrätta eller dra in tjänster vid räddningsverket samt ändra behörighetsvillkor och beteckningar för tjänster,
2. val av sektordirektör för räddningsverket (räddningsdirektör),
3. handhavare av ledig tjänst som sektordirektör för räddningsverket och ställföreträdare för sektordirektör för räddningsverket samt uppsägning, avstängning från tjänsten, permittering av sektordirektören och beviljande av avsked för sektordirektören,
4. utvecklingen av räddningsverkets verksamhet inom ramen för de mål för verksamheten och ekonomin som Vanda och Kervo välfärdsområdesfullmäktige ställt samt uppföljning och rapportering av måluppfyllelsen till välfärdsområdesstyrelsen i båda välfärdsområdena,
5. fördelningen av kostnader mellan välfärdsområden enligt de grunder som bestäms i samarbetsavtalet,
6. räddningsverkets investeringar och övriga utgifter med lång verkningstid enligt investeringsplanen,
7. räddningsverkets tjänsteupphandlingar och entreprenader i enlighet med Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelsens anvisningar,
8. bindande beslut och upprättande av avtal som rör räddningsverket och som är nödvändiga för att inleda och upprätthålla räddningsverkets verksamhet i enlighet med principerna i samarbetsavtalet,

- 
9. att för båda välfärdsområdena ingå det samarbetsavtal som rör akutvårdsservice och prehospitat akutsjukvård med HUS-sammanslutningen,
  10. att i en upphandling som hör till dess upphandlingsbefogenheter ansluta sig till en anbudsinfordran som ordnas av välfärdsområdenas inköpscentral eller till ett konkurrensutsatt upphandlingskontrakt,
  11. avtal som ingås med Mellersta Nylands räddningsverks avtalsbrandkårer och beviljande av understöd för samfund i anslutning till sin sektor,
  12. avgifter och taxor som tas ut för räddningsverkets tjänster och andra prestationer,
  13. att föra talan i ärenden som rör Mellersta Nylands räddningsverk.

## 26 § Nämnden för när demokrati och delaktighets uppgifter

Nämnden för när demokrati och delaktighet har till uppgift att

1. utveckla invånarnas möjligheter att delta med hjälp av teknologi och genom att utnyttja olika metoder,
2. lämna ställningstaganden och utlåtanden i frågor som rör delaktighet och påverkansmöjligheter samt lika tillgång till tjänster i välfärdsområdet,
3. utifrån utredningar, bedömningar och uppföljning lägga fram åtgärdsförslag till välfärdsområdesstyrelsen i syfte att utveckla invånarnas och tjänsteanvändarnas möjligheter att delta och påverka samt jämlikheten i tjänsterna,
4. koordinera samarbetet med välfärdsområdets påverkansorgan,
5. koordinera välfärdsområdets organisationssamarbete,
6. främja en interaktiv och kundorienterad verksamhet samt gemenskaplighet i välfärdsområdet,
7. följa upp genomförandet av delaktighetsprogrammet och samt välfärdsberättelsen och -planen och svara för uppdatering av dem.
8. fatta beslut om öppnande av understödsansökan och förbereda ett förslag om beviljande av understöd till välfärdsområdesstyrelsen utifrån de understödsprinciper som välfärdsområdesstyrelsen fastställt,

## 27 § Sektionernas uppgifter och befogenheter

**Sektionen för individärenden** har till uppgift att avgöra de ärenden i vilka en kund har velat föra ett tjänsteinnehavarbeslut till behandling i ett kollegialt organ. Dessutom har sektionen till uppgift att behandla ärenden inom social- och hälsovården som rör individer och familjer och som enligt lag ska behandlas i ett kollegialt organ.

Till sektionen för individärendens befogenheter hör beslut om

1. ärenden som rör individer och familjer,
2. ärenden i vilka en kund lämnat ett tjänsteinnehavarbeslut till ett kollegialt organ för behandling,

- 
3. ärenden inom social- och hälsovården som rör individer och familjer och som enligt lag ska behandlas i ett kollegialt organ.

**Intressebevakningssektionen** har till uppgift att

1. svara för egen del för Vanda och Kervo välfärdsområdes politiska intressebevakning samt delta i arbetet med nätverk och intressentgrupper,
2. ge ställningstaganden och utlåtanden i centrala intressebevakningsfrågor i välfärdsområdet,
3. svara för egen del för välfärdsområdets intressebevakning i förhållande till statsförvaltningen, HUS-sammanslutningen, Vanda och Kervo städer samt övriga intressentgrupper,
4. utifrån utredningar, bedömningar och uppföljning lägga fram åtgärdsförslag till välfärdsområdesstyrelsen om utveckling av intressebevakningen,
5. bereda målen för verksamheten och ekonomin för affärsverk, dottersammanslutningar och stiftelser,
6. bereda för egen del förslag till koncernens principer för ägarstyrningen och koncerndirektiv,
7. följa och utvärdera den sakkunskap, branschkännedom, erfarenhet och oavhängighet som krävs i dottersammanslutningarnas styrelsearbete och affärsverkens direktioner.

**28 §** Nationalspråksnämndens uppgifter

Enligt 33 § i lagen om välfärdsområden är nationalspråksnämndens uppgift att

1. utreda, bedöma och uttala sig om hur välfärdsområdesfullmäktiges beslut påverkar hur de språkliga rättigheterna tillgodoses i praktiken,
2. utreda, bedöma och fastställa vilka tjänster den språkliga minoriteten har behov av på sitt eget språk och följa tillgången på tjänsterna och deras kvalitet,
3. utifrån utredningarna, bedömningarna och uppföljningen lägga fram åtgärdsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om hur de tjänster och servicekedjor som tillhandahålls på minoritetens språk ska utvecklas och om kraven på personalens språkkunskaper och utvecklingen av språkkunskaperna,
4. komma med förslag om innehållet i ett i 39 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård avsett avtal om samarbetet och arbetsfördelningen mellan tvåspråkiga välfärdsområden, lämna utlåtande om avtalet till välfärdsområdesfullmäktige samt följa fullgörandet av avtalet,
5. årligen lämna välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts.

---

## 29 § Välfärdsområdesstyrelsens övertagningsrätt

Välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande eller välfärdsområdesdirektören kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.

Vanda och Kervo välfärdsområdes välfärdsområdesstyrelse har övertagningsrätt beträffande beslut som fattats av välfärdsområdenas gemensamma organ, räddningsnämnden. Efter utövande av övertagningsrätten, innan ärendet avgörs, måste välfärdsområdesstyrelsen för Vanda och Kervo välfärdsområde samråda med välfärdsområdesstyrelsen för Mellersta Nylands välfärdsområde. Av orsaker som har med tidsplaneringen att göra kan dock välfärdsområdesdirektörerna och ordförandena för välfärdsområdesstyrelserna komma överens om att inget samråd ska hållas.

## 30 § Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas

En myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen ska meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat i ärenden som kan övertas av välfärdsområdesstyrelsen, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.

---

## 5 kapitel: Personalorganisationen och tjänsteinnehavarnas befogenheter

### 31 § Personalorganisationen

Välfärdsområdets personalorganisation indelas i sektorer, serviceområden, uppgiftsområden och verksamhetsenheter. Sektorerna leds av sektordirektörer, serviceområdena leds av serviceområdesdirektörer, uppgiftsområdena leds av uppgiftsområdeschefer och verksamhetsenheterna leds av verksamhetsenhetschefer.

Vanda och Kervo välfärdsområde indelas i följande sektorer:

- Sektorn för barnfamiljer och vuxensocialarbete
- Sektorn för funktionshinderservice och äldreservice
- Sektorn för hälsovårdstjänster
- Mellersta Nylands räddningsverk
- Sektorn för koncerttjänster

Välfärdsområdesdirektören indelar sektorerna i serviceområden samt beslutar om områden med särskilda tjänster. Sektordirektörerna beslutar om indelning av serviceområden som lyder under dem i uppgiftsområden och verksamhetsenheter.

### 32 § Välfärdsområdesdirektören

Välfärdsområdesdirektören, som lyder under välfärdsområdesstyrelsen, svarar för verksamheten i välfärdsområdesstyrelsens sektorer samt leder och utvecklar verksamheten. Utöver välfärdsområdets verksamhet omfattar välfärdsområdets verksamhet även deltagande i välfärdsområdenas gemensamma verksamhet samt i övrig verksamhet som grundar sig på ägande, avtal och finansiering.

När välfärdsområdesdirektören har förhinder eller är jävig är sektordirektören för koncerttjänster ställföreträdande välfärdsområdesdirektör. Om både välfärdsområdesdirektören och sektordirektören för koncerttjänster har förhinder eller är jäviga är andra sektordirektörer ställföreträdande välfärdsområdesdirektör, i följande ordning:

- sektordirektören för funktionshinderservice och äldreservice
- sektordirektören för hälsovårdstjänster
- sektordirektören för barnfamiljer och vuxensocialarbete
- Räddningsdirektören för Mellersta Nylands räddningsverk

Välfärdsområdesdirektören:

1. lyder under välfärdsområdesstyrelsen och leder och utvecklar förvaltningen, skötseln av ekonomin, övervakningen, styrningen, kommunikationen, delaktigheten och den övriga verksamheten samt svarar för egen del för att de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen ställt upp nås,
2. svarar för att välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering samt säkerhet och beredskap har ordnats på behörigt sätt,

- 
3. svarar för utvecklingen av välfärdsområdet och för att de kontaktytor som krävs för välfärdsområdets olika operativa verksamheter fungerar,
  4. svarar för att personalens befogenheter och ansvar har ordnats på behörigt sätt,
  5. leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdesstrategin,
  6. leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdets budget och ekonomiplan,
  7. svarar för samarbetet med andra välfärdsområden, det nationella och internationella samarbetet och intressebevakningen samt myndighetssamarbetet,
  8. svarar för styrningen av välfärdsområdets dataskydd och informationssäkerhet.

Till välfärdsområdesdirektörens befogenheter hör beslut om

1. avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 46 §,
2. förslag och utlåtanden som begärts av välfärdsområdesstyrelsen och som rör flera sektorer samt andra jämförbara uppgifter om inte ärendet på grund av dess principiella eller ekonomiska betydelse måste föras till behandling i välfärdsområdesstyrelsen,
3. i brådskande fall förordnande av välfärdsområdets representanter till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden där välfärdsområdets intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov för att ge anvisningar om förfarande,
4. att föra välfärdsområdets talan vid domstolar eller i andra sammanhang där det är fråga om välfärdsområdets juridiska intressebevakning, om inget annat föreskrivs i denna förvaltningsstadga,
5. att lämna förklaring och genmäle med anledning av välfärdsområdets beslut, om välfärdsområdesdirektören anser att välfärdsområdesstyrelsens beslut inte ska upphävas på de grunder som framförs i besvären,
6. inrättande av och deltagande i projekt som gäller hela välfärdsområdet och flera sektorer samt om ordnande av projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
7. representationskostnader och representationstillställningar,
8. utbildning för förtroendevalda,
9. ansökan om statsbidrag och begäran om omprövning av beslut om detta samt ansökan om EU-bidrag som rör flera sektorer,
10. deltagande i projekt som rör flera sektorer,
11. forskningstillstånd och datatillstånd som rör flera sektorer,
12. utnämning av medlemmar till arbetsgrupper som rör flera sektorer,
13. överföring av inkomst- och utgiftsanslag som är bindande på budgetnivå, vilka sker under budgetåret,
14. på vilka grunder och inom vilka ramar en tjänsteinnehavare beslutar om utbetalning av skadestånd,
15. att utfärda förhållningsregler (stående föreskrifter) som rör flera sektorer.

---

### 33 §           Sektordirektörernas uppgifter och befogenheter

Sektordirektörerna är följande:

- I sektorn för barnfamiljer och vuxensocialarbete sektordirektören för barnfamiljer och vuxensocialarbete
- I sektorn för funktionshinderservice och äldre-service sektordirektören för funktionshinderservice och äldre-service
- I sektorn för hälsovårdstjänster sektordirektören för hälsovårdstjänster
- Räddningsdirektören för Mellersta Nylands räddningsverk
- I sektorn för koncerntjänster sektordirektören för koncerntjänster

Sektordirektören, som lyder under välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören, svarar för sektorns verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Till sektordirektörens befogenheter hör beslut om

1. avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 46 §,
2. ansökan om statsbidrag och begäran om omprövning av beslut om detta samt ansökan om EU-bidrag,
3. deltagande i projekt som rör den egna sektorn,
4. att lämna svar på anmärkningar, klagomål och andra motsvarande begäranden om utredning som rör den egna sektorn. När det gäller anmärkningar, klagomål och andra motsvarande begäranden om utredning som rör flera sektorer undertecknas svaret av varje sektordirektör (vars sektor ärendet gäller),
5. utlåtanden som rör den egna sektorn samt andra jämförbara uppdrag, om inte ärendet på grund av dess principiella eller ekonomiska betydelse måste föras till behandling i välfärdsområdesstyrelsen,
6. att föra välfärdsområdets talan inför domstol eller i andra sammanhang där det är fråga om välfärdsområdets juridiska intressebevakning,
7. forskningstillstånd och datatillstånd som rör den egna sektorn,
8. medlemskap i föreningar som rör den egna sektorn, när föreningens årliga medlemsavgift understiger 1 000 euro,
9. sektorns attestanter,
10. donation och försäljning av sektorns egendom,
11. ordnande av dataskyddet och informationssäkerheten inom sektorn,
12. utnämning av medlemmar till arbetsgrupper som hör till den egna sektorns ansvarsområde samt utnämning av representanter till föreningar som hör till den egna sektorns ansvarsområde samt till deras sammanträden, om sammanträdet inte förutsätter att en förtroendevald utnämns till sammanträdesrepresentant,
13. utfärda förhållningsregler (stående föreskrifter) för den egna sektorn,
14. övriga ärenden som hör till sektorn, om inte något annat har föreskrivits eller bestämts.

---

### 34 § Serviceområdeschefernas uppgifter och befogenheter

Serviceområdeschefen, som lyder under sektordirektören, svarar för serviceområdets verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Vid Mellersta Nylands räddningsverk svarar serviceområdeschefen, som lyder under sektordirektören, för serviceområdets verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin och räddningsverkets servicenivåbeslut.

Till serviceområdeschefens befogenheter hör beslut om

1. avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 46 §,
2. forskningstillstånd och datatillstånd som rör serviceområdet,
3. öppettiderna för verksamhetsställen som är i serviceområdets besittning,
4. tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe för högst två månader. Beslut om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe får inte länkas för en längre tid än detta.
5. överlåtelse av lös egendom, lokaler och områden som är i serviceområdets besittning till utomståendes bruk,
6. samtycke till behandling av brottmål på det sätt som föreskrivs i lagen om föreläggande av böter och ordningsbot, när välfärdsområdet är målsägande,
7. ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet,
8. att lämna svar på anmärkningar, klagomål och andra motsvarande begäranden om utredning som rör det egna serviceområdet,
9. att avstå från att återkräva ett av arvode som betalats utan grund.

### 35 § Uppgiftsområdeschefernas uppgifter och befogenheter

Uppgiftsområdeschefen, som lyder under serviceområdeschefen, svarar för uppgiftsområdets verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Till uppgiftsområdeschefens befogenheter hör beslut om

1. avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 46 §,
2. ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom uppgiftsområdet,
3. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter,
4. att lämna svar på anmärkningar, klagomål och andra motsvarande begäranden om utredning som rör verksamheten i det egna uppgiftsområdet.

### 36 § Verksamhetsenhetschefernas uppgifter och befogenheter

Verksamhetsenhetschefen, som lyder under uppgiftsområdeschefen, svarar för verksamhetsenhetsens verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Till verksamhetsenhetschefens befogenheter hör beslut om

- 
1. avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 46 §,
  2. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter.

### 37 § **Tjänsteinnehavarnas särskilda befogenheter inom sektorn för koncerntjänster**

Till befogenheterna för sektordirektören för koncerntjänster hör beslut om

1. koncernärenden i enlighet med 43 § i förvaltningsstadgan.

Till befogenheterna för direktören för organiseringsstöd hör beslut om

1. att godkänna servicesedelsproducenter och återkalla godkännandet för servicesedelsproducenter.

Till befogenheterna för chefen för kvalitetskontroll hör beslut om

1. att godkänna servicesedelsproducenter och återkalla godkännandet för servicesedelsproducenter.

Till förvaltningsdirektörens befogenheter hör beslut om

1. välfärdsområdets Suomi.fi-fullmaktsgivare samt ansvariga användare av BDS,
2. att utfärda skriftliga anvisningar om behandling av kunduppgifter och förfaringssätt som ska iakttas vid välfärdsområdet,
3. ersättning för skäliga rättegångskostnader för en arbetstagare eller en tjänsteinnehavare.

Till juristernas befogenheter hör

1. att representera välfärdsområdet i rättegångar och föra välfärdsområdets talan i förhållande till domstolar.

Till befogenheterna för servicechefen för klientavgifter hör beslut om

1. klientavgifter,
2. beviljande av servicesedel baserat på kundens personliga inkomster enligt de gränsvärden som välfärdsområdesstyrelsen beslutat,
3. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter.

Till ekonomiassistentens befogenheter hör beslut om

1. klientavgifter,
2. beviljande av servicesedel baserat på kundens personliga inkomster enligt de gränsvärden som välfärdsområdesstyrelsen beslutat,
3. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter,
4. utlåtanden som begärs från penninginstitut angående förmögenhetsuppgifter för att fastställa kundens rätt till ARA-boende (klientavgiftslagen 14 a §).

Till befogenheterna för chefen för fastighetscentralen hör beslut om

1. hyrning och uthyrning av verksamhets- och lagerlokaler, bostäder och utrymmen som välfärdsområdet förvaltar eller kommer att förvalta i framtiden, när hyresavtalet sammanlagda värde uppgår till högst 600 000

---

euro (moms 0 %). I avtal som gäller tills vidare bestäms avtalets värde utifrån hyran för uppsägningstiden.

Till hyreschefens befogenheter hör beslut om

1. val av boende till lägenheter som välfärdsområdet förvaltar samt uppsägning och hävning av lägenheternas hyresavtal,
2. användning av och val av boende till bostadsproduktion med statligt stöd samt övervakning av detta, när ärendena gäller sådan boendeservice för vilken välfärdsområdet har tillsynsansvaret.

Till personaldirektörens befogenheter hör beslut om

1. välfärdsområdets förhandlingssystem,
2. företagshälsovård och arbetarskydd, inklusive ordnandet av företagshälsovård och en verksamhetsplan för företagshälsovården, en handlingsplan för arbetarskyddet och begäran om omprövning av ersättningsbeslut,
3. att föra talan i personalärenden vid allmänna domstolar.

### 38 § **Tjänsteinnehavarnas särskilda befogenheter inom sektorn för hälsovårdstjänster**

Till befogenheterna för sektordirektören för hälsovårdstjänster hör beslut om

1. tjänsteutbudet inom hälso- och sjukvården på medicinska grunder (hälso- och sjukvårdslagen § 7 a),
2. ordnande av medicinsk rehabilitering,
3. anskaffning av mediciner och gaser,
4. utnämning av en läkare som ansvarar för smittsamma sjukdomar enligt 9 § i lagen om smittsamma sjukdomar (1227/2016),
5. godkännande av välfärdsområdets plan för läkemedelsbehandling,
6. godkännande av välfärdsområdets plan för kund- och patientsäkerhet,
7. anmärkningar och klagomål som rör flera sektorer när dessa gäller medicinsk vård,
8. samarbete med FPA och ansökan om ersättning för personer som fått vård utomlands.

### 39 § **Tjänsteinnehavarnas särskilda befogenheter inom sektorn för barnfamiljer och vuxensocialarbete**

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för socialt arbete med barnfamiljer hör beslut om

1. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare,
2. förordnande enligt 41 § i socialvårdslagen (710/1982) för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas.

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare inom bedömning av servicebehovet hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd,

- 
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser mer än två månaders hyra,
  3. tillhandahållande av stödåtgärder inom öppenvården,
  4. brådskande placering av ett barn hos sin förälder på fängelsets familjeavdelning,
  5. brådskande placering eller avslutande av brådskande placering av ett barn,
  6. begränsning av kontakterna, förlängning av begränsningen och avslutande av begränsningen i brådskande situationer,
  7. begränsning av rörelsefriheten som gäller i mer än sju dygn, i högst 30 dygn,
  8. att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare,
  9. ändring av platsen för vård utom hemmet under den tid omhändertagandet eller den brådskande placeringen varar,
  10. godkännande av privata hem,
  11. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
  12. kortvarig inkvartering av personer med behov av tillfällig och brådskande hjälp,
  13. att företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, om detta inte bedöms som uppenbart obehövt av det organ som ansvarar för socialvården,
  14. förordnande enligt 41 § i socialvårdslagen (710/1982) för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas.

Till befogenheterna för en socialarbetare inom bedömning av servicebehovet hör beslut om

1. tillhandahållande av stödåtgärder inom öppenvården,
2. brådskande placering av ett barn hos sin förälder på fängelsets familjeavdelning,
3. brådskande placering eller avslutande av brådskande placering av ett barn,
4. begränsning av kontakterna i situationer i anslutning till brådskande placering och i andra brådskande situationer,
5. avslutande av begränsningen av kontakterna i brådskande situationer,
6. att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i situationer i anslutning till brådskande placering och i andra brådskande situationer,
7. begränsning av rörelsefriheten som gäller i mer än sju dygn, i högst 30 dygn,
8. beviljande av förebyggande utkomststöd,
9. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser högst två månaders hyra,
10. godkännande av privata hem,
11. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
12. att företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, om detta inte bedöms som uppenbart obehövt av det organ som ansvarar för socialvården,
13. placering i anstalts- eller familjevård som stödåtgärd inom öppenvården,

Till befogenheterna för en specialsocialhandledare inom bedömning av servicebehovet hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser högst två månaders hyra,
3. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

---

Till befogenheterna för en socialhandledare inom bedömning av servicebehovet hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd upp till 2 000 euro,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser högst två månaders hyra,
3. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
4. tryggande av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare inom familjesocialarbetet hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser mer än två månaders hyra,
3. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för en socialarbetare samt en specialsocialhandledare inom familjesocialarbete hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser högst två månaders hyra,
3. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,

Till befogenheterna för en socialhandledare inom familjesocialarbete hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd upp till 2 000 euro,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser högst två månaders hyra,
3. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
4. tryggande av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för tidiga stödtjänster för barnfamiljer hör beslut om

1. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
2. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare.

Till befogenheterna för verksamhetsenhetschefen för tidiga stödtjänster för barnfamiljer samt en socialhandledare i tjänsteförhållande inom tidiga stödtjänster för barnfamiljer hör beslut om

1. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,

Till befogenheterna för social- och krisjourens uppgiftsområdeschef hör beslut om

1. förordnande enligt 41 § i socialvårdslagen (710/1982) för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas.
2. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare.

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare vid social- och krisjouren hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd,
2. tillhandahållande av stödåtgärder inom öppenvården,

- 
3. placering i familje- eller anstaltsvård som stödåtgärd inom öppenvården,
  4. brådskande placering av ett barn hos sin förälder på fängelsets familjeavdelning,
  5. brådskande placering eller avslutande av brådskande placering av ett barn,
  6. begränsning av kontakterna, förlängning av begränsningen och avslutande av begränsningen i brådskande situationer,
  7. begränsning av rörelsefriheten som gäller i mer än sju dygn, i högst 30 dygn,
  8. att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare,
  9. ändring av platsen för vård utom hemmet under den tid omhändertagandet eller den brådskande placeringen varar,
  10. godkännande av privata hem,
  11. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
  12. tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen,
  13. att företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, om detta inte bedöms som uppenbart obehövt av det organ som ansvarar för socialvården,
  14. förordnande enligt 41 § i socialvårdslagen (710/1982) för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas.

Till befogenheterna för en socialarbetare vid social- och krisjouren hör beslut om

1. tillhandahållande av stödåtgärder inom öppenvården,
2. placering som stödåtgärd inom öppenvården,
3. brådskande placering av ett barn hos sin förälder på fängelsets familjeavdelning,
4. brådskande placering eller avslutande av brådskande placering av ett barn,
5. begränsning av kontakterna i situationer i anslutning till brådskande placering och i andra brådskande situationer,
6. avslutande av begränsningen av kontakterna i brådskande situationer,
7. kortvarig inkvartering av personer med behov av tillfällig och brådskande hjälp,
8. att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i situationer i anslutning till brådskande placering och i andra brådskande situationer,
9. begränsning av rörelsefriheten som gäller i mer än sju dygn, i högst 30 dygn,
10. ändring av platsen för vård utom hemmet under den tid omhändertagandet eller den brådskande placeringen varar i brådskande situationer utanför tjänstetid,
11. beviljande av förebyggande utkomststöd i situationer där detta är nödvändigt,
12. godkännande av privat placering av ett barn,
13. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
14. tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen,
15. företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, om detta inte bedöms som uppenbart obehövt av det organ som ansvarar för socialvården.

Till befogenheterna för en ledande krisarbetare och en krisarbetare vid social- och krisjouren hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd i situationer där detta är nödvändigt,
2. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
3. tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen
4. företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, om detta inte bedöms som uppenbart obehövt av det organ som ansvarar för socialvården.

---

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare inom jourhelheten för barnfamiljer och barnskydd hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd,
2. tillhandahållande av stödåtgärder inom öppenvården,
3. placering i familje- eller anstaltsvård som stödåtgärd inom öppenvården,
4. brådskande placering av ett barn hos sin förälder på fängelsets familjeavdelning,
5. brådskande placering eller avslutande av brådskande placering av ett barn,
6. begränsning av kontakterna, förlängning av begränsningen och avslutande av begränsningen i brådskande situationer,
7. begränsning av rörelsefriheten som gäller i mer än sju dygn, i högst 30 dygn,
8. att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare,
9. ändring av platsen för vård utom hemmet under den tid omhändertagandet eller den brådskande placeringen varar,
10. godkännande av privat placering av ett barn,
11. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
12. tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen,
13. företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, om detta inte bedöms som uppenbart obehövt av det organ som ansvarar för socialvården.

Till befogenheterna för en socialarbetare inom jourhelheten för barnfamiljer och barnskydd hör beslut om

1. tillhandahållande av stödåtgärder inom öppenvården,
2. placering som stödåtgärd inom öppenvården,
3. brådskande placering av ett barn hos sin förälder på fängelsets familjeavdelning,
4. brådskande placering eller avslutande av brådskande placering av ett barn,
5. begränsning av kontakterna i situationer i anslutning till brådskande placering och i andra brådskande situationer,
6. avslutande av begränsningen av kontakterna i brådskande situationer,
7. kortvarig inkvartering av personer med behov av tillfällig och brådskande hjälp,
8. att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i situationer i anslutning till brådskande placering och i andra brådskande situationer,
9. begränsning av rörelsefriheten som gäller i mer än sju dygn, i högst 30 dygn,
10. ändring av platsen för vård utom hemmet under den tid omhändertagandet eller den brådskande placeringen varar i brådskande situationer utanför tjänstetid,
11. beviljande av förebyggande utkomststöd i situationer där detta är nödvändigt,
12. godkännande av privata hem,
13. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
14. tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen,
15. företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, om detta inte bedöms som uppenbart obehövt av det organ som ansvarar för socialvården.

Till befogenheterna för en specialsocialhandedare inom jourhelheten för barnfamiljer och barnskydd hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser högst två månaders hyra,

---

### 3. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för en socialhandledare inom jourhelheten för barnfamiljer och barnskydd hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd i situationer där detta är nödvändigt,
2. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
3. tryggande av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen
4. företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, om detta inte bedöms som uppenbart obehövt av det organ som ansvarar för socialvården.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för psykosociala tjänster för barnfamiljer hör beslut om

1. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
2. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare,
3. fastställande av avtal om vårdnad om barn och umgängesrätt samt om underhållsavtal,
4. ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten,
5. avbrytande av utredning av föräldraskap och återupptagning av utredningen,
6. att väcka talan om underhållsbidrag för att stärka, sänka eller höja underhållsbidraget,
7. att lämna en sammanställning till tingsrätten i ärenden som rör vårdnad om barn och umgängesrätt,
8. tillsättande av de medlare som avses i 9 § i lagen om verkställighet av beslut beträffande vårdnad om barn och umgängesrätt.

Till befogenheterna för verksamhetsenhetschefen för och en socialarbetare vid familjerådgivningsbyråttjänsterna hör beslut om

1. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för verksamhetsenhetschefen för enheten för medling, utredningar och umgängesplats hör beslut om

1. fastställande av avtal om vårdnad om barn och umgängesrätt samt om underhållsavtal,
2. ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten,
3. avbrytande av utredning av föräldraskap och återupptagning av utredningen,
4. att väcka talan om underhållsbidrag för att stärka, sänka eller höja underhållsbidraget,
5. att lämna en sammanställning till tingsrätten i ärenden som rör vårdnad om barn och umgängesrätt,
6. tillsättande av de medlare som avses i 9 § i lagen om verkställighet av beslut beträffande vårdnad om barn och umgängesrätt.

Till befogenheterna för den ledande barnatillsyningsmannen hör beslut om

1. fastställande av avtal om vårdnad om barn och umgängesrätt samt om underhållsavtal,
2. avbrytande av utredning av föräldraskap och återupptagning av utredningen,
3. att väcka talan om underhållsbidrag för att stärka, sänka eller höja underhållsbidraget,

- 
4. att inleda ett ärende angående vårdnad om barn och umgängesrätt, enligt 13 § i lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt,
  5. fastställande av underhållsavtal mellan partner,
  6. ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten,
  7. tillsättande av de medlare som avses i 9 § i lagen om verkställighet av beslut beträffande vårdnad om barn och umgängesrätt.

Till barnatillsyningsmannens befogenheter hör beslut om

1. fastställande av avtal om vårdnad om barn och umgängesrätt samt om underhållsavtal,
2. avbrytande av utredning av föräldraskap och återupptagning av utredningen,
3. att väcka talan om underhållsbidrag för att stärka, sänka eller höja underhållsbidraget,
4. att inleda ett ärende angående vårdnad om barn och umgängesrätt, enligt 13 § i lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt,
5. fastställande av underhållsavtal mellan partner,
6. ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten,

Till befogenheterna för en socialarbetare inom familjerättsliga tjänster hör beslut om

1. att lämna en sammanställning till en domstol i ärenden som rör vårdnad om barn och umgängesrätt,
2. tillhandahållande av medling enligt äktenskapslagen.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för mental- och missbrukarvårdstjänster för barn och unga hör beslut om

1. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare.

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för specialtjänster för familjer hör

1. ansvar för ansökan om tillstånd till undersökning av barn hos förvaltningsdomstolen,
2. att underteckna ansökan till tingsrätten för att inleda ett ärende angående vårdnad om barn och umgängesrätt enligt 14 § i lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för barnskyddets öppenvård hör

1. undertecknande av ansökan hos förvaltningsdomstolen för omhändertagande av barn och vård utom hemmet enligt 43 § 2 mom. i barnskyddslagen,
2. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare,
3. förordnande enligt 41 § i socialvårdslagen (710/1982) för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för barnskyddets vård utom hemmet hör

1. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare,
2. förordnande enligt 41 § i socialvårdslagen (710/1982) för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas.

---

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare vid öppenvården och vård utom hemmet hör beslut om

1. omhändertagande av barn och placering i vård utom hemmet om vårdnadshavaren eller ett barn som fyllt tolv år inte motsätter sig omhändertagandet och den därtill anslutna placeringen i vård utom hemmet,
2. avslutande av omhändertagandet,
3. beviljande av förebyggande utkomststöd,
4. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser mer än två månaders hyra,
5. avgifter som tas ut för barnskydd samt om nedsättning och efterskänkande av avgifterna,
6. betalning av höjt arvode för familjevård,
7. indrivning av barnets underhållsbidrag för att betala för familjevård, anstaltsvård eller boendeservice,
8. tillhandahållande av stödåtgärder inom öppenvården,
9. brådskande placering av ett barn hos sin förälder på fängelsets familjeavdelning,
10. brådskande placering och avslutande av brådskande placering av ett barn,
11. förlängning av en brådskande placering av ett barn enligt 38 a § i barnskyddslagen,
12. begränsning av kontakterna, förlängning av begränsningen och avslutande av begränsningen,
13. att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare,
14. ändring av platsen för vård utom hemmet under den tid den brådskande placeringen eller omhändertagandet varar,
15. att inte frambefordra ett meddelande eller en försändelse till ett barn,
16. inledande och fortsättning av särskild omsorg,
17. tillhandahållande av stödåtgärder som ingår i eftervården,
18. familjevård på uppdrag som ges som eftervård,
19. indrivning och uppbörd av barnets inkomster, ersättningar, bidrag eller andra fordringar åt välfärdsområdet samt användningen av dem,
20. att ingå hyresavtal om tillfällig hyreslägenhet med en ung person i eftervård,
21. begränsning av rörelsefriheten som gäller i mer än sju dygn, i högst 30 dygn.

Till befogenheterna för en socialarbetare inom barnskyddets öppenvård och vård utom hemmet hör beslut om

1. tillhandahållande av stödåtgärder inom öppenvården,
2. brådskande placering och avslutande av brådskande placering av ett barn,
3. brådskande placering av ett barn hos sin förälder på fängelsets familjeavdelning,
4. begränsning av kontakterna i situationer i anslutning till brådskande placering och i andra brådskande situationer,
5. avslutande av begränsningen av kontakterna i brådskande situationer,
6. att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i situationer i anslutning till brådskande placering och i andra brådskande situationer,
7. begränsning av rörelsefriheten som gäller i mer än sju dygn, i högst 30 dygn,
8. avgifter som tas ut för barnskydd samt om nedsättning och efterskänkande av avgifterna,
9. indrivning av barnets underhållsbidrag för att betala för familjevård, anstaltsvård eller boendeservice,

- 
10. indrivning och uppbörd av barnets inkomster, ersättningar, bidrag eller andra fordringar åt välfärdsområdet samt användningen av dem,
  11. stöd av skolgång och aktiviteter för barn som placerats i vård utom hemmet,
  12. barnets disponibla medel under öppenvården och barnskyddets medel för eget hushåll samt utbetalningen av dem,
  13. ingående av uppdragsavtal om familjevård,
  14. familjevård på uppdrag som ges som eftervård,
  15. tillhandahållande av service och stödåtgärder som ingår i eftervården,
  16. beviljande av förebyggande utkomststöd,
  17. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser högst två månaders hyra,
  18. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
  19. att ge samtycke till att ett pass utfärdas till ett omhändertaget barn.

Till befogenheterna för en specialsosialhandledare och en socialhandledare i tjänsteförhållande inom barnskyddets öppenvård och vård utom hemmet hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för hyresskulder som avser högst två månaders hyra,
3. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för verksamhetsenhetschefen för mottagande av barn och unga hör beslut om

1. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare,
2. ingående av uppdragsavtal om familjevård för mottagarfamiljer.

Till befogenheterna för verksamhetsenhetschefen för vård utom hemmet i rehabiliteringssyfte hör beslut om

1. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för tjänster för barnfamiljer som ges i hemmet hör beslut om

1. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare.

Till befogenheterna för verksamhetsenhetschefen för Grans familjerehabiliteringscentrum rehabiliteringssyfte hör beslut om

1. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare.

Till befogenheterna för en socialhandledare som koordinerar stödfamilje- och stödpersonsverksamheten hör beslut om

1. ordnande av stödperson och stödfamilj för andra barn än de barn som behöver särskilt stöd,
2. ingående av uppdragsavtal om stödfamilje- och stödpersonsverksamhet.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för ordnande av tjänster för barnfamiljer och köptjänster hör beslut om

1. svar på anmärkningar som rör en underlydande arbetstagare,

- 
2. undertecknande av ansökan till tingsrätten om att utse en ställföreträdare för barnets intressebevakare i ett ärende som gäller barnets underhåll och undertecknande av underhållsavtal.
  3. uppdragsavtal som rör kort- och långvarig familjevård inom köptjänsterna.

---

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för tjänster för vuxensocialarbete hör beslut om

1. avgifter som tas ut för socialservice samt justering av dem,
2. förvärv och användning av tillfälliga hyreslägenheter och krisbostäder samt anvisning av deras användningsändamål.

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare inom vuxensocialarbetets basservice hör beslut om

1. återkrav av förmåner som betalats till för stort belopp eller på fel grunder,
2. begäran om handräckning till polisen för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas.

Till befogenheterna för en socialarbetare inom vuxensocialarbetets basservice hör beslut om

1. beviljande av socialservice enligt socialvårdslagen för klienter som behöver särskilt stöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för klienter som behöver särskilt stöd,
3. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter som tas ut av klienten för klienter som behöver särskilt stöd,
4. att ge utlåtanden angående klientens ekonomiska ställning för klienter som behöver särskilt stöd,
5. att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet för klienter som behöver särskilt stöd,
6. tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen för klienter som behöver särskilt stöd,
7. att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut,
8. ärenden enligt samma befogenheter som för en specialsocialhandledare och en socialhandledare inom vuxensocialarbetets basservice.

Till befogenheterna för en specialsocialhandledare och en socialhandledare inom vuxensocialarbetets basservice hör beslut om

1. beviljande av socialservice enligt socialvårdslagen för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
3. avgift som tas ut av klienten, nedsättning och efterskänkande av avgift för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
4. att ge utlåtanden angående klientens ekonomiska ställning för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
5. att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
6. tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd.

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare i team för långtidsbostadslösa och rehabiliteringsklienter inom mentalvården inom vuxensocialarbetets specialtjänster hör beslut om

1. återkrav av förmåner som betalats till för stort belopp eller på fel grunder,

- 
2. begäran om handräckning till polisen för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas.

Till befogenheterna för en socialarbetare i team för långtidsbostadslösa och rehabiliteringsklienter inom mentalvården inom vuxensocialarbetets specialtjänster hör beslut om

1. beviljande av socialservice enligt socialvårdslagen för klienter som behöver särskilt stöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för klienter som behöver särskilt stöd,
3. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter som tas ut av klienten för klienter som behöver särskilt stöd,
4. att ge utlåtanden angående klientens ekonomiska ställning för klienter som behöver särskilt stöd,
5. att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet för klienter som behöver särskilt stöd,
6. tryggande av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen för klienter som behöver särskilt stöd,
7. att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut,
8. avgiften som tas ut för stödboendeservice för bostadslösa, nedsättning och efterskänkande av avgiften för klienter som behöver särskilt stöd,
9. ärenden enligt samma befogenheter som för en socialhandledare i team för långtidsbostadslösa och rehabiliteringsklienter inom mentalvården inom vuxensocialarbetets specialtjänster.

Till befogenheterna för en socialhandledare i team för långtidsbostadslösa och rehabiliteringsklienter inom mentalvården inom vuxensocialarbetets specialtjänster hör beslut om

1. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
3. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter som tas ut av klienten för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
4. att ge utlåtanden angående klientens ekonomiska ställning för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
5. att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
6. tryggande av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
7. avgiften som tas ut för stödboendeservice för bostadslösa, nedsättning och efterskänkande av avgiften för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd.

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare inom eftervården vid vuxensocialarbetets specialtjänster hör beslut om

1. återkrav av förmåner som betalats till för stort belopp eller på fel grunder,

- 
2. begäran om handräckning till polisen för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas,
  3. hyresavtal om tillfällig hyreslägenhet med en ung person i eftervård,
  4. ersättning av kostnader för eftervård till andra kommuner eller välfärdsområden.

Till befogenheterna för en socialarbetare inom eftervården vid vuxensocialarbetets specialtjänster hör beslut om

1. tillhandahållande av socialservice och stödåtgärder som ingår i eftervård enligt socialvårdslagen och barnskyddslagen för klienter som behöver särskilt stöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för klienter som behöver särskilt stöd,
3. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter som tas ut av klienten för klienter som behöver särskilt stöd,
4. att ge utlåtanden angående klientens ekonomiska ställning för klienter som behöver särskilt stöd,
5. att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet för klienter som behöver särskilt stöd,
6. tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen för klienter som behöver särskilt stöd,
7. att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut,
8. placering inom eftervården,
9. medel för eget hushåll för en klient inom eftervården enligt barnskyddslagen och utbetalningen av dem,
10. riktlinjer per ärende för ekonomiskt stöd som beviljas som eftervård,
11. avgiften som tas ut för stödboendeservice, nedsättning och efterskänkande av avgiften för klienter som behöver särskilt stöd,
12. ärenden enligt samma befogenheter som för en specialsosialhandledare och en socialhandledare inom vuxensocialarbetets specialtjänster.

Till befogenheterna för en specialsosialhandledare och en socialhandledare inom eftervården vid vuxensocialarbetets specialtjänster hör beslut om

1. tillhandahållande av socialservice och stödåtgärder som ingår i eftervård enligt socialvårdslagen och barnskyddslagen för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
3. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter som tas ut av klienten för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
4. att ge utlåtanden angående klientens ekonomiska ställning för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
5. att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
6. tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
7. avgiften som tas ut för stödboendeservice, nedsättning och efterskänkande av avgiften för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd.

---

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för utkomststöd och stöd för integrationen hör beslut om

1. beviljande av frimånader för social kredit,
2. anmälan om krav på återbetalning av social kredit,
3. uppsägning av kreditavtal för social kredit,
4. avstående från återkrav av social kredit, om beviljande av lättnad eller befrielse från återbetalningen av social kredit.

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare vid tjänster som stöder integrationen hör beslut om

1. återkrav av förmåner som betalats till för stort belopp eller på fel grunder,
2. begäran om handräckning till polisen för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas,
3. tjänster och stödåtgärder för barn och familjer som beviljas som stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
4. frivilligt återflyttningsbidrag för flykting,
5. familjevård och boendeservice som ges en minderårig eller en person som på grund av sin ålder har rätt till eftervård och som kommit till Finland utan vårdnadshavare,
6. förordande av kommunplats för en person med uppenbara behov av social- och hälsovårdstjänster,
7. ordnande av brådskande anstaltsvård för andra än invånare i det egna välfärdsområdet enligt 58 § i socialvårdslagen.

Till befogenheterna för en socialarbetare vid tjänster som stöder integrationen hör beslut om

1. tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen för klienter som behöver särskilt stöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för klienter som behöver särskilt stöd,
3. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter som tas ut av klienten för klienter som behöver särskilt stöd,
4. att ge utlåtanden angående klientens ekonomiska ställning för klienter som behöver särskilt stöd,
5. utbetalning av pensioner och andra förmåner via välfärdsområdet för klienter som behöver särskilt stöd,
6. tryggande av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen för klienter som behöver särskilt stöd,
7. att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut,
8. privat placering enligt barnskyddslagen av ensamkommande minderåriga,
9. ärenden enligt samma befogenheter som för en socialhandledare vid tjänster som stöder integrationen.

Till befogenheterna för en ledande handledare vid tjänster som stöder integrationen hör beslut om

1. tjänster och stödåtgärder för barn och familjer som beviljas som stödåtgärder enligt socialvårdslagen,

- 
2. ärenden enligt samma befogenheter som för en socialhandedare vid tjänster som stöder integrationen.

Till befogenheterna för en socialhandedare vid tjänster som stöder integrationen hör beslut om

1. tryggnade av nödvändig omsorg och försörjning enligt 46 § i socialvårdslagen för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
2. beviljande av förebyggande utkomststöd för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
3. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter som tas ut av klienten för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
4. att ge utlåtanen angående klientens ekonomiska ställning för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
5. att föreslå utbetalning av pensioner och andra förmåner via välfärdsområdet för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
6. tryggnade av nödvändig omsorg enligt 12 § i socialvårdslagen för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd.

Till befogenheterna för enhetens ansvariga handledare (familjegrupphemmet på Nyängsvägen) hör beslut om

1. omhändertagande av ämnen och föremål,
2. granskning av utrymmen som den boende förfogar över.

Till befogenheterna för en socialhandedare för kompletterande utkomststöd hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd för andra klienter än dem som behöver särskilt stöd,
2. ärenden enligt samma befogenheter som för förmånshandläggare.

Till befogenheterna för en socialhandedare för social kreditgivning hör beslut om

1. beviljande av social kredit,
2. ändringar i betalningsprogrammet för social kredit,
3. uppsägning av social kredit,
4. avstående från återkrav samt strykning av en indrivning i bokföringen.

Till förmånshandläggarens befogenheter hör beslut om

1. beviljande av kompletterande utkomststöd inom de gränser som välfärdsområdesstyrelsen fastställt,
2. ansökan till förvaltningsdomstol för återkrav av beviljat utkomststöd,
3. tillhandahållande av kompletterande utkomststöd i förskott mot en förväntad förmån eller förmögenhet med beaktande av de begränsningar som nämns i punkt 1 och 2.

Till befogenheterna för chefen för arbets- och dagverksamhet för personer med funktionsnedsättningar inom tjänsterna som stöder sysselsättningen och delaktigheten hör beslut om

1. begränsningsåtgärd enligt 42 k § i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda 519/1977 beträffande användning av begränsande

---

anordningar eller klädesplagg i dagliga rutiner för högst sex månader.

Till befogenheterna för en socialhandledare inom tjänsterna som stöder sysselsättningen och delaktigheten hör beslut om

1. deltagande i klientspecifik arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte,
2. beviljande av reseersättningar för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte,
3. sysselsättningspenning som beviljas till klienten,
4. avbrytande av arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte.

Till befogenheterna för chefen för boendeservice hör beslut om

1. boendeavgifter samt om nedsättning och efterskänkande av boendeavgifter,
2. att neka tillgång till tjänster,
3. omhändertagande av ämnen och föremål,
4. granskning av utrymmen som den boende förfogar över.

Till befogenheterna för en ansvarig handledare för boendeservice hör beslut om

1. att godkänna en person som jourklient vid servicecentret och att avsluta klientrelationen.

#### 40 § **Tjänsteinnehavarnas särskilda befogenheter inom sektorn för funktionshinderservice och äldreservice**

Till befogenheterna för sektordirektören för äldreservice hör beslut om

1. klientbeslut som rör äldreservicen,
2. klientbeslut som rör funktionshinderservicen.

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för service för att bo hemma hör beslut om

1. återkrav av förmåner som betalats till för stort belopp eller på fel grunder,
2. klientbeslut som rör äldreservicen.

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för service för omsorgsboende hör beslut om

1. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter för långvarig institutionsvård och boendeservice,
2. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter för kortvarig institutionsvård och boendeservice för de klienter som inte har en klientrelation vid socialarbetet inom stödet för att bo hemma eller vuxensocialarbetet.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för rådgivning och kundhandledning för äldre hör beslut om

1. klientbeslut som rör äldreservicen.

---

Till befogenheterna för verksamhetsenhetenschefen för rådgivning och kundhandledning för äldre hör beslut om

1. beviljande av rehabilitering för våra krigsveteraner,
2. beviljande av hemvårdstjänster och stödtjänster för att bo hemma,
3. beviljande av gemenskapsboendeservice,
4. beviljande av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stödet för närståendevård,
5. beviljande av rehabiliteringstjänster som stöd för att bo hemma,
6. beviljande av deldygnsvård inom dagverksamheten,
7. beviljande av familjevård,
8. beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för äldre,
9. beviljande av kort- och långvarigt serviceboende med heldygnsvård och deldygnsvård för äldre.

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare inom rådgivning och kundhandledning för äldre hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd,
2. beviljande av utkomststöd för hyresförskott, hyresgaranti och hyresskulder som avser mer än två månaders hyra,
3. nedsättning eller efterskänkande av klientavgift,
4. beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
5. socialservice för klienter som behöver särskilt stöd,
6. förordnande enligt 41 § i socialvårdslagen (710/1982) för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas,
7. tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen.

Till befogenheterna för en socialarbetare inom rådgivning och kundhandledning för äldre hör beslut om

1. beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
2. beviljande av familjevård,
3. beviljande av förebyggande utkomststöd,
4. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter,
5. socialservice för klienter som behöver särskilt stöd.

Till befogenheterna för en specialsocialhandledare för rådgivning och kundhandledning för äldre hör beslut om

1. beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
2. beviljande av hemvårdstjänster och stödtjänster för att bo hemma,
3. genomförandet av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stödet för närståendevård, inklusive ingående av uppdragsavtal om stöd för närståendevård (avlösarservice vid ledighet inom stöd för närståendevård) samt närståendevårdsavtal,

- 
4. beviljande av deldygnsvård inom dagverksamheten,
  5. beviljande av familjevård,
  6. beviljande av förebyggande utkomststöd,
  7. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter,
  8. beviljande av rehabiliteringstjänster som stöd för att bo hemma,
  9. beviljande av rehabilitering för våra krigsveteraner,
  10. beviljande av kortvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och deldygnsvård för äldre.

Till befogenheterna för servicehandledaren inom rådgivning och kundhandledning för äldre hör beslut om

1. beviljande av hemvårdstjänster och stödtjänster för att bo hemma,
2. beviljande av familjevård,
3. genomförandet av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stödet för närståendevård, inklusive ingående av uppdragsavtal om stöd för närståendevård (avlösarservice vid ledighet inom stöd för närståendevård) samt närståendevårdsavtal,
4. beviljande av deldygnsvård inom dagverksamheten,
5. beviljande av rehabiliteringstjänster som stöd för att bo hemma,
6. beviljande av en stödperson,
7. beviljande av rehabilitering för våra krigsveteraner,
8. beviljande av kortvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och deldygnsvård för äldre.

Till befogenheterna för chefen för ordnande av äldre-service och köptjänster hör beslut om

1. ingående av uppdragsavtal om familjevård,
2. ersättning vid inledande av familjevård,
3. beviljande av betalningsförbindelse för rehabilitering för våra krigsveteraner.

Till befogenheterna för enhetschefen för ordnande av äldre-service och köptjänster hör beslut om

1. ingående av uppdragsavtal om familjevård.

Till befogenheterna för serviceområdesdirektören för funktionshindersservice hör beslut om

1. klientbeslut som rör funktionshindersservicen,

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för rådgivning och kundhandledning för personer med funktionsnedsättning hör beslut om

1. klientbeslut som rör funktionshindersservicen,
2. service enligt socialvårdslagen för personer med funktionsnedsättning.

---

Till befogenheterna för verksamhetsenhetenschefen för rådgivning och kundhandledning för personer med funktionsnedsättning hör beslut om

1. beviljande av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stödet för närståendevård,
2. beviljande av familjevård,
3. tjänster och stödåtgärder som beviljas enligt lagen om funktionshindervisnadservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
4. specialomsorgsprogram,
5. begränsningsåtgärder enligt kapitel 3 a i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda som hör till verksamhetsenhetens ansvariga föreståndare,
6. beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen för klienter inom funktionshindervisnadservicen,
7. beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för personer med funktionsnedsättning,
8. beviljande av kort- och långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och deldygnsvård för personer med funktionsnedsättning,
9. beviljande av gemenskapsboendeservice för personer med funktionsnedsättning.

Till befogenheterna för en ledande socialarbetare inom rådgivning och kundhandledning för personer med funktionsnedsättning hör beslut om

1. beviljande av förebyggande utkomststöd,
2. beviljande av utkomststöd för hyresförskott, hyresgaranti och hyresskulder som avser mer än två månaders hyra,
3. nedsättning eller efterskänkande av klientavgift,
4. beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
5. socialservice för klienter som behöver särskilt stöd,
6. tjänster och stödåtgärder som beviljas enligt lagen om funktionshindervisnadservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
7. specialomsorgsprogram,
8. begränsningsåtgärder enligt kapitel 3 a i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda som hör till verksamhetsenhetens ansvariga föreståndare,
9. nedsättning eller efterskänkande av klientavgifter som tas ut för specialomsorger om utvecklingsstörda,
10. beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen för klienter inom funktionshindervisnadservicen,
11. stöd för närståendevård och ordnande av lediga dagar,
12. beviljande av familjevård,
13. beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för personer med funktionsnedsättning,
14. beviljande av kort- och långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och deldygnsvård för personer med funktionsnedsättning,
15. beviljande av gemenskapsboendeservice,
16. förordnande enligt 41 § i socialvårdslagen (710/1982) för att få tillträde till personens bostad eller någon annan plats där personen vistas.

---

Till befogenheterna för en socialarbetare inom rådgivning och kundhandledning för personer med funktionsnedsättning hör beslut om

1. beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen för personer med funktionsnedsättning,
2. beviljande av familjevård,
3. beviljande av förebyggande utkomststöd,
4. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter,
5. socialservice för klienter som behöver särskilt stöd,
6. tjänster och stödåtgärder samt ändringsarbeten i bostad, vars kostnader uppskattas understiga 10 000 euro, som beviljas enligt lagen om funktionshindervisnadservice,
7. beviljande av en stödperson och att underteckna avtalet mellan stödpersonen och välfärdsområdet,
8. beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen för klienter inom funktionshindervisnadservicen,
9. tjänster och stödåtgärder som beviljas enligt lagen om funktionshindervisnadservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
10. dagverksamhet och arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen,
11. tagande i arbetsverksamhet och arbete med stöd inom sysselsättningsservicen för personer med funktionsnedsättning,
12. tjänster som ingår i specialomsorgsprogram för utvecklingsstörda, specialomsorger,
13. kompletterande stödtjänster och stödåtgärder samt om att vid behov uppdatera specialomsorgsprogram,
14. begränsningsåtgärder enligt kapitel 3 a i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda som hör till en socialarbetare,
15. beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för personer med funktionsnedsättning,
16. beviljande av kort- och långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och deldygnsvård för personer med funktionsnedsättning,
17. beviljande av gemenskapsboendeservice.

Till befogenheterna för en specialsocialhandledare inom rådgivning och kundhandledning för personer med funktionsnedsättning hör beslut om

1. beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen för personer med funktionsnedsättning (ej boendeservice),
2. genomförande av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stödet för närståendevård,  
inklusive ingående av uppdragsavtal om stöd för närståendevård (avlösarservice vid ledighet inom stöd för närståendevård) samt närståendevårdsavtal.
3. beviljande av deldygnsvård inom dagverksamheten,
4. beviljande av familjevård,
5. beviljande av förebyggande utkomststöd,
6. nedsättning och efterskänkande av klientavgifter,

- 
7. service och stödåtgärder (ej boendeservice) samt ändringsarbeten i bostad, vars kostnader uppskattas understiga 10 000 euro, som beviljas enligt lagen om funktionshindersservice,
  8. beviljande av en stödperson,
  9. dagverksamhet och arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen,
  10. tagande i arbetsverksamhet och arbete med stöd inom sysselsättnings servicen för personer med funktionsnedsättning,
  11. tjänster som ingår i specialomsorgsprogrammet för utvecklingsstörda (ej boendeservice) samt om stödtjänster och stödåtgärder som kompletterar specialomsorgen samt om att vid behov uppdatera specialomsorgsprogrammet,
  12. socialservice för klienter som behöver stöd.

Till befogenheterna för servicehandledaren inom rådgivning och kundhandledning för personer med funktionsnedsättning hör beslut om

1. beviljande av familjevård,
2. genomförande av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stödet för närståendevård, inklusive ingående av uppdragsavtal om stöd för närståendevård (avlösarservice vid ledighet inom stöd för närståendevård) samt närståendevårdsavtal,
3. beviljande av deldygnsvård inom dagverksamheten,
4. beviljande av en stödperson,
5. beviljande av kortvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och deldygnsvård för personer med funktionsnedsättning,
6. tjänster som ingår i specialomsorgsprogrammet för utvecklingsstörda samt om stödtjänster och stödåtgärder som kompletterar specialomsorgen samt om att vid behov uppdatera specialomsorgsprogrammet,
7. tjänster och stödåtgärder (ej boendeservice eller ändringsarbeten i bostaden) som beviljas med stöd av lagen om funktionshindersservice,
8. tagande i arbetsverksamhet och arbete med stöd inom sysselsättnings servicen för personer med funktionsnedsättning,
9. dagverksamhet och arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för boendeservice för personer med funktionsnedsättning hör beslut om

1. begränsningsåtgärder enligt kapitel 3 a i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda som hör till verksamhetsenhetens ansvariga föreståndare.

Till befogenheterna för chefen för boendeservice för personer med funktionsnedsättning hör beslut om

1. begränsningsåtgärder enligt kapitel 3 a i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda som hör till verksamhetsenhetens ansvariga föreståndare.

---

Till befogenheterna för chefen för ordnande av funktionshindersservice och köptjänster hör beslut om

1. ingående av uppdragsavtal om familjevård,
2. ersättning vid inledande av familjevård.

Till befogenheterna för enhetschefen för ordnande av funktionshindersservice och köptjänster hör beslut om

1. ingående av uppdragsavtal om familjevård.

---

41 § **Tjänsteinnehavares särskilda befogenheter vid Mellersta Nylands räddningsverk**

Till räddningsdirektörens befogenheter hör beslut om

1. de övriga räddningsmyndigheterna inom Mellersta Nylands räddningsverk, förutom det kollegiala organet (räddningsnämnden),
2. avgifter för prestationer som bestäms baserat på räddningslagstiftningen,
3. räddningsverkets avtal inom ramen för räddningsnämndens beslut,
4. principerna för funktionsberedskap och tjänsteinnehavarnas beredskap,
5. försäljning och donation av räddningsverkets material,
6. skyldigheten för räddningsverkets personal att använda uniform,
7. räddningsverkets investeringar vars värde understiger två miljoner euro och andra utgifter med lång verkningstid på grundval av investeringsplanen,
8. räddningsverkets tjänsteupphandlingar och entreprenader vars värde understiger en miljon euro i enlighet med anvisningarna som ges av Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelse.

---

## 6 kapitel: Ägarstyrning

### 42 § Koncernledningen

Till välfärdsområdets koncernledning hör välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören samt sektordirektören för koncerntjänster.

### 43 § Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning

#### Välfärdsområdesstyrelsen

1. svarar för utvecklingen av ägarpolitiken, principerna för ägarstyrningen och koncerndirektivet samt för beredningen av dessa ärenden för välfärdsområdesfullmäktige,
2. svarar för den strategiska utvecklingen av koncernstrukturen,
3. svarar för att ägarstyrningen genomförs samt organiserar koncernledningen och koncernövervakningen,
4. bestämmer arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavarna inom koncernledningen för varje dottersammanslutning och intressesammanslutning,
5. ger välfärdsområdesfullmäktige halvårsvis en rapport om hur dottersammanslutningarnas mål har nåtts och deras ekonomiska ställning utvecklats samt en bedömning av den kommande utvecklingen och riskerna,
6. utvärderar årligen hur ägarstyrningen lyckats med tanke på hela välfärdsområdeskoncernens intresse, riskhanteringen och förfarandena samt låter utföra en extern utvärdering en gång per fullmäktigeperiod,
7. behandlar resultaten och slutledningarna av utvärderingen i samråd med välfärdsområdesfullmäktiges presidium,
8. styr och övervakar som ägare concernsammanslutningarna så att de handlar i enlighet med hela välfärdsområdeskoncernens intresse, de principer för ägarstyrningen som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt och de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige ställt upp,
9. svarar för verkställandet av ägarstyrningen och koncernövervakningen,
10. utvärderar hur de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige ställt för sammanslutningar och stiftelser har uppfyllts,
11. följer och utvärderar den sakkunskap, branschkunskap, erfarenhet och oavhängighet som krävs i dottersammanslutningarnas styrelsearbete,
12. beslutar om aktieägaravtal,
13. uttalar välfärdsområdets åsikt före beslutsfattandet i de ärenden som koncerndirektivet kräver,
14. svarar för utnämningen av ledamöterna i dottersammanslutningarnas styrelser,
15. utser välfärdsområdets kandidater till dottersammanslutningars, HUS-sammanslutningens samt intressesammanslutningars styrelser samt till övriga organ,
16. utser ombud till dottersammanslutningars och intressesammanslutningars bolagsstämmor samt en representant till HUS-sammanslutningens stämma och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

#### Välfärdsområdesdirektören/sektordirektören för koncerntjänster:

1. utser välfärdsområdets kandidater till andra bolags/sammanslutningars styrelser,
2. utser övriga ombud till bolagsstämmorna och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.



---

## 7 kapitel: Avtalsstyrning och upphandlingar

### 44 § Uppgifter och ansvarsfördelning inom avtalsstyrningen

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för hanteringen och övervakningen av avtalen och ger närmare anvisningar om avtalshanteringen och genomförandet av upphandlingar.

### 45 § Avtalsbestämmelser

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner riktlinjerna för hur organiseringsansvaret ska uppfyllas i välfärdsområdets egen produktion och motsvarande avtalsbestämmelser i serviceavtal med privata tjänsteproducenter med beaktande av enhetliga servicekedjor, samordning av tjänsterna, likabehandling och kvalitet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner ansvaren för avtalsstyrningen och rollerna i den interna och externa avtalshanteringen. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avtalsprocesserna.

### 46 § Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser

Räddningsnämndens befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser fastställs i 25 §.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om att konkurrensutsätta serviceproduktion som rör välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om regelboken för servicesedlar, villkoren för och värdet på servicesedlar samt om servicesedlarnas användningsändamål. I regelboken fastställer välfärdsområdesstyrelsen villkoren för godkännande av serviceproducenter och villkoren för servicesedeltjänsten enligt 5 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar dessutom om att införa en personlig budget samt dess villkor och storlek.

Verksamhetsenhetschefen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser, vars värde understiger 15 000 euro. I direktupphandlingar vars värde överstiger den upphandlingsgräns som fastställs i upphandlingsanvisningen har verksamhetsenhetschefen dock inga befogenheter, utan det är serviceområdeschefen som har befogenheterna.

Uppgiftsområdeschefen samt byggherrechefen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser, vars värde understiger 60 000 euro. I direktupphandlingar vars värde överstiger den upphandlingsgräns som fastställs i upphandlingsanvisningen har uppgiftsområdeschefen dock inga befogenheter, utan serviceområdeschefen har befogenheterna.

---

Serviceområdeschefen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser vars värde understiger 1 miljon euro. I social- och hälsovårdens tjänsteupphandlingar fattas dock beslut om upphandlingar, avtal och förbindelser vars värde understiger 10 miljoner euro, av serviceområdeschefen. Sektordirektören och välfärdsområdesdirektören fattar beslut om upphandlingar, avtal och förbindelser vars värde är högre än detta.

Räddningsdirektören kan inom ramen för förvaltningsstadgan och de anvisningar som utfärdats med stöd av den besluta om behörigheten för personalen vid Mellersta Nylands räddningsverk att göra upphandlingar samt ingå avtal och förbindelser.

Bestämmelser om beställning av varor/tjänster inom ramavtal ges i upphandlingsanvisningen. Godkännande av upphandlingsanvisningen hör till välfärdsområdesstyrelsens befogenheter.

47 § Befogenhet att köpa, sälja och byta aktier

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om köp, försäljning och byte av aktier.

48 § Befogenhet att köpa, sälja och byta fast egendom

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om köp, försäljning och byte av fast egendom.

---

## 8 kapitel: Befogenheter i personalfrågor

### 49 § Välfärdsområdesstyrelsens befogenheter i personalfrågor

Till den del befogenheterna i personalfrågor inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesdirektören som har befogenheter att besluta om personalfrågor.

### 50 § Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkoren och beteckningen för en tjänst

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänsterna som välfärdsområdesdirektör och sektordirektör samt om ändring av beteckningarna för dem.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster. Välfärdsområdesdirektören beslutar om ändring av beteckningen för en tjänst.

Sektordirektören beslutar om ändring av tjänsters behörighetsvillkor för sia underlydande tjänsteinnehavare med beaktande av det som särskilt föreskrivits eller bestämts.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om behörighetsvillkoren för tjänsten som välfärdsområdesdirektör. För övriga tjänster bestäms behörighetsvillkoren då tjänsten inrättas.

Räddningsnämnden beslutar om ärenden som berör räddningsverket i enlighet med 25 §.

### 51 § Ändring av tjänsteförhållande

Ändring av tjänsteförhållande, inklusive ombildning av ett tjänsteförhållande till ett arbetsavtalsförhållande, ombildning av ett anställningsförhållande till en deltidsanställning, ändring av tjänsteinnehavarens tjänsteutövningsplikt och förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande fattas av den anställande myndigheten.

### 52 § Överföringar

Välfärdsområdets tjänster är gemensamma. Beslut om överföring av en tjänst vid Mellersta Nylands räddningsverk mellan räddningsverket och andra sektorer inom välfärdsområdet fattas av välfärdsområdesdirektören.

Om det emellertid är välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen eller räddningsnämnden som beslutar om tillsättande av en tjänst är det välfärdsområdesfullmäktige och på motsvarande sätt välfärdsområdesstyrelsen och räddningsnämnden som beslutar om överföring av tjänsten.

---

## 53 § Ledigförklarande av en tjänst

En tjänst ledigförklaras av det organ eller den tjänsteinnehavare som beslutar om anställning. När den myndighet som beslutar om anställning är välfärdsområdesfullmäktige ledigförklaras tjänsten dock av välfärdsområdesstyrelsen. Utöver det som stadgas i 4 § 3 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i sådant tjänsteförhållande

1. där det gäller att tillsätta tjänsten för viss tid,
2. där det gäller att tillsätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då hen skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att hen inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under prövotiden, eller av den orsaken att beslutet om att tillsätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet återremitterats för ny behandling,
3. där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos välfärdsområdet som får i pensionslagen för den offentliga sektorn avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete,
4. där det gäller en person som Vanda och Kervo välfärdsområde utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erfordrade kompetensutbildning välfärdsområdet har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
5. när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganiseringar som gäller personens anställningsförhållande företagits.
6. Annan godtagbar orsak som är jämförbar med ovan nämnda.

## 54 § Anställning

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om valet av välfärdsområdesdirektör och sektordirektörer.

Välfärdsområdesdirektören väljer de personer som är direkt underställda hen själv, som inte är sektordirektörer. Dessutom fattar välfärdsområdesdirektören beslut om handhavare av en ledig tjänst som sektordirektör.

Sektordirektören, serviceområdeschefen och uppgiftsområdeschefen och verksamhetsenhetschefen väljer sin underlydande personal. Vid anställning i tjänsteförhållande ska eventuella befintliga föreskrifter om tillsättningstillstånd tas i beaktande.

Den myndighet som beslutar om anställningen följer välfärdsområdets lönesystem i fråga om lönen.

---

Den myndighet som beslutar om anställningen beslutar även om provotiden eller överenskommelsen om den.

Beslut om val av räddningsdirektör fattas enligt § 25.

Räddningsdirektören för Mellersta Nylands räddningsverk väljer sin underlydande personal.

#### 55 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte är föreskrivet eller bestämt att de ska träda i kraft tidigare.

Tidpunkten för inledande av tjänsteutövningen bestäms av den myndighet som valt tjänsteinnehavaren. För en tjänst som tillsatts av välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen bestäms tidpunkten för inledande av tjänsteutövning emellertid av välfärdsområdesdirektören för tjänsterna som sektordirektör och sektordirektören för sina underlydande tjänsteinnehavare. För välfärdsområdesdirektörens del bestäms tidpunkten för inledande av tjänsteutövning av välfärdsområdesstyrelsen.

#### 56 § Fastställande av villkorligt valbeslut

Förfallande av ett villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande. För en tjänst som tillsatts av välfärdsområdesfullmäktige konstateras förfallande av ett villkorligt valbeslut dock genom beslut av välfärdsområdesstyrelsen.

#### 57 § Ställföreträdare

Ställföreträdarna för välfärdsområdesdirektören fastställs i 32 §.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om ställföreträdare för sektordirektören. Om ställföreträdare för räddningsdirektör beslutas enligt § 25.

Sektordirektören beslutar om ställföreträdare för serviceområdeschefen.

Serviceområdeschefen beslutar om ställföreträdare för uppgiftsområdeschefen.

Uppgiftsområdeschefen beslutar om ställföreträdare för verksamhetsenhetschefen.

Om ställföreträdare för räddningsdirektör beslutas enligt § 25.

#### 58 § Tillämpning av provningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtal

Personaldirektören, eller den som direktören förordnat, beslutar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtal, om inget annat föreskrivs i detta kapitel i förvaltningsstadgan.

---

Personaldirektören har befogenhet att ingå ett lokalt avtal enligt välfärdsområdets allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal.

59 § Utredande av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas beslut om att begära upplysningar och om att förordna kontroller och undersökningar som utförs för att konstatera hälsotillståndet av välfärdsområdesstyrelsens ordförande för välfärdsområdesdirektörens del och av välfärdsområdesdirektören för sektordirektörernas del.

För övriga tjänsteinnehavares del fattas beslut om att begära upplysningar och om att förordna kontroller och undersökningar som utförs för att konstatera hälsotillståndet av sektordirektören för sin underlydande personal eller den som sektordirektören förordnat.

60 § Bisysslor

Ansökningar om bisysslotillstånd avgörs och beslut om återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för välfärdsområdesdirektörens del av välfärdsområdesstyrelsen, för sektordirektör och personal som inte är anställd vid sektorn av välfärdsområdesdirektören samt för övriga tjänsteinnehavares del av sektordirektören eller den som sektordirektören förordnar.

61 § Avstängning från tjänsteutövning

Enligt 48 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören. Före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde kan välfärdsområdesfullmäktiges ordförande interimistiskt fatta beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören.

Före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde kan välfärdsområdesfullmäktiges ordförande interimistiskt fatta beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören. För övrig personal fattas beslut om avstängning av sektordirektören för den ifrågavarande sektorn. Före beslutsfattandet kan välfärdsområdesdirektören och sektordirektören interimistiskt fatta beslut om avstängning av en tjänsteinnehavare.

62 § Permittering

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om principerna för permittering av personal och om permittering av välfärdsområdesdirektören.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om permittering av sektordirektörer.

Beslut om permittering av övriga tjänsteinnehavare eller arbetstagare tills vidare eller för viss tid fattas av sektordirektören för den ifrågavarande sektorn i enlighet med de principer som välfärdsområdesstyrelsen fastställt.

---

Beslut om permittering av räddningsdirektör fattas enligt § 25.

63 § Anställningens upphörande

Beslut om hävning av anställningsförhållande under provotiden, hävning av anställningsförhållande samt uppsägning fattas av den anställande myndigheten.

En tjänsteinnehavares anmälan om att hen säger upp tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om att hen säger upp arbetsavtalet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

Beslut om avtal i anslutning till upphörande av sektordirektörers anställning fattas av välfärdsområdesstyrelsen och beslut om avtal i anslutning till upphörande av övriga tjänsteinnehavares/arbetstagares anställning fattas av personaldirektören.

Beslut om upphörande av räddningsdirektörens anställning fattas enligt 25 §.

64 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av personaldirektören.

65 § Återkrav av lön

Sektorchefen fattar beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas och om eventuell jämkning av det belopp som återkrävs.

## 9 kapitel: Informationshantering och dokumentförvaltning

### 66 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom informationshantering

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att ansvarsfördelningen, praxis och övervakningen enligt 4.2 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen har preciserats i välfärdsområdet.

Uppgifterna i anslutning till informationshanteringen omfattar ansvar för

1. att sammanställa och upprätthålla beskrivningar, göra konsekvensbedömningar och beskriva handlingsoffentligheten enligt det som bestäms i lagen om informationshantering,
2. omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format och materialets tillgänglighet,
3. informationssäkerhetsåtgärder, informationssystemens funktion och samverkan samt interoperabiliteten hos informationslager och
4. informationshanteringen inom ärendehantering och tjänsterna samt för att ordna förvaringen av informationsmaterialen.

### 67 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltning

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att anvisningar, praxis, ansvarsfördelning och övervakning har fastställts för dokumentförvaltningen i välfärdsområdets olika verksamheter och

1. svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed
2. beslutar om den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och dennes uppgifter.

### 68 § Beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen lyder under välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som ska förvaras varaktigt.

Tjänsteinnehavaren som leder dokumentförvaltningen beslutar om

1. godkännandet av arkivbildningsplanen samt planen för informationsstyrning för välfärdsområdet,
2. att utse arkivbildare för välfärdsområdet,
3. anvisningar inom välfärdsområdets dokumentförvaltning.

### 69 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltning

Välfärdsområdesdirektören ansvarar för att skötseln av dokumentförvaltningen har ordnats i enlighet med gällande föreskrifter och anvisningar.

---

## 10 kapitel: Språkliga rättigheter

### 70 § De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets förvaltning för invånarna och dem som använder tjänsterna

Vanda och Kervo välfärdsområde är tvåspråkigt, och i organiseringen av välfärdsområdets förvaltning och verksamhet samt i dess information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och tjänsteanvändarnas språkliga rättigheter beaktas. Välfärdsområdets service ska ordnas så att invånarna och tjänsteanvändarna kan få betjäning på sitt eget språk, finska eller svenska, inom välfärdsområdets alla verksamhetsområden.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i svenska och finska. I fråga om de språkkunskaper som krävs av tjänsteinnehavare och arbetstagare gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I 29 § i språklagen bestäms om utarbetandet av organens kallelser till sammanträde, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

I 34 § i lagen om välfärdsområden bestäms om information på finska och svenska.

### 71 § De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets verksamhet

De lagstadgade språkliga rättigheterna ska tryggas i tillräcklig mån i välfärdsområdets verksamhet.

När välfärdsområdet tillhandahåller service i form av köpta tjänster, ska det i avtalen tas med villkor som tryggar att tjänsteanvändarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i välfärdsområdet.

Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

### 72 § Uppföljning och rapportering av hur de språkliga rättigheterna förverkligas

Välfärdsområdesstyrelsen och övriga organ följer inom sina respektive verksamhetsområden hur de språkliga rättigheterna förverkligas. Organen rapporterar årligen uppföljningsresultatet till välfärdsområdesstyrelsen. Välfärdsområdesstyrelsen rapporterar till välfärdsområdesfullmäktige. Välfärdsområdesstyrelsen ger närmare anvisningar om rapporteringen.

---

## II. DEL: Ekonomi och kontroll

### 11 kapitel: Ekonomi

#### 73 § Budget och ekonomiplan

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner anvisningar för hur budgeten ska göras upp. I budgeten godkänner välfärdsområdesfullmäktige bindande mål för verksamheten och ekonomin samt de anslag och beräknade inkomster som målen kräver samt mål för välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi. Anslag och beräknade inkomster kan tas in i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

#### 74 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

Välfärdsområdesstyrelsen följer upp budgetutfallet på det sätt som bestämts vid godkännandet av budgeten.

#### 75 § Budgetens bindande verkan

När välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om budgeten ska fullmäktige ange vilka verksamhetsmål som godkänts som bindande mål.

Välfärdsområdesfullmäktige meddelar föreskrifter om hur budgeten och motiveringarna till den binder välfärdsområdets myndigheter.

Välfärdsområdesstyrelsen kan fatta beslut om betalningar som är obligatoriska för välfärdsområdet och som ska betalas i brådskande ordning, även om det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Välfärdsområdesstyrelsen ska då utan dröjsmål förelägga fullmäktige ett förslag om att anslag ska beviljas eller höjas.

#### 76 § Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas fullmäktige så att fullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret.

När en anslagsändring föreslås, ska det också klargöras hur ändringen påverkar målen för verksamheten och de beräknade inkomsterna. Om målen inte kan nås på grund av ändringar i grunderna för ekonomin ska välfärdsområdesfullmäktige även godkänna ändringarna till målen. I ett förslag om ändring av verksamhetsmålen eller de beräknade inkomsterna ska man också klargöra hur ändringen påverkar anslagen och göra behövliga ändringar till dem.

#### 77 § Överlåtelse och uthyrning av egendom

Välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av välfärdsområdets egendom i enlighet med de grunder som välfärdsområdesfullmäktige godkänt. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera

---

beslutanderätt till andra organ och till tjänsteinnehavare.

#### 78 § Godkännande av avskrivningsplanen

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan, inklusive avskrivningstiderna för olika tillgångsgrupper.

Välfärdsområdesstyrelsen fastställer en gräns för små upphandlingar som tillämpas vid avskrivningar.

Ekonomitjänstdirektören beslutar om avskrivningsplaner för olika tillgångar inom ramen för de grunder för avskrivningsplaner som välfärdsområdesstyrelsen godkänt.

#### 79 § Finansförvaltning

Välfärdsområdets likvida medel ska förvaltas så att likviditeten tryggas, betalningsrörelsen hålls uppdaterad, de kortfristiga lånen planeras och de likvida medlen placeras i överensstämmelse med de principer för placeringsverksamheten som välfärdsområdet godkänt.

Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av välfärdsområdets totala tillgångar samt finansierings- och placeringsverksamheten. Finansieringsbehovet får inte täckas med långfristiga lån. Välfärdsområdet kan ta ett långfristigt lån inom ramen för den fullmakt att uppta lån som statsrådet beslutat om. Till övriga delar fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om principerna för upplåning och utlåning. Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital, med undantag för social kreditgivning, som ekonomitjänstdirektören beslutar om inom ramarna för den statliga finansieringen.

Välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om långfristig upplåning (lån med en löptid på över ett år) och utlåning i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige godkänt. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera befogenheter för upplåning och utlåning till en myndighet under sig. Ekonomitjänstdirektören fattar beslut om kortfristig upplåning (lån med en löptid på mindre än ett år). Ekonomitjänstdirektören beslutar om ändring av återbetalningstider och lånevillkor för existerande lån.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättandet av skuldprogram för kortfristig finansiering (välfärdsområdescertifikatprogram) och deras belopp. Ekonomitjänstdirektören beslutar om de krediter som tas inom skuldprogrammen. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om allmänna derivatavtal. Ekonomitjänstdirektören beslutar om det derivatavtal som görs under varje allmänt derivatavtal och som används i skyddande syfte.

I övrigt svarar välfärdsområdesstyrelsen för välfärdsområdets likvida medel.

För de praktiska åtgärderna svarar ekonomitjänstdirektören.

Till ekonomitjänstdirektörens befogenheter hör dessutom beslut om

1. mottagande och förvaltande av medel som testamenterats eller donerats till välfärdsområdet och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna,
2. deponeringen eller placeringen av välfärdsområdets kassamedel enligt välfärdsområdesstyrelsen allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för välfärdsområdet,
3. tillägg, ändring och uppsägning av tjänster inom välfärdsområdets helhet av bank- och betalningsrörelseservice samt beslutanderätt att utfärda fullmakt åt dem som använder konton i penninginrättningar,
4. beviljande av välfärdsområdets kreditkort och betaltidskort,
5. nödvändiga ändringar i välfärdsområdets avtal för finansieringsleasing,
6. tjänster, ändringar och uppsägningar av försäkringar som kopplas till upprätthållandet av försäkringsskyddet,
7. att avlägsna fordringar från bokföringen,
8. att ansöka om finansiering till välfärdsområdet,
9. användningen av kontantkassor vid välfärdsområdet och utfärdandet av anvisningar som gäller dem.
10. att utfärda stående anvisningar i anslutning till klientavgifter som baserar sig på lagen och förordningen om klientavgifter,
11. avgifter för certifikatkort som tas ut vid välfärdsområdets registreringsställen.

#### 80 § Beslut om avgifter

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för välfärdsområdets tjänster och andra prestationer samt de klientavgifter som tas ut för tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för övriga avgifter (ej klientavgifter). Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller avgifter till en underlydande myndighet.

Räddningsnämnden beslutar om ärenden som berör räddningsverket i enlighet med 25 §.

#### 81 § Avgifter för utlämnande av handlingar

För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift tas ut en avgift per sida. Om det krävs särskilda åtgärder för att söka fram informationen, tas det ut en fast grundavgift som graderas enligt hur krävande sökningen varit. För kopior och utskrifter tas då ut utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida.

Välfärdsområdesstyrelsen fattar närmare beslut om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar.

---

## 12 kapitel: Extern kontroll

### 82 § Revisionsnämndens sammanträden

Det externa kontrollsystemet vid välfärdsområdet utgörs av revisionsnämnden och enheten för extern revision samt revisorn. Den externa kontrollen ska ordnas så att den är oberoende av den operativa ledningen och övriga organisationen.

Revisorerna samt förtroendevalda och tjänsteinnehavare som nämnden förordnar för ändamålet har skyldighet att närvara och rätt att yttra sig vid nämndens sammanträde när nämnden så beslutar.

Välfärdsområdesstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Revisionschefen är föredragande i revisionsnämnden. Revisionsnämnden kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. I sammanträdesförfarandet följs i övrigt bestämmelserna i kapitel 19.

### 83 § Revisionsnämndens uppgifter

Revisionsnämnden ska enligt de uppgifter som anges i lagen om välfärdsområden sköta om ordnandet av granskningen av förvaltningen och ekonomin, utvärderingen av mål, resultat och ändamålsenlighet i fråga om välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi samt om övervakningen av att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas. Revisionsnämnden lämnar också ett uttalande om huruvida bokslutet kan godkännas och ansvarsfrihet beviljas de redovisningsskyldiga.

Utöver vad som bestäms i 125 § i lagen om välfärdsområden ska revisionsnämnden:

1. godkänna revisionsnämndens utvärderingsplan,
2. följa hur revisorernas revisionsplan utfaller och hur revisorerna utför sina uppgifter samt vid behov komma med förslag om hur revisionen kunde utvecklas,
3. se till att revisionen får de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god offentlig revisionsledning förutsätter,
4. komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna, internrevisionen samt Statens revisionsverk kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt,
5. övervaka hur skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas, att redogörelserna för bindningar tillkännages för välfärdsområdesfullmäktige minst en gång om året och se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på välfärdsområdets webbplats,

- 
6. vara registeransvarig för registret över bindningar,
  7. ansvara för informationsgången för ärenden som hör till revisionsnämndens befogenheter,
  8. besluta om utnämning av revisionschefen till tjänsten, hens lön, tjänstens behörighetsvillkor, anställningsvillkor, tjänstebeteckningen, bisysslotillstånd, tjänstledighet, avstängning från tjänsten, uppsägning, beviljande av avsked och utnämning av vikarie. Revisionsnämndens ordförande är chef för revisionschefen.

Revisionsnämnden rapporterar och informerar i första hand till välfärdsområdesfullmäktige om sådant som anknyter till nämndens uppdrag. Övrig information sker på det sätt som revisionsnämnden beslutar. I informationsgivningen iaktas i tillämpliga delar de allmänna anvisningar om principerna för information som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen.

#### 84 § Utvärderingsberättelse och revisionsnämndens övriga rapporter

Resultaten av utvärderingen rapporteras i utvärderingsberättelsen som årligen ska ges till välfärdsområdesfullmäktige. Innan utvärderingsberättelsen är klar kan revisionsnämnden ge välfärdsområdesfullmäktige de utredningar som nämnden anser att behövs. Revisionsnämnden kan under räkenskapsperioden rapportera också andra viktiga iakttagelser till välfärdsområdesfullmäktige.

#### 85 § Val av revisionssammanslutning

Revisionssammanslutningen ska väljas för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

Revisionsnämnden ska konkurrensutsätta valet av revisionssammanslutning och ge fullmäktige ett förslag om vilken sammanslutning som ska väljas samt övervaka att revisionsavtalet iaktas.

#### 86 § Enheten för extern revision

Enheten för extern revision, som lyder under revisionsnämnden, bereder de frågor som revisionsnämnden ska behandla, bistår nämnden vid utvärderingen av verksamheten och ekonomin och har rätt att granska verksamheten och ekonomin på det sätt som överenskommit med revisorn och i enlighet med arbetsprogrammet som godkänts av nämnden. Enheten för extern revision ansvarar för att förbereda de ärenden som revisionsnämnden ska behandla, verkställer kontroll av förvaltningen och ekonomin samt bistår revisorn.

Revisionschefens uppgifter är att:

1. leda enheten för extern revision och fungera som enhetens chef,
2. välja den övriga personalen till enheten för extern revision. Rekryteringen av personal förutsätter att det finns ett budgetanslag för det och att välfärdsområdesstyrelsen ger ett separat tillstånd att tillsätta tjänsterna,

- 
3. svara för beredningen av de ärenden som revisionsnämnden ska behandla,
  4. svara för att enheten bistår revisionsammanslutningen enligt avtal,
  5. svara för de revisioner enheten utför,
  6. besluta om den externa revisionens upphandling av tjänster och varor inom ramen för nämndens budget och 46 § i välfärdsområdets förvaltningsstadga,
  7. godkänna avtal, åtaganden och andra dokument som följer av revisionsnämndens beslut, och
  8. godkänna de fakturor som rör revisionsnämnden och enheten för extern revision.

#### 87 § Rätt till upplysningar

Revisionschefen och revisionspersonalen vid enheten för extern revision har trots sekretessbestämmelserna rätt få de upplysningar som behövs för skötseln av uppdraget.

Bestämmelser om revisionsnämndens och revisorernas rätt till upplysningar finns i 129 § i lagen om välfärdsområden.

#### 88 § Revisorns uppgifter

Bestämmelser om revisorns uppgifter finns i 127 § i lagen om välfärdsområden.

#### 89 § Uppdrag av revisionsnämnden

Revisionsnämnden kan ge revisorn uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som nämnden ska behandla och verkställandet av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisions sed.

#### 90 § Revisionsberättelse och övriga rapporter

Bestämmelser om revisionsberättelsen finns i 130 § i lagen om välfärdsområden. Revisorerna ska utan dröjsmål meddela om iakttagna väsentliga missförhållanden i ett revisionsprotokoll som lämnas till välfärdsområdesstyrelsen. Revisionsprotokollet ska delges revisionsnämnden. Revisorerna ska rapportera hur revisionsplanen realiserats och vilka iakttagelser de gjort, på det sätt som revisionsnämnden bestämt.

### 13 kapitel: Intern kontroll och riskhantering

#### 91 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen, programmet för egenkontroll, beredskapen, tillsynen över god förvaltning och lagenlighet samt för övervakningen av genomförandet och resultaten av dem, samt

1. godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen,
2. godkänner programmet för egenkontroll,
3. fastställer tidtabellen och sättet för rapporteringen,
4. lämnar i verksamhetsberättelsen upplysningar om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och om de viktigaste slutsatserna samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna,
5. presenterar i en årlig rapport slutsatser och en redogörelse för genomförandet och resultaten av programmet för egenkontroll och beredskapen.
6. godkänner en årsplan för internrevisionen, enligt vilken riskhanterings-, tillsyns-, lednings- och förvaltningsprocesserna utvärderas,
7. svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet,
8. svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms,
9. godkänner utifrån internrevisionens beredning en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken införs i verksamhetsberättelsen,
10. bereder en årlig rapport enligt programmet för egenkontroll.

#### 92 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesdirektören:

1. svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet,

- 
2. svarar för att den interna kontrollen och den övergripande riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms.

93 § Nämndens uppgifter i den interna kontrollen

Nämnden ansvarar inom sin sektor för ordnandet av den interna kontrollen samt övervakar genomförandet och utfallet. Den interna kontrollen omfattar riskhantering, egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, det vill säga regelefterlevnad, samt avtalshantering. Nämnden rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen om genomförandet av den interna kontrollen och riskhanteringen och om de viktigaste slutsatserna.

94 § Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen

Internrevisorn svarar för verksamheten inom den interna kontrollen och rapporterar till välfärdsområdesdirektören. Internrevisionen kan även organiseras gemensamt med andra välfärdsområden eller upphandlas av externa serviceleverantörer.

Koncernledningen biträder för sin del internrevisionen och svarar för uppgifter inom den interna kontrollen och för behandlingen av observationer och rapporter.

Sektordirektörerna samt serviceområdescheferna svarar i sina egna ansvarsområden för genomförandet och utfallet av den interna kontrollen och riskhanteringen, inklusive egenkontroll (egen samt köpt tjänst), beredskap, god förvaltning och lagenlighet, samt avtalshantering och ger rapporter i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens anvisningar. Sektordirektörerna samt serviceområdescheferna styr och följer upp den underställda verksamheten i enlighet med de uppställda målen.

95 § Internrevisionen och dess uppgifter

Internrevisionen ska på ett objektiva och oberoende sätt utvärdera organiseringen av den interna kontrollen, riskhanteringen och koncernövervakningen och hur dessa utfallit, rapportera om utvärderingen och föreslå åtgärder för att utveckla systemet. Internrevisionen ger rapporter till välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören.

Internrevisionen kan komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna, internrevisionen samt Statens revisionsverk kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner anvisningarna för internrevisionen.

---

## 14 kapitel: Säkerhet och beredskap

### 96 § Säkerhet och beredskap

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för säkerhet och beredskap.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av säkerhet och beredskap i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt, med beaktande av den avtalsbaserade beredskapen.

Säkerheten och beredskapen i välfärdsområdet styrs av ledningsgruppen för säkerhet och beredskap som utses av välfärdsområdesdirektören.

Ledningsgruppens ordförande är välfärdsområdesdirektören och dess sekretariatet består av säkerhets- och beredskapsenhetens personal.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om godkännande av beredskapsplanens allmänna del.

Säkerhets- och beredskapsenheten ansvarar för:

1. processerna inom välfärdsområdets gemensamma riskhantering,
2. säkerhets- och beredskapsplaneringens processer,
3. upprätthållandet av den operativa beredskapen för ledning av störningssituationer och undantagsförhållanden vid välfärdsområdet,
4. planeringen och genomförandet av kommunikationsförbindelser och larmarrangemang samt upprätthållandet och utvecklingen av dessa system.

Sektordirektörerna ansvarar för beredskapen och beredskapsplaneringen i sina sektorer.

Varje enhetschef inom välfärdsområdet ansvarar för planeringen, genomförandet och implementeringen av åtgärderna inom säkerhet och beredskap.

---

### III. DEL: Välfärdsområdesfullmäktige

#### 15 kapitel: Välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet

##### 97 § Organisering av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet

Kallelse till välfärdsområdesfullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av välfärdsområdesstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten. Hen för ordet tills en ordförande och vice ordförande valts för välfärdsområdesfullmäktige.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet leds av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

Protokollförare vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden och välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare är en person som välfärdsområdesdirektören förordnar.

##### 98 § Bildande av fullmäktigegrupper och fullmäktigegruppernas namn

Ledamöterna och ersättarna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i välfärdsområdesfullmäktige.

Om bildande av en fullmäktigegrupp samt gruppens namn och ordförande ska anmälas skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

Också en enskild ledamot anses utgöra en fullmäktigegrupp om hen har lämnat in en anmälan enligt mom. 2.

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner fullmäktigegruppernas namn. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte ge upphov till risk för förväxling.

##### 99 § Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga ingå.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande.

##### 100 § Sittordning

Fullmäktigeledamöterna sitter vid sammanträdena enligt välfärdsområdesfullmäktigegrupperna och en sittordning som ordföranden har godkänt.

---

101 § Välfärdsområdesfullmäktiges aftonskolor

Aftonskolor ordnas efter övervägande.

102 § Stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet

Enligt 27 § i lagen om välfärdsområden kan välfärdsområdet, för att förbättra fullmäktigegruppernas verksamhetsförutsättningar, lämna ekonomiskt stöd för verksamheten inom fullmäktigegrupperna och för åtgärder genom vilka fullmäktigegrupperna främjar välfärdsområdets invånares möjligheter att delta och påverka. Till välfärdsområdesdirektörens befogenheter hör att besluta om stödet som betalas till fullmäktigegrupperna.

---

## 16 kapitel: Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden

### 103 § Välfärdsområdesfullmäktiges ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde

Välfärdsområdesfullmäktige kan behandla ett ärende vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Allmänheten ska ges möjlighet att följa välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden via internet eller på en (offentlig) plats som anges i sammanträdeskallelsen.

Det informationssystem eller den videokonferensförbindelse som används ska möjliggöra att de som konstateras vara närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor, enligt vad som krävs i lagen om välfärdsområden. Kravet uppfylls av att den som har ordet kan ses och höras av de övriga närvarande via videoförbindelsen under namnuppropet och under sina anföranden.

Under välfärdsområdesfullmäktiges slutna sammanträden ska varje ledamot se till att utomstående varken kan se eller höra förtroliga diskussioner eller sekretessbelagda uppgifter.

Ett elektroniskt sammanträde kan hållas genom att alla eller en del av de närvarande deltar i sammanträdet via en elektronisk förbindelse.

Informationsförvaltningen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden är uppdaterade och skyddade på det sätt som lagen kräver.

Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden slutar efter kl. 22. En ärendepunkt som är oavslutad vid kl. 22 ska dock slutbehandlas och övriga icke-behandlade ärenden ska bordläggas eller behandlas vid ett fortsatt sammanträde, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

### 104 § Kallelse till sammanträde

Kallelsen till välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde skrivs på finska och svenska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

I kallelsen ska anges om det är fråga om ett elektroniskt sammanträde samt den webbadress och den plats där allmänheten kan följa sammanträdet. Av kallelsen ska framgå om en del av ärendena kommer att behandlas vid ett slutet sammanträde.

---

Kallelsen ska sändas minst fyra dagar före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde till varje ledamot och till dem som har rätt eller plikt att närvara vid sammanträdet. Information om sammanträdet ska publiceras på välfärdsområdets webbplats inom samma tid.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Kallelsen kan läggas på föredragningslistans omslagssida, varvid man inte behöver sända en separat kallelse.

Välfärdsområdesfullmäktige sammanträder vid de tider som den beslutat och även när välfärdsområdesfullmäktiges ordförande anser det vara påkallat. Välfärdsområdesfullmäktige ska också sammankallas när välfärdsområdesstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Ett sådant ärende ska beredas skyndsamt.

#### 105 § Föredragningslistan

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till välfärdsområdesfullmäktiges beslut. Den ska i regel sändas i samband med kallelsen till sammanträde. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen och beslutsförslaget i något enskilt ärende sändas senare. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Föredragningslistan skickas även till den första ersättaren från valförbundet, partiet eller den gemensamma listan som är representerad i välfärdsområdesfullmäktige.

Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material ska i första hand sändas elektroniskt. Välfärdsområdesstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs är tillgängliga.

#### 106 § Publicering av föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats

Föredragningslistan ska läggas ut på välfärdsområdets webbplats. Innan föredragningslistan publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas i listan. I en föredragningslista som läggs ut på webben kan av särskilda skäl enskilda ärenden strykas.

#### 107 § Fortsatt sammanträde

Om organet inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke-behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte

---

kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

#### 108 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde eller jävig att behandla något ärende i föredragningslistan ska hen utan dröjsmål anmäla förhinder eller jäv till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och protokollförare.

När ordföranden eller protokollföraren har fått anmälan om förhinder eller jäv antingen av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt, ska ordföranden eller protokollföraren kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 25 § i lagen om välfärdsområden. Ersättarna kallas in i den ordning som de träder i ledamöternas ställe.

#### 109 § Närvaro vid sammanträde

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören ska vara närvarande vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde och har rätt att ta del i diskussionen. Deras frånvaro hindrar inte behandlingen av ärenden.

Välfärdsområdets ungdomsfullmäktige kan utse en företrädare till för välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Företrädaren har närvaro- och yttranderätt. Representanten för ungdomsfullmäktige har dock inte yttrande- eller närvarorätt vid välfärdsområdesfullmäktiges slutna sammanträden.

Ordinarie ledamöter i välfärdsområdesstyrelsen har närvaro- och yttranderätt vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden.

Vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden har också sektordirektörerna, förvaltningsdirektören, juristen/chefen för juridiska tjänster och tjänster för beslutsfattande samt den tekniska protokollföraren yttrande- och närvarorätt.

Fullmäktige beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

#### 110 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Välfärdsområdesfullmäktige är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

De närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En fullmäktigeledamot som infinner sig efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig till ordföranden. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att hen avlägsnar sig.

---

När en ersättare deltar i sammanträdet och ledamoten från respektive valförbund, parti eller gemensamma lista infinner sig vid sammanträdet, ska ledamoten omedelbart ta sin plats och ersättaren lämna sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige förlorat sin beslutsförhet ska hen avbryta eller avsluta sammanträdet.

#### 111 §           Ledning av sammanträdet

Ordföranden leder välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Om en person som är närvarande vid sammanträdet med sitt uppträdande stör sammanträdet förlopp, ska ordföranden ge personen en tillsägelse. Om personen inte rättar sig efter tillsägelsen, får ordföranden bestämma att personen ska avlägsna sig. Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

Vid behov kan ordföranden med välfärdsområdesfullmäktiges samtycke överlåta ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot.

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av berörda ärende.

#### 112 §           Jäv

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att hen är jävig, ge en motivering till jävet, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats. Om ärendet behandlas vid ett slutet sammanträde, ska den som är jävig lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta välfärdsområdesfullmäktige avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om hen är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar. När välfärdsområdesfullmäktige avgör frågan om jäv för en person, får personen delta i behandlingen av jävsfrågan endast i ett sådant undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

#### 113 §           Ordningsföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i samma ordning som i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

---

Välfärdsområdesstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen (grundförslag). Om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är det revisionsnämndens eller det tillfälliga utskottets förslag som är grundförslag.

Om välfärdsområdesstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har dragits tillbaka innan välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan.

#### 114 §           Anföranden

Efter att ett ärende har föredragits ska tillfälle ges till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt, på ett annat tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning (gruppanförande),
2. ge ordet till välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören eller till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas
3. tillåta repliker och understödjande anföranden.

Anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingen av ärendet ska ges företräde före andra anföranden.

För att säkerställa sammanträdet förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden så att ett gruppanförande får räcka fem minuter och andra anföranden tre minuter.

På sammanträdesplatsen ska anförandena hållas på talarens plats eller i talarstolen.

#### 115 §           Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

Om föredragningslistan inte har sänts i anslutning till kallelsen till sammanträde, bordläggs ett ärende som behandlas i områdesfullmäktige första gången till följande sammanträde, om minst en fjärdedel av de närvarande ledamöterna

---

begär att ärendet ska bordläggas. I övriga fall kräver bordläggning av ett ärende majoritetsbeslut.

Om ett ärende bordläggs, ska dessförinnan framställda förslag som avviker från grundförslaget upprepas så att de avvikande förslagen beaktas vid den förnyade beredningen av ärendet.

#### 116 § Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag ska ges skriftligt om ordföranden kräver det.

När alla anföranden har hållits, ska ordföranden avsluta diskussionen. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

#### 117 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är välfärdsområdesstyrelsens beslut.

Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

#### 118 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

#### 119 § Omröstningssätt, omröstningsordning och konstaterande av omröstningsresultat

Omröstningen förrättas elektroniskt/med omröstningsapparat/genom namnupprop eller på något annat sätt som välfärdsområdesfullmäktige beslutar. Omröstningen förrättas öppet. Som beslut gäller det förslag som har fått flest röster eller, då rösterna faller lika, det förslag som ordföranden har röstat för.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden välfärdsområdesfullmäktige en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

- Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastats måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.

- 
- Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätts enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns. Efter det tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
  - Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

Ordföranden konstaterar det beslut som tillkommit genom omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet eller enhällighet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då hen konstaterar resultatet av omröstningen.

#### 120 § Protokollföring och justering av protokoll

På välfärdsområdesfullmäktiges protokoll tillämpas vad som bestäms om protokollföring i § 112 i lagen om välfärdsområden. Välfärdsområdesfullmäktige väljer vid sitt varje sammanträde två ledamöter att justera sammanträdesprotokollet. Protokollet kan justeras redan under sammanträdet i något enskilt ärende. Protokollet kan justeras elektroniskt.

Protokollet skrivs på både finska och svenska.

#### 121 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar

Protokoll från välfärdsområdesfullmäktige med tillhörande besvärsanvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

---

## 17 kapitel: Majoritetsval och proportionella val

### 122 § Allmänna bestämmelser om val

Ersättare väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det par som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en förtroendevald yrkar på det. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar. Då val förrättas med slutna sedlar ska den röstande vika röstsedeln så att innehållet inte är synligt.

Röstsedeln får inte innehålla obehöriga anteckningar. Röstsedlarna ges till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande i den ordning som ordföranden bestämmer.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottning ska förvaras tills valbeslutet har vunnit laga kraft. Om valet har förrättats med slutna sedlar ska dessa förvaras i ett slutet omslag.

### 123 § Majoritetsval

Vid majoritetsval kan rösten ges till vilken valbar kandidat eller valbart kandidatpar som helst. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder också i övrigt vid valförrättningen, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

### 124 § Välfärdsområdesfullmäktiges valnämnd

Välfärdsområdesfullmäktige väljer för sin mandattid en valnämnd för proportionella val. Nämnden består av fem medlemmar och varje medlem har en personlig ersättare.

Välfärdsområdesfullmäktige utser bland dem som valts till medlemmar ordförande och vice ordförande för nämnden.

Välfärdsområdesfullmäktige protokollförare fungerar som nämndens sekreterare om inte fullmäktige beslutar något annat.

### 125 § Uppgörande av kandidatlistor

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I rubriken på kandidatlistan ska det anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Första

---

undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 130.

126 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen

Välfärdsområdesfullmäktige fastslår den tidpunkt då kandidatlistorna senast ska inlämnas till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och när namnuppropet inleds för valförrättningen.

127 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar välfärdsområdesfullmäktiges ordförande listorna till valnämnden. Valnämnden granskar att de är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hens namn ska stå kvar.

128 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna och läsas upp för välfärdsområdesfullmäktige.

129 § Förrättande av proportionella val

På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst.

Ledamöterna ger röstsedeln till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

130 § Konstaterande av valresultatet vid ett proportionellt val

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande ger röstsedlarna till valnämnden som granskar att de är giltiga, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att beakta i tillämpliga delar det som föreskrivs om välfärdsområdesval i vallagen.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande som konstaterar resultatet för välfärdsområdesfullmäktige.

---

## 18 kapitel: Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

### 131 § Motioner från fullmäktigeledamöter

Efter behandlingen av de ärenden som anges i kallelsen till sammanträde har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Motionen lämnas in till ordföranden skriftligt eller elektroniskt. Vid ett elektroniskt sammanträde ska motioner lämnas in elektroniskt på det sätt som sammanträdetets ordförande meddelar.

Att motionen lämnats in antecknas i samma sammanträdes protokoll. Ordföranden konstaterar i korthet vad som föreslås i motionen. Motionen ska, utan att vidare behandlas under detta sammanträde, remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.

Välfärdsområdesstyrelsen ska bereda ett svar på en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter senast inom ett halvt år från det att motionen lämnats in och ska delge den till välfärdsområdesfullmäktige för information.

Motioner som innebär att ett nytt anslag tas upp i budgeten eller att ett anslag höjs ska beredas i samband med budgeten för följande år.

Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av juni månad lämna till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom en förteckning över motioner om fullmäktigeledamöter väckt under föregående år och som välfärdsområdesfullmäktige inte slutgiltigt behandlat före utgången av föregående år. Välfärdsområdesstyrelsen ska samtidigt meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Välfärdsområdesfullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade. I detta sammanhang ges en förteckning över de övriga motioner som väckts under fullmäktigeperioden som fortfarande är obesvarade.

### 132 § Fråga till välfärdsområdesstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan till välfärdsområdesstyrelsen framställa en skriftlig fråga om välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till välfärdsområdets registratur.

Välfärdsområdesstyrelsen ska besvara frågan senast vid välfärdsområdesfullmäktiges första sammanträde som hålls efter att två månader förflutit sedan frågan framställdes.

Om det vid behandlingen av frågan framställs ett understött förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott som ska utreda det som frågan avser, ska välfärdsområdesfullmäktige fatta beslut om tillsättandet. Andra beslut får inte fattas i ärendet.

---

**133 § Informationsmöte och frågestund**

Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden kan föregås av ett informationsmöte där aktuella ärenden behandlas och som kan följas av en frågestund. Informationsmöten och frågestunder hålls i regel på distans.

## IV. DEL: Besluts- och förvaltningsförfarandet

### 19 kapitel: Sammanträdesförfarande

#### 134 § Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid andra organs än välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden, och i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. Kapitlet är sekundärt i förhållande till de övriga kapitlen i förvaltningsstadgan, om inget annat bestäms separat.

#### 135 § Beslutsfattande i organen

Organen kan behandla ett ärende vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas. Vid behov kan en sakkunnig också delta på distans under föredragning av enskilda ärenden.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

Sammanträdet kan också ordnas som hybridmöte, där en del deltagare är på plats på sammanträdesplatsen och en del via en elektronisk förbindelse (ordinarie sammanträde + elektroniskt sammanträde).

Organen kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet (elektroniskt beslutsförfarande).

Informationsförvaltningen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden är uppdaterade och skyddade på det sätt som lagen kräver.

Organens sammanträden slutar efter kl. 22. En ärendepunkt som är oavslutad vid kl. 22 ska dock slutbehandlas och övriga icke-behandlade ärenden ska bordläggas eller behandlas vid ett fortsatt sammanträde, om inte organet beslutar något annat.

#### 136 § Elektroniskt sammanträde

Organen kan hålla sammanträden elektroniskt.

Deltagande i slutna elektroniska sammanträden är möjligt endast i en lokal där utomstående varken kan se eller höra sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet.

---

**137 §** Elektroniskt beslutsförfarande

Organen kan fatta beslut om ärenden i elektroniskt beslutsförfarande i enlighet med 103 § i lagen om välfärdsområden. Beslutsförfarandet kan användas i alla ärenden som ingår i organets beslutanderätt.

**138 §** Tid och plats för sammanträde

Organen beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande, eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden, anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna/en minoritet på x ledamöter i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då tidpunkten för sammanträdet.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

**139 §** Kallelse till sammanträde

Välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens kallelser till sammanträde skrivs på finska och svenska. Nationalspråksnämndens kallelse skrivs på svenska. Språket i kallelser till andra organs sammanträden är finska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden.

I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till välfärdsområdesfullmäktiges beslut. Den ska i sändas i samband med kallelsen till sammanträde. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen och beslutsförslaget i något enskilt ärende sändas senare.

Bilagor och kompletterande material till föredragningslistan sänds med föredragningslistan enligt prövning och med beaktande av organets ledamöters uppskattade behov av information. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Om möjligt ska kallelsen sändas minst tre dagar före sammanträdet till ledamöterna i organet och till dem som har rätt eller skyldighet att närvara vid organets sammanträde. Kallelsen och föredragningslistan sänds till organets ledamöter och till övriga som har rätt eller skyldighet att närvara, i första hand elektroniskt.

---

140 § Publicering av föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats

Föredragningslistan ska läggas ut på välfärdsområdets webbplats. Innan föredragningslistan publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas i listan. I en föredragningslista som läggs ut på webben kan man stryka enskilda ärenden om de saknar ett särskilt informationsintresse eller om beredningen av ett ärende av särskilda skäl inte ska publiceras före beslutsfattandet. Bilagor till föredragningslistan publiceras i regel på webben och med beaktande av invånarnas behov av information.

141 § Fortsatt sammanträde

Om organet inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke-behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet och om det sätt på vilket beslutsfattandet sker.

142 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska hen kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan hen kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Också ordföranden, föredraganden eller organets protokollförare kan kalla in en ersättare. Organets ordförande och protokollföraren ska i god tid före sammanträdet informeras om inkallande av ersättare så att möteshandlingarna kan sändas.

143 § Närvaro vid sammanträde

Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden

1. välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden enligt 26 § i lagen om välfärdsområden samt ordföranden för nationalspråksnämnden enligt 33 § i lagen om välfärdsområden,
2. välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören vid de övriga organens sammanträden, dock inte vid revisionsnämndens sammanträden eller välfärdsområdesfullmäktiges tillfälliga utskotts sammanträden eller sammanträden för valorgan som föreskrivs i vallagen,

- 
3. sektordirektörerna och serviceområdesdirektörerna för koncerntjänster, en företrädare för kommunikationen och juristen/chefen för juridiska tjänster och tjänster för beslutsfattande vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden,
  4. företrädare för ungdomsfullmäktige vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden Företrädaren för ungdomsfullmäktige har dock inte yttrande- och närvarorätt när sekretessbelagda ärenden behandlas.

Den tidigare nämnda personen har rätt att delta i diskussionen, men inte i beslutsfattandet, om hen inte samtidigt är medlem i det aktuella organet.

Med avvikelse från ovanstående är de ärenden som behandlas av sektionen för individärenden sekretessbelagda. Förutom medlemmarna, föredraganden och protokollföraren får de personer vars skötsel av tjänsten eller uppgifter direkt berörs närvara vid sammanträdet.

Protokollförare vid organens sammanträde är en person som välfärdsområdesdirektören förordnar. Protokollföraren har yttrande- och närvarorätt vid sammanträdena.

Varje organ beslutar själv om andra personers rätt att närvara och yttra sig.

Organet kan besluta om att höra en sakkunnig i ett enskilt ärende. Den sakkunniga får vara närvarande vid sammanträdet tills diskussionen om ärendet är avslutad.

#### 144 § Företrädare för välfärdsområdesstyrelsen i andra organ

Välfärdsområdesstyrelsen kan med beaktande av begränsningarna i mom. 2 nedan förordna en ledamot att företräda välfärdsområdesstyrelsen i andra organ. Företrädaren har rätt att närvara och yttra sig vid organens sammanträden. En ersättare i välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesdirektören kan också förordnas till företrädare.

Välfärdsområdesstyrelsen får inte förordna någon företrädare i revisionsnämnden, välfärdsområdesfullmäktiges

tillfälliga utskott eller i valorgan som föreskrivs i vallagen.

#### 145 § Sammanträdet offentlighet

Andra organs än välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar och det vid sammanträdet inte behandlas ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda enligt lag.

Om ett organ beslutar hålla ett offentligt elektroniskt sammanträde, ska allmänheten ges möjlighet att följa sammanträdet via det allmänna datanätet samt på en plats som anges i kallelsen till sammanträde.

---

**146 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar hen vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

**147 § Tillfällig ordförande**

Om såväl ordföranden som vice ordföranden har förhinder eller är jäviga i något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

**148 § Ledning av sammanträden och anföranden**

Ordföranden leder sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Om en person som är närvarande vid sammanträdet med sitt uppträdande stör sammanträdets förlopp, ska ordföranden ge personen en tillsägelse. Om personen inte rättar sig efter tillsägelsen, får ordföranden bestämma att personen ska avlägsna sig. Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

Organets ledamöter har yttranderätt i de ärenden som behandlas. En ledamot som yttrar sig ska hålla sig till saken. Om ledamoten avviker från saken, ska ordföranden uppmana hen att hålla sig till saken. Om ledamoten inte rättar sig efter tillsägelsen, får ordföranden förbjuda ledamoten att fortsätta tala. Om det är uppenbart att en ledamot drar ut på sitt tal i onödan, får ordföranden efter att ha gett en tillsägelse förbjuda ledamoten att fortsätta tala.

**149 § Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde**

Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde, om det beretts tillräckligt och på behörigt sätt.

Om föredragandens förslag är att ärendet ska återremitteras för beredning, kan organet avgöra saken genom sitt beslut endast av grundad anledning.

**150 § Föredragande**

Välfärdsområdesdirektören är föredragande i välfärdsområdesstyrelsen.

Förvaltningsdirektören är föredragande i nämnden för närdemokrati och delaktighet.

Sektordirektörerna samt serviceområdescheferna (för sina respektive ansvarsområden) och i fråga om klientavgifter chefen för klientavgifter och kundreskontra är föredragande i sektionen för individärenden.

Sektordirektören för hälsovårdstjänster är föredragande i nationalspråksnämnden.

---

Välfärdsområdesdirektören och sektordirektören för koncerntjänster är föredragande i intressebevakningssektionen.

Räddningsverkets sektordirektör är föredragande i räddningsnämnden.

När föredraganden har förhinder eller är jävig föredras ärendet av hens ställföreträdare.

Bestämmelser om föredragning i revisionsnämnden finns i § 83.

#### 151 § Föredragning

Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. I valorgan som avses i vallagen avgörs ärendena dock utifrån redogörelse av ordföranden.

Föredraganden svarar för att de ärenden som hen föredrar är regelrätt beredda och föredraganden är skyldig att framställa beslutsförslag för organet.

När föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hens ställföreträdare.

Föredragandes förslag ligger till grund för behandlingen (grundförslag). Om föredraganden under diskussionen har ändrat sitt förslag som är upptaget på föredragningslistan, är det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ett ärende ska avföras från föredragningslistan avförs ärendet, om inte organet beslutar något annat.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Då kan organet besluta att ordförandens förslag ligger till grund för behandlingen och då kräver förslaget inget understöd.

#### 152 § Jäv

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att hen är jävig, ge en motivering till jävet i enlighet med § 28 i förvaltningslagen, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om hen är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar.

Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

#### 153 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande

---

talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

154 § Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag som framställts under diskussionen ska ges skriftligt, om ordföranden kräver det.

När alla anföranden har hållits, förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

155 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

156 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

157 § Omröstning och val

På omröstning och val tillämpas det som i kapitlen 16 och 17 föreskrivs om omröstningsförfarande och om förrättande av val.

158 § Protokollföring och justering av protokoll

Välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens protokoll skrivs på finska och svenska. Nationalspråksnämndens protokoll skrivs på svenska. Språket i protokoll för andra organ är finska.

Organets ordförande ser till att protokoll förs vid sammanträdet och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

---

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller den del av protokollet som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

Av organets protokoll ska åtminstone följande framgå:

Uppgifter om konstitueringen

1. organets namn
2. anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
3. tid när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
4. sammanträdesplats
5. de närvarande och de frånvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
6. sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Uppgifter om behandlingen av ärenden

1. ärenderubrik
2. redogörelse för ärendet
3. föredragandens beslutsförslag
4. jäv och motivering
5. framställda förslag och understöd
6. omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet eller av en bifogad lista över omröstningarna
7. val: valsätt och valresultat
8. beslut i ärendet
9. avvikande mening

Övriga uppgifter

1. anteckningar om sekretess
2. ordförandens underskrift
3. protokollförarens kontrasignering

- 
4. anteckning om protokolljustering samt
  5. anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet, om protokollet har varit offentligt tillgängligt

Om ett ärende har avförts från föredragningslistan protokollförs ärenderubriken och en anteckning om att ärendet avförts från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återremiss, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återremiss, inga eventuella övriga förslag som framställts under diskussionen.

Till protokollet fogas anvisningar om omprövningsbegäran, besväransvisning och meddelande om besvärstförbud.

Bestämmelserna om innehållet i ett organs protokoll tillämpas i tillämpliga delar på tjänsteinnehavarbeslut.

Välfärdsområdesstyrelsen ger vid behov närmare anvisningar om upprättandet av protokoll.

#### 159 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar

Protokoll från områdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det närmare bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

Protokoll från en annan myndighet delges välfärdsområdets medlemmar på motsvarande sätt, om myndigheten i fråga anser att det är nödvändigt.

Välfärdsområdesstyrelsen ger anvisningar om hur sekretess och dataskydd ska beaktas när beslut delges i det allmänna datanätet.

---

## 20 kapitel: Initiativrätt samt övriga bestämmelser

### 160 § Initiativrätt

Välfärdsområdets medlemmar har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet. Dessutom har de som använder en tjänst som tillhandahålls av välfärdsområdet rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsten.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation. Initiativet ska i fråga om varje initiativtagare ange de grunder av vilka medlemskapet i välfärdsområdet framgår.

Ungdomsfullmäktige har rätten att komma med initiativ till välfärdsområdesstyrelsen i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet och som faller inom ramen för ungdomsfullmäktiges påverkansområde.

### 161 § Behandling av initiativ

När välfärdsområdet behandlar ett initiativ ska det ge representanter för initiativtagarna tillfälle att bli hörda.

Ett initiativ behandlas av den av myndighet i välfärdsområdet som har befogenhet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet informeras om initiativ och om de åtgärder som vidtagits med anledning av initiativen, på det sätt som anges nedan.

Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av juni framlägga för välfärdsområdesfullmäktige en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till välfärdsområdesfullmäktiges befogenheter och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Välfärdsområdesfullmäktige kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

I fråga om initiativ som hör till något annat organs befogenheter än välfärdsområdesfullmäktiges ska organet i fråga informeras på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

### 162 § Information som ska ges till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den uppskattade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen av initiativet.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren informeras om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

---

**163 §** Undertecknande av handlingar

Avtal samt förbindelser, skrivelser och fullmakter som grundar sig på välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören.

Avtal samt förbindelser, skrivelser och fullmakter som grundar sig på övriga organs beslut undertecknas av föredraganden i organet i fråga.

Avtal samt förbindelser som grundar sig på ett tjänsteinnehavarbeslut undertecknas av beslutsfattaren.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av ärendets beredare.

Protokollsutdrag styrks av protokollföraren, föredraganden, förvaltningsdirektören, förvaltningssekreteraren eller den tjänsteinnehavare som leder välfärdsområdets arkivfunktion.

**164 §** Befogenhet att besluta om utlämnande av en handling

Begäran om upplysningar som gäller välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens handlingar avgörs av välfärdsområdesdirektören eller förvaltningsdirektören.

Begäran om upplysningar som gäller andra organs handlingar avgörs av nämndens föredragande, välfärdsområdesdirektören eller förvaltningsdirektören.

Begäran om upplysningar som gäller serviceområdets handlingar avgörs av serviceområdesdirektören.

**165 §** Mottagande av bevislig delgivning

Bevislig delgivning kan för välfärdsområdets räkning tas emot av välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören samt en tjänsteinnehavare som välfärdsområdesdirektören har gett fullmakt.

**166 §** Delegering av befogenheter

Organet och tjänsteinnehavaren kan besluta om att delegera sina befogenheter enligt förvaltningsstadgan till en underlydande myndighet, med beaktande av begränsningarna för delegering och utövning av förvaltningstvång. Befogenhet som delegerats på detta sätt får inte delegeras vidare.

En uppdaterad förteckning ska föras över beslut om delegering av befogenhet. Förteckningen framläggs årligen välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

**167 §** Befogenheter när tjänsteinnehavaren har förhinder eller är jävig eller när tjänsten är ledig

I en situation där en tjänsteinnehavare har förhinder eller är jävig eller när tjänsten är ledig övergår befogenheterna till nästa tjänsteinnehavare i

---

chefsordningen, såvida det inte har utsetts en ersättare och inget annat föreskrivs i denna förvaltningsstadga.