



Förvaltningsstadga för Vanda och Kervo välfärdsområde

Har trätt i kraft fr.o.m. 28.10.2024

Välfärdsområdesfullmäktige 8.3.2022 § 4
Välfärdsområdesfullmäktige 29.3.2022 § 21
Välfärdsområdesfullmäktige 31.5.2022 § 48
Välfärdsområdesfullmäktige 30.8.2022 § 77
Välfärdsområdesfullmäktige 22.11.2022 § 89
Välfärdsområdesfullmäktige 20.12.2022 § 110
Välfärdsområdesfullmäktige 6.2.2023 § 9
Välfärdsområdesfullmäktige 14.3.2023 § 19
Välfärdsområdesfullmäktige 12.6.2023 § 54
Välfärdsområdesfullmäktige 23.10.2023 § 111
Välfärdsområdesfullmäktige 12.12.2023 § 132
Välfärdsområdesfullmäktige 4.3.2024 § 13
Välfärdsområdesfullmäktige 28.10.2024 § 66

Innehåll

I.	DELEN: Ordnandet av förvaltningen och verksamheten	7
1	kapitlet: Allmänna bestämmelser	7
1 §	Tillämpning av förvaltningsstadgan	7
2 §	Välfärdsområdets verksamhet och uppgifter	7
3 §	Välfärdsområdets ledningssystem	7
4 §	Välfärdsområdesstyrelsens ordförandes uppgifter	8
5 §	Välfärdsområdesfullmäktiges ordförandes uppgifter	8
6 §	Invånarnas möjligheter att delta	8
7 §	Välfärdsområdets kommunikation	9
8 §	Informationssäkerhet och dataskydd	9
2	kapitlet: Välfärdsområdets organ	10
9 §	Välfärdsområdesfullmäktige	10
10 §	Välfärdsområdesstyrelsen	10
11 §	Sektionen för individärenden	10
12 §	Revisionsnämnden	11
13 §	Nationalspråksnämnden	11
14 §	Räddningsnämnd	11
15 §	Nämnden för närdemokrati och delaktighet	11
16 §	Välfärdsområdesvalnämnden:	11
17 §	Kommittéer	12
18 §	Intressebevaknings- och framtidssektionerna	12
3	kapitlet: Påverkansorgan och delegationen för organisationssamarbete	14
19 §	Ungdomsfullmäktige	14
20 §	Äldreråd	14
21 §	Råd för personer med funktionsnedsättning	14
22 §	Delegation för mångkulturfrågor	15
23 §	Delegationen för organisationssamarbete	15
4	kapitlet: Organens uppgifter och befogenheter	16
24 §	Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter	16
25 §	Räddningsnämndens uppgifter och befogenheter	17
26 §	Uppgifter för nämnden för närdemokrati och delaktighet	18
27 §	Sektioners uppgifter och befogenheter	18
28 §	Nationalspråksnämndens uppgifter	20
29 §	Övertagningsrätt för välfärdsområdesstyrelsen	21
30 §	Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas	21
5	kapitlet: Personalorganisationen och tjänsteinnehavarnas befogenheter	22
31 §	Personalorganisationen	22
32 §	Välfärdsområdesdirektör	22
33 §	Sektordirektörernas uppgifter och befogenheter	24
34 §	Serviceområdeschefernas uppgifter och befogenheter	25
35 §	Uppgiftsområdeschefernas uppgifter och befogenheter	25
36 §	Verksamhetsenhetschefens uppgifter och befogenheter	25
37 §	Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för	

koncerttjänster	26
38 § Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för hälsovårdstjänster	27
39 § Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för tjänster för barn, unga och familjer	27
40 § Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för äldre-service	36
41 § Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för vuxensocialarbete och funktionshinderservice	38
42 § Tjänsteinnehavares särskilda beslutanderätt inom Mellersta Nylands räddningsverk	45
6 kapitlet: Ägarstyrning	46
43 § Koncernledning	46
44 § Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning	46
7 kapitlet: Avtalsstyrning och upphandlingar	48
45 § Uppgifter och ansvarsfördelning inom avtalsstyrningen	48
46 § Avtalsbestämmelser	48
47 § Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser	48
48 § Befogenhet att köpa, sälja och byta aktier	49
49 § Befogenhet att köpa, sälja och byta fast egendom	49
8 kapitlet: Befogenheter i personalfrågor	50
50 § Befogenheter i personalfrågor	50
51 § Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkoren och beteckningen för en tjänst	50
52 § Ombildning av tjänsteförhållande	50
53 § Överföringar	50
54 § Ledigförklarande av en tjänst	51
55 § Anställning	51
56 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft	52
57 § Fastställande av villkorligt valbeslut	52
58 § Ställföreträdare	52
59 § Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen	52
60 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga	53
61 § Bisysslor	53
62 § Avstängning från tjänsteutövning	53
63 § Permittering	53
64 § Anställningens upphörande	54
65 § Ersättning för inkomstbortfall	54
66 § Återkrav av lön	54
9 kapitlet: Informationshantering och dokumentförvaltning	55
67 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom informationshantering	55
68 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltning	55
69 § Beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen	55
70 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltning	55
10 kapitlet: Språkliga rättigheter	56
71 § Invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter i välfärdsområdets	

förvaltning	56
72 § De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets verksamhet	56
73 § Uppföljning och rapportering av hur de språkliga rättigheterna förverkligas	56
II. DELEN: Ekonomi och kontroll	57
11 kapitlet: Ekonomi	57
74 § Budget och ekonomiplan	57
75 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin	57
76 § Budgetens bindande verkan	57
77 § Ändringar i budgeten	57
78 § Överlåtelse och uthyrning av egendom	57
79 § Godkännande av avskrivningsplanen	58
80 § Finansförvaltning	58
81 § Beslut om avgifter	59
82 § Avgifter för utlämnande av handlingar	59
12 kapitlet: Extern kontroll	60
83 § Revisionsnämndens sammanträden	60
84 § Revisionsnämndens uppgifter	60
85 § Utvärderingsberättelse och revisionsnämndens övriga rapporter	61
86 § Val av revisionssammanslutning	61
87 § Externa revisionsenheten	61
88 § Rätt till upplysningar	62
89 § Revisorns uppgifter	62
90 § Uppdrag av revisionsnämnden	62
91 § Revisionsberättelse och övriga rapporter	62
13 kapitlet: Intern kontroll och riskhantering	63
92 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen	63
93 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen	63
94 § Nämndens uppgifter i den interna kontrollen	64
95 § Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen	64
96 § Internrevisionens uppgifter	64
14 kapitlet: Säkerhet och beredskap	66
97 § Säkerhet och beredskap	66
III. DELEN: Välfärdsområdesfullmäktige	67
15 kapitlet: Välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet	67
98 § 1 § Organisering av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet	67
99 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper	67
100 § Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning	67
101 § Sittordning	68
102 § Välfärdsområdesfullmäktiges aftonskolor	68
103 § Stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet	68
16 kapitlet: Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden	69
104 § Ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde	69
105 § Kallelse till sammanträde	69
106 § Föredragningslistan	70

107 §	Föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats	70
108 §	Fortsatt sammanträde	70
109 §	Inkallande av ersättare för en fullmäktigeledamot	71
110 §	Närvaro vid sammanträde	71
111 §	Sammanträdet laglighet och beslutsförhet	71
112 §	Ledning av sammanträdet	72
113 §	Jäv	72
114 §	Behandlingsordning av ärenden	72
115 §	Anföranden	73
116 §	Bordläggning och återförvisning av ett ärende för beredning	73
117 §	Förslag och avslutande av diskussionen	74
118 §	Konstaterande av beslut utan omröstning	74
119 §	Förslag till omröstning	74
120 §	Röstningssätt, omröstningsordning och konstaterande av omröstningsresultat	74
121 §	Upprättande och justering av protokoll	75
122 §	Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar	75
17	kapitlet: Majoritetsval och proportionellt val	76
123 §	Allmänna bestämmelser om val	76
124 §	Majoritetsval	76
125 §	Regionfullmäktiges valnämnd	76
126 §	Upprättande av kandidatlistor	76
127 §	Inlämnande av kandidatlistor och valförrättningens namnupprop	77
128 §	Granskning och rättelse av kandidatlistor	77
129 §	Sammanställning av kandidatlistor	77
130 §	Genomförande av proportionellt val	77
131 §	Konstaterande av resultat i proportionella val	77
18	kapitlet: Initiativ- och frågerätt för ledamöter	78
132 §	Initiativ av en ledamot	78
133 §	Fråga till regionstyrelsen	78
134 §	Redogörelsemöte och frågestund	78
IV.	DELEN: Beslutsfattande och förvaltningsförfarande	79
19	kapitlet: Förfaranden vid sammanträden	79
135 §	Tillämpning av bestämmelserna	79
136 §	Organets beslutsförfaranden	79
137 §	Elektroniskt sammanträde	79
138 §	Elektroniskt beslutsförfarande	80
139 §	Tid och plats för sammanträdet	80
140 §	Kallelse till sammanträde	80
141 §	Publicering av föredragningslistan och bilagorna på välfärdsområdets webbplats	80
142 §	Fortsatt sammanträde	81
143 §	Kallelse av ersättare	81
144 §	Närvaro vid ett sammanträde	81
145 §	Regionstyrelsens representant i andra organ	82
146 §	Sammanträdet offentlighet	82
147 §	Sammanträdet laglighet och beslutsförhet	82

148 §	Tillfällig ordförande _____	83
149 §	Ledning av sammanträdet och anföranden _____	83
150 §	Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträdet _____	83
151 §	Föredragande _____	83
152 §	Föredragning _____	84
153 §	Jäv _____	84
154 §	Bordläggning och återförvisning av ett ärende för beredning _____	85
155 §	Förslag och avslutande av diskussionen _____	85
156 §	Konstaterande av beslut utan omröstning _____	85
157 §	Förslag till omröstning _____	85
158 §	Omröstning och val _____	85
159 §	Upprättande och justering av protokoll _____	86
160 §	Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar _____	87
20	kapitlet: Initiativrätt och andra bestämmelser _____	88
161 §	Initiativrätt _____	88
162 §	Behandling av initiativ _____	88
163 §	Information till initiativtagaren _____	88
164 §	Undertecknande av dokument _____	89
165 §	Behörighet att besluta om utlämnande av dokument _____	89
166 §	Mottagande av bevislig delgivning _____	89
167 §	Delegering av behörighet _____	89
168 §	Behörighet när en tjänsteinnehavare är förhindrad/jävig/tjänsten är vakant _____	89

I. DELEN: Ordnandet av förvaltningen och verksamheten

1 kapitlet: Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och sammanträdesförfarandena i Vanda och Kervo välfärdsområde följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

2 § Välfärdsområdets verksamhet och uppgifter

Välfärdsområdet organiserar de uppgifter som det ska sköta enligt lag. Utöver de uppgifter som välfärdsområdet ska sköta enligt lag kan det dessutom inom sitt område åta sig att sköta uppgifter som stöder dess lagstadgade uppgifter.

Välfärdsområdets skyldigheter som personuppgiftsansvarig sköts av välfärdsområdesstyrelsen.

Syftet med behandlingen av personuppgifter som uppkommer i välfärdsområdets verksamhet fastställs per sektor. Välfärdsområdesdirektören ska för varje sektor förordna ansvariga personer för behandlingen av personuppgifter.

Välfärdsområdet ordnar räddningsväsendets tjänster för två välfärdsområden. I samarbetsavtalet har avtalats om att räddningsverket i Mellersta Nylands välfärdsområde organiseras som en del av Vanda och Kervo välfärdsområdets organisation.

Sektordirektören för hälsovårdstjänster är en sådan ansvarig läkare som avses i hälso- och sjukvårdslagen.

3 § Välfärdsområdets ledningssystem

Ledningen av ett välfärdsområde bygger på välfärdsområdesstrategin, ekonomiplanen, budgeten och övriga beslut av välfärdsområdesfullmäktige.

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

Områdesstyrelsen svarar för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi enligt välfärdsområdesstrategin som fullmäktige godkänner. Välfärdsområdesstyrelsen svarar för samordningen av verksamheten, tillgången till tjänster, tjänsternas tillgänglighet, ägarstyrningen och personalpolitiken samt sörjer för

den interna kontrollen, riskhanteringen och avtalshanteringen i välfärdsområdet. Välfärdsområdesstyrelsen ansvarar också för ordnandet av internrevision.

Välfärdsområdesdirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen, leder välfärdsområdets förvaltning, skötseln av välfärdsområdets ekonomi samt välfärdsområdets övriga verksamhet. Välfärdsområdesdirektören svarar för beredningen av ärenden som ska behandlas av välfärdsområdesstyrelsen. Dessutom bildar välfärdsområdesdirektören ledningsgruppen för välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande kan vara förtroendevald på deltid, om hen så önskar.

4 § Välfärdsområdesstyrelsens ordförandes uppgifter

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande

1. leder den politiska samverkan som välfärdsområdesstrategin kräver,
2. leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av välfärdsområdesstyrelsens uppgifter genom att föra nödvändiga diskussioner med de politiska grupperna och håller på ett lämpligt sätt kontakt med välfärdsområdets invånare och övriga intressentgrupper,
3. svarar för beredningen av direktörsavtalet för välfärdsområdesdirektören,
4. svarar för att det årligen förs mål- och utvärderingsdiskussioner med välfärdsområdesdirektören samt
5. beviljar välfärdsområdesdirektören
 1. semester samt övriga tjänstledigheter och förmåner som grundar sig på lag, bestämmelser eller avtal och
 2. oavlönad tjänstledighet på högst 2 månader och
 3. godkänner tjänstereseförordnanden samt reseräkningar och omkostnadsfakturor.

5 § Välfärdsområdesfullmäktiges ordförandes uppgifter

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande:

1. främjar ansvaret och resultatorienteringen i fullmäktigearbetet.

6 § Invånarnas möjligheter att delta

Välfärdsområdets invånare och de som använder välfärdsområdets tjänster har rätt att delta i och påverka välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesfullmäktige ska sörja för mångsidiga och effektiva möjligheter och sätt att delta. Sektorerna ska i deras verksamhet på ett planmässigt sätt se till att välfärdsområdets invånare har möjlighet att påverka välfärdsområdets verksamhet i rätt tid och på

ett interaktivt sätt.

7 § Välfärdsområdets kommunikation

Välfärdsområdesdirektören leder välfärdsområdets kommunikation och informationen om välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information på finska och svenska. Dessutom godkänner välfärdsområdesstyrelsen anvisningar om språklig service och information i bolag där välfärdsområdet har bestämmande inflytande. Välfärdsområdesstyrelsen utser de tjänsteinnehavare som ansvarar för kommunikationen. Kommunikationen sker i första hand i det allmänna datanätet.

Organen ska inom sin egen sektor skapa förutsättningar för transparens i beredningen av ärenden och beslutsfattandet.

Välfärdsområdesstyrelsen, de övriga organen, välfärdsområdesdirektören och sektorernas ledande tjänsteinnehavare ska se till att invånarna i välfärdsområdet och servicetagarna får tillräckligt med information om allmänt betydelsefulla ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av ärendena. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk. Behoven hos finsk- och svenskspråkiga samt övriga viktiga språkgruppers, inklusive teckenspråkiga personers behov, ska beaktas. Dessutom ska i kommunikationen beaktas tillgänglighet.

8 § Informationssäkerhet och dataskydd

Vid ledningen, riskhanteringen, chefsarbetet och ordnandet av sektorernas verksamhet ska beaktas informationssäkerhet och dataskydd vid behandlingen av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning och myndigheternas föreskrifter samt både den informationssäkerhets- och dataskyddspolitik som välfärdsområdesstyrelsen fastställt och välfärdsområdets interna föreskrifter och anvisningar.

Direktör för IT-administrationen ansvarar för verkställandet, styrningen och utfärdandet av tillämpningsdirektiv för verkställande av datasäkerheten.

2 kapitlet: Välfärdsområdets organ

9 § Välfärdsområdesfullmäktige

Välfärdsområdesfullmäktige ansvarar för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi samt utövar välfärdsområdets högsta beslutanderätt.

Välfärdsområdesfullmäktige har 69 ledamöter.

Välfärdsområdesfullmäktige väljer vid sitt sammanträde en ordförande och ett behövt antal vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktiges mandattid, om inte välfärdsområdesfullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än välfärdsområdesfullmäktiges mandattid. Ordföranden och vice ordförandena väljs vid samma valförrättning. Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och vice ordförande har rätt att närvara och yttra sig vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden.

Områdesfullmäktige väljer för sin mandattid ett fullmäktigeutskott och en fullmäktigekommitté som behandlar frågor som gäller fullmäktiges arbete och beslutsfattande. Områdesfullmäktiges ordförande är ordförande i fullmäktigeutskottet, områdesfullmäktiges vice ordförande är vice ordförande i fullmäktigeutskottet och fullmäktigegruppernas ordförande är ordinarie ledamöter i fullmäktigeutskottet. Varje ledamot har en personlig ersättare. Den största fullmäktigegruppens ordförande är ordförande i fullmäktigekommittén, den näst största fullmäktigegruppens ordförande är vice ordförande i fullmäktigekommitté och övriga fullmäktigegruppernas ordförande är ordinarie ledamöter i fullmäktigekommitté. Varje ledamot har en personlig ersättare.

10 § Välfärdsområdesstyrelsen

Välfärdsområdesstyrelsen, som lyder under välfärdsområdesfullmäktige, leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi samt svarar för uppgifter som åläggs den enligt lagen om välfärdsområden. Områdesstyrelsen bereder välfärdsområdesstrategin för beslut i områdesfullmäktige.

Välfärdsområdesstyrelsen har 17 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och 2 vice ordförande för välfärdsområdesstyrelsen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigaledamöter.

11 § Sektionen för individärenden

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för individärenden med 7 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Sektionen för individärenden har till uppgift att besluta i ärenden i vilka en klient har velat begära omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i ett kollegialt organ. Dessutom har sektionen till uppgift att behandla de social- och hälsovårdsfrågor

som gäller individer och familjer som enligt lag ska behandlas i ett kollegialt organ.

12 § Revisionsnämnden

Välfärdsområdesfullmäktige tillsätter en revisionsnämnd för ordnande av granskning av förvaltningen och ekonomin samt för utvärdering.

Revisionsnämnden har 13 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

13 § Nationalspråksnämnden

Nationalspråksnämnden har 7 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare. Till medlemmar i nämnden väljs personer som hör till den svenskspråkiga befolkningen i välfärdsområdet.

14 § Räddningsnämnd

Räddningsnämnden har 15 ledamöter och varje ledamot har en personlig ersättare. Vad angår ledamöter är 8 av dem från Vanda och Kervo välfärdsområde och 7 från Mellersta Nylands välfärdsområde. Valbara personer i vederbörande välfärdsområden kan vara räddningsnämndens ledamöter. Minst hälften av ledamöter och ersättare i båda välfärdsområden ska vara ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige. Vanda och Kervo välfärdsområdesfullmäktige utser bland ledamöter i räddningsnämnden en ordförande och Mellersta Nylands välfärdsområde utser bland ledamöter i räddningsnämnden en vice ordförande.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören i båda välfärdsområden har rätt att närvara och yttra sig vid räddningsnämndens sammanträden.

15 § Nämnden för närdemokrati och delaktighet

Nämnden för närdemokrati och delaktighet har 13 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare.

16 § Välfärdsområdesvalnämnden:

Välfärdsområdesvalnämnden har 5 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande för nämnden, samt minst 5 ersättare.

Bestämmelser om välfärdsområdesvalnämnden finns i vallagen.

17 § Kommittéer

Välfärdsområdets styrelse kan tillsätta en kommitté för att sköta en viss uppgift.

18 § Intressebevaknings- och framtidssektionerna

Intressebevakningssektion

Välfärdsområdesstyrelsen har en intressebevakningssektion. Välfärdsområdesstyrelsens presidium samt tre ordinarie ledamöter i styrelsen är ordinarie ledamöter i sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Intressebevakningssektionen har en ordförande och en vice ordförande. Välfärdsområdesstyrelsens ordförande är ordförande för sektionen. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion, och välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

Framtidssektioner

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för tjänster för barn, unga och familjer med 11 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion, och välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för individärenden med 11 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion, och välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för hälsovårdstjänster med 11 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion, och välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

Välfärdsområdesstyrelsen har en sektion för service inom äldreomsorg med 11 ledamöter som välfärdsområdesfullmäktige väljer, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och en vice ordförande för sektionen. Varje ledamot har en personlig ersättare. Enligt 36 § i lagen om välfärdsområden kan en er-

sättare i ett organ också vara ledamot i en sektion, och välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att också andra än personer som är ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande för sektionen.

3 kapitlet: Påverkansorgan och delegationen för organisationssamarbete

19 § Ungdomsfullmäktige

Välfärdsområdesstyrelsen inrättar ungdomsfullmäktige varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i påverkansorganen väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

20 § Äldreråd

Välfärdsområdesstyrelsen inrättar äldrerådet varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i påverkansorganen väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

21 § Råd för personer med funktionsnedsättning

Välfärdsområdesstyrelsen inrättar rådet för personer med funktionsnedsättning varje fullmäktigeperiod. Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden ska medlemmarna i påverkansorganen väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer.

Välfärdsområdesstyrelsen ska godkänna en verksamhetsstadga för detta påverkansorgan. I verksamhetsstadgan ska bland annat fastställas organets lagstadgade uppgifter, eventuella andra uppgifter, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid, mötes- och verksamhetspraxis, hur ordförande väljs, hur sekreteraruppgifterna sköts, hur verksamhetsplanen uppgörs och verksamhetsberättelsen ges samt hur organet samarbetar med påverkansorgan på kommunnivå.

22 § Delegation för mångkulturfrågor

Välfärdsområdets styrelse inrättar en delegation för mångkulturfrågor.

23 § Delegationen för organisationssamarbete

Nämnden för närdemokrati och delaktighet inrättar en delegation för organisationssamarbete i välfärdsområdet som lyder under nämnden och godkänner verksamhetsstadgan där man anger uppgifter för delegationen för organisationssamarbete, antalet ledamöter och hur de väljs, mandattid samt mötes- och verksamhetspraxis,

4 kapitlet: Organens uppgifter och befogenheter

24 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi.

Välfärdsområdesstyrelsen ska utöver de lagstadgade uppgifterna:

1. svarar för att organiseringsansvaret uppfylls,
2. svarar för de allmänna principerna för personalpolitiken,
3. beslutar om bildandet av aktiebolag,
4. beslutar om personalförvaltningsärenden som gäller välfärdsområdesdirektören,
5. fastställer tjänsternas försäljningsavgifter i enlighet med de prissättningsprinciper som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,
6. svarar för ordnandet av arkivfunktionen och förordnar en tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen,
7. beslutar om de ansvariga tjänsteinnehavare som förutsätts i speciallagstiftningen om välfärdsområdets sektorer,
8. svarar för välfärdsområdeskoncernens säkerhet och beredskap i samarbete med kommunerna, näringslivet och organisationerna i området,
9. övervakar att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna samt
10. lämnar i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur säkerheten och beredskapen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen,
11. svarar för att välfärdsområdet uppfyller de förpliktelser som följer på dataskyddslagstiftningen,
12. svarar för att hållbar utveckling och miljöaspekter beaktas inom välfärdsområdet,
13. beslutar om godkännande av understödsprinciper,
14. besluta om beviljande av understöd, godkänna/ge avslag på redovisningar samt återkrav enligt förslag av nämnden för närdemokrati och delaktighet,
15. beslutar om grunderna för beviljande av social kredit.

Till den del befogenheterna inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan eller vidare i delegeringsbeslutet, är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheter att besluta.

25 § Räddningsnämndens uppgifter och befogenheter

Räddningsnämndens uppgifter är att:

1. fungera som en kollegial räddningsmyndighet som avses i räddningslagen,
2. bereda en framställning över servicenivån i räddningsväsendet för Mellersta Nylands räddningsverkets efter att ha hört sina välfärdsområden, samt framställa ett förslag om servicenivåbeslutet till Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelse och vidare till välfärdsområdesfullmäktige,
3. efter att ha hört Mellersta Nylands välfärdsområde bereda förslag till budget och ekonomiplan för räddningsverket samt förslag till investeringsplan enligt den tidtabell och i enlighet med de bindande mål samt utgifts- och inkomstposter som Vanda och Kervo områdesfullmäktige ställt,
4. bereda verksamhetsberättelsen och ett separat bokslut eller motsvarande uppgifter till Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelse och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande,
5. ansvara inom sin sektor för den interna kontrollen och ordnandet av dess genomförande, övervakning av dess verkställande och utfall, samt där det behövs tar hand om egenkontroll och rapportering i anknytning till den till båda välfärdsområden,
6. behandla begäran om omprövning gällande beslut som fattats av tjänsteinnehavare inom räddningsverket.

Till räddningsnämndens befogenheter hör att besluta om:

1. inrättande och indragning av räddningsverkets tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och beteckning för tjänster,
2. val av sektordirektör för räddningsverket (räddningsdirektör),
3. den som ska sköta en ledig tjänst som sektordirektör och ställföreträdare för räddningsverket samt om sektordirektörens uppsägning, avstängning från tjänsten, permittering och beviljande av avsked,
4. utvecklingen av räddningsverkets verksamhet inom gränserna för målen för verksamheten och ekonomin som Vanda och Kervo välfärdsområdesfullmäktige ställt samt följer upp och rapporterar till båda välfärdsområdets områdesstyrelse hur målen uppnås,
5. fördelningen av kostnader mellan välfärdsområden enligt de grunder som bestäms i samarbetsavtalet,
6. räddningsverkets investeringar och övriga utgifter med lång verkningstid enligt investeringsplanen,
7. räddningsverkets tjänsteupphandlingar och om att utlämna ett arbete på entreprenad i enlighet med Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelsens anvisningar,
8. att göra bindande beslut och avtal som berör räddningsverket som är nödvändiga för att inleda och upprätthålla räddningsverkets verksamhet i enlighet med principerna i samarbetsavtalet,
9. att ingå det samarbetsavtal som rör akutvårdsservice och prehospital akutsjukvård med HUS-sammanslutningen för båda välfärdsområdenas del,

-
10. att inom ramen av dess upphandlingsbefogenhet ansluta sig till ett anbudsförfarande eller konkurrensutsatta upphandlingskontrakt som ordnas av välfärdsområdets inköpscentrals upphandlande enhet,
 11. avtal med Mellersta Nylands räddningsverks avtalsbrandkår och beviljande av understöd för samfund i anslutning till verksamhetsområdet,
 12. de avgifter och taxor som tas ut för räddningsverkets tjänster och andra prestationer,
 13. att föra talan gällande ärenden som berör Mellersta Nylands räddningsverk.

26 § Uppgifter för nämnden för närdemokrati och delaktighet

Nämnden för närdemokrati och delaktighet har som uppgift att:

1. svara för beredningen av välfärdsområdets delaktighetsprogram,
2. utveckla invånarnas möjligheter att delta med hjälp av teknologi och genom att utnyttja olika metoder,
3. ge ställningstaganden och utlåtanden i frågor som gäller delaktighet och påverkningsmöjligheter samt lika tillgång till tjänster inom välfärdsområdet,
4. utifrån utredningarna, bedömningarna och uppföljningen lägga fram åtgärdsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om hur invånarnas och servicetagarnas möjligheter att delta och påverka samt jämlikheten i tjänsterna kan utvecklas,
5. koordinera samarbetet med välfärdsområdets påverkansorgan,
6. koordinera välfärdsområdets organisationssamarbete,
7. främja en interaktiv och kundorienterad verksamhet samt gemenskap inom välfärdsområdet,
8. svara för beredningen av välfärdsberättelsen och -planen,
9. främja välfärd, hälsa och säkerhet,
10. besluta om när understöd kan sökas och förbereda ett förslag om beviljande av understöd till välfärdsområdesstyrelsen utgående från de understödsprinciper som fastställts av välfärdsområdesstyrelsen,

27 § Sektioners uppgifter och befogenheter

Sektionen för individärenden har till uppgift att besluta i ärenden i vilka en kund har velat begära omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i ett kollegialt organ. Dessutom har sektionen till uppgift att behandla de social- och hälsovårdsärenden som gäller individer och familjer och som i lagstiftningen bestämts för ett kollegialt organ.

Till befogenheterna för sektionen för individärenden hör att besluta i:

1. ärenden som gäller individer och familjer,
2. ärenden i vilka en klient har begärt omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i sektionen,
3. de social- och hälsovårdsärenden som gäller individer och familjer och som i lagstiftningen bestämts för ett kollegialt organ.

Intressebevakningssektionens uppgift är att:

1. ansvara för sin del för den politiska intressebevakningen vid Vanda och Kervo välfärdsområde samt delta i arbetet med nätverk och intressentgrupper,
2. ge ställningstaganden och utlåtanden i frågor som gäller centrala intressebevakningsfrågor inom välfärdsområdet,
3. ansvara för sin del för intressebevakningen vid välfärdsområdet i relation till statsförvaltningen, HUS-sammanslutningen, Vanda och Kervo städer samt övriga intressentgrupper,
4. utifrån utredningarna, bedömningarna och uppföljningen lägga fram åtgärdsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om hur intressebevakningen kan utvecklas,
5. bereda mål för verksamheten och ekonomin för affärsverk, dottersammanslutningar och stiftelser,
6. bereda för sin del förslag till principer för ägarstyrning och koncerndirektiv för koncernen,
7. följa och utvärdera den sakkunskap, branschkännedom, erfarenhet och oavhängighet som krävs i dottersammanslutningarnas styrelsearbete och affärsverkens direktioner.

Sektionen för tjänster för barn, unga och familjer har till uppgift vad gäller tjänster för barn, unga och familjer att

1. följa och förutse utvecklingen av servicebehovet på lång sikt och föreslå välfärdsområdesstyrelsen möjliga lösningar till att lösa framtida utmaningar,
2. identifiera ändringar i demografi och servicebehov,
3. följa och förutse personalsituationen,
4. följa tjänsternas kvalitet och verkningsfullhet,
5. följa och förutse digitala möjligheter för utvecklingen av tjänster,
6. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets strategi och följa dess genomförande,
7. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets servicestrategi och följa dess genomförande,
8. utveckla den horisontala och vertikala integrationen av tjänster.

Sektionen för vuxensocialarbete och funktionshinderservice har till uppgift, vad gäller vuxensocialarbete och funktionshinderservice, att:

1. följa och förutse utvecklingen av servicebehovet på lång sikt och föreslå välfärdsområdesstyrelsen möjliga lösningar till att lösa framtida utmaningar,
2. identifiera ändringar i demografi och servicebehov,
3. följa och förutse personalsituationen,
4. följa tjänsternas kvalitet och verkningsfullhet,
5. följa och förutse digitala möjligheter för utvecklingen av tjänster,
6. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets strategi och följa dess genomförande,

-
7. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets servicestrategi och följa dess genomförande,
 8. utveckla den horisontala och vertikala integrationen av tjänster.

Sektionen för hälsovårdstjänster har till uppgift vad gäller hälsovårdstjänster att

1. följa och förutse utvecklingen av servicebehovet på lång sikt och föreslå välfärdsområdesstyrelsen möjliga lösningar till att lösa framtida utmaningar,
2. identifiera ändringar i demografi och servicebehov,
3. följa och förutse personalsituationen,
4. följa tjänsternas kvalitet och verkningsfullhet,
5. följa och förutse digitala möjligheter för utvecklingen av tjänster,
6. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets strategi och följa dess genomförande,
7. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets servicestrategi och följa dess genomförande,
8. utveckla den horisontala och vertikala integrationen av tjänster.

Sektionen för service inom äldreomsorg har till uppgift vad gäller service inom äldreomsorg att:

1. följa och förutse utvecklingen av servicebehovet på lång sikt och föreslå välfärdsområdesstyrelsen möjliga lösningar till att lösa framtida utmaningar,
2. identifiera ändringar i demografi och servicebehov,
3. följa och förutse personalsituationen,
4. följa tjänsternas kvalitet och verkningsfullhet,
5. följa och förutse digitala möjligheter för utvecklingen av tjänster,
6. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets strategi och följa dess genomförande,
7. ge välfärdsområdesstyrelsen utlåtanden om förslaget till välfärdsområdets servicestrategi och följa dess genomförande,
8. utveckla den horisontala och vertikala integrationen av tjänster.

28 § Nationalspråksnämndens uppgifter

Enligt 33 § i lagen om välfärdsområden har nationalspråksnämnden som uppgift att

1. utreda, bedöma och uttala sig om hur välfärdsområdesfullmäktiges beslut påverkar hur de språkliga rättigheterna tillgodoses i praktiken,
2. utreda, bedöma och fastställa vilka tjänster den språkliga minoriteten har behov av på sitt eget språk och följa tillgången på tjänsterna och deras kvalitet,

-
3. utifrån utredningarna, bedömningarna och uppföljningen lägga fram åtgärdsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om hur de tjänster och servicekedjor som tillhandahålls på minoritetens språk ska utvecklas och om kraven på personalens språkkunskaper och utvecklingen av språkkunskaperna,
 4. komma med förslag om innehållet i ett i 39 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård avsett avtal om samarbetet och arbetsfördelningen mellan tvåspråkiga välfärdsområden, lämna utlåtande om avtalet till välfärdsområdesfullmäktige samt följa fullgörandet av avtalet,
 5. årligen lämna välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur tjänsterna på minoritetens språk har genomförts.

29 § Övertagningsrätt för välfärdsområdesstyrelsen

Välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesstyrelsens ordförande eller välfärdsområdesdirektören kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.

I det samarbetsavtal om Mellersta Nylands räddningsverk som Vanda och Kervo samt Mellersta Nylands välfärdsområde godkänt avtalas om att välfärdsområdesstyrelsen i Vanda och Kervo välfärdsområde inte har övertagningsrätt i beslut som fattats av välfärdsområdets gemensamma organ, räddningsnämnden.

30 § Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas

En myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen ska meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat i ärenden som kan övertas av välfärdsområdesstyrelsen, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.

5 kapitlet: Personalorganisationen och tjänsteinnehavarnas befogenheter

31 § Personalorganisationen

Personalorganisationen inom välfärdsområdet indelas i sektorer, serviceområden, uppgiftsområden och verksamhetsenheter. Sektorerna leds av sektordirektörer, serviceområdena leds av serviceområdeschefer, uppgiftsområdena leds av uppgiftsområdeschefer och verksamhetsenheterna leds av verksamhetsenhetschefer.

Vanda och Kervo välfärdsområde är uppdelat i följande sektorer:

- Sektorn för tjänster för barn, unga och familjer
- Sektorn för vuxensocialarbete och funktionshindersservice
- Sektorn för äldreomsorg
- Sektorn för hälsovårdstjänster
- Mellersta Nylands räddningsverk
- Sektorn för koncerttjänster

Välfärdsområdesdirektören indelar sektorerna i serviceområden samt beslutar om områden med särskilda tjänster. Sektordirektörerna beslutar om hur dem underställda serviceområden indelas i uppgiftsområden och verksamhetsenheter.

32 § Välfärdsområdesdirektör

Välfärdsområdesdirektören är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för verksamheten inom välfärdsområdesstyrelsens verksamhetsområden samt leder och utvecklar verksamheten. Utöver den egna verksamheten omfattar välfärdsområdets verksamhet även deltagande i samarbete mellan välfärdsområden samt övrig verksamhet som grundar sig på ägande, avtal och finansiering.

När välfärdsområdesdirektören har förhinder eller är jävig fungerar sektordirektören för koncerttjänster som hans ställföreträdare. Om både välfärdsområdesdirektören och sektordirektören för koncerttjänster är frånvarande eller har förhinder fungerar andra sektordirektörer som ställföreträdare, i följande ordning:

- sektordirektören för service inom äldreomsorg
- sektordirektören för hälsovårdstjänster
- sektordirektören för tjänster för barn, unga och familjer
- sektordirektören för vuxensocialarbete och funktionshindersservice
- räddningsdirektören för Mellersta Nylands räddningsverk.

Välfärdsområdesdirektören:

1. leder och utvecklar under välfärdsområdesstyrelsens överinseende förvaltningen, skötseln av ekonomin, övervakningen, styrningen, kommunikationen, delaktigheten och den övriga verksamheten samt svarar för sin del för att de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen satt upp nås,
2. svarar för att välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering samt säkerhet och beredskap är ordnade på behörigt sätt,

-
3. svarar för utvecklingen av välfärdsområdet och för att de kontaktytor som krävs för den operativa verksamheten inom välfärdsområdet fungerar,
 4. svarar för att personalens befogenheter och ansvar är ordnade på behörigt sätt,
 5. leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdesstrategin,
 6. leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdets budget och ekonomiplan,
 7. ansvarar för samarbete med andra välfärdsområden, riksomfattande och internationellt samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete,
 8. ansvarar för styrningen av välfärdsområdets dataskydd och datasäkerhet.

Till välfärdsområdesdirektörens befogenheter hör att besluta:

1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 47 §,
2. om förslag och utlåtanden som begärts av välfärdsområdesstyrelsen och som rör flera sektorer samt andra liknande uppgifter om inte ärendet på grund av dess principiella eller ekonomiska betydelse ska föreläggas välfärdsområdesstyrelsen för behandling,
3. i brådskande fall om förordnande av representanter

för välfärdsområdet till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där välfärdsområdets intresse ska bevakas

och dess åsikt höras, samt vid behov för att ge anvisningar om förfarande,

4. om att föra välfärdsområdets talan vid domstolar eller där det i övrigt är fråga om välfärdsområdets juridiska intressebevakning, om inget annat bestämts i den här förvaltningsstadgan,
5. om att ge förklaring och genmäle med anledning av välfärdsområdets beslut, om stadsstyrelsen anser att stadsfullmäktiges beslut inte ska upphävas med de grunder som framförts i besvären,
6. om grundandet av och deltagandet i projekt som anknyter till hela välfärdsområdet och flera sektorer samt om hur projektens administration, ekonomi och upphandlingar ska ordnas,
7. om representationskostnader och representativa tillställningar,
8. om förtroendevaldas utbildning,
9. om att ansöka om statsbidrag och ansökan om ändring i beslut som rör detta samt ansökan om EU-bidrag som rör flera sektorer,
10. om deltagande i projekt som rör flera sektorer,
11. om forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som rör flera sektorer,
12. om valet av ledamöter i arbetsgrupper som rör flera sektorer,
13. om överföring av inkomst- och utgiftsanslag inom budgetens bindande nivåer som sker under budgetåret,
14. om de grunder och ramar baserat på vilka en tjänsteinnehavare beslutar om utbetalning av skadeersättning,
15. om att ge förhållningsregler (permanenta bestämmelser) som rör flera sektorer.

33 § Sektordirektörernas uppgifter och befogenheter

Sektordirektörer är:

- Sektordirektören för tjänster för barn, unga och familjer inom sektorn för tjänster för barn, unga och familjer
- Sektordirektören för vuxensocialarbete och funktionshinderservice inom sektorn för vuxensocialarbete och funktionshinderservice
- Sektordirektören för service inom äldreomsorg inom sektorn för service inom äldreomsorg
- Sektordirektören för hälsovårdstjänster inom sektorn för hälsovårdstjänster
- räddningsdirektören för Mellersta Nylands räddningsverk.
- Sektordirektören för koncerttjänster inom sektorn för koncerttjänster

Sektordirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören, svarar för sektorns verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Till sektordirektörens befogenheter hör att besluta:

1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 47 §,
2. att ansöka om statsbidrag och ansökan om ändring i beslut som rör detta samt ansökan om EU-bidrag,
3. om deltagande i projekt som rör den egna sektorn,
4. om svar på en anmärkning, ett klagomål och annan motsvarande begäran om utredning som gäller verksamheten inom sin sektor. Varje sektordirektör inom varje sektor undertecknar alla svar på anmärkningar, klagomål och andra motsvarande begäranden om utredningar som berör flera sektorer (vars sektor ärendet gäller).
5. om utlåtanden som rör den egna sektorn samt andra liknande uppgifter om inte ärendet på grund av dess principiella eller ekonomiska betydelse ska föreläggas välfärdsområdesstyrelsen för behandling,
6. om att föra välfärdsområdets talan inför domstol eller var än välfärdsområdets rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga,
7. om forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som rör den egna sektorn,
8. om att ansluta sig till föreningar som rör den egna sektorn, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 1000 euro,
9. om de som godkänner sektorns räkningar,
10. om donation och försäljning av sektorns egendom,
11. om styrningen av dataskyddet och datasäkerheten inom sektorn,
12. om valet av ledamöter i arbetsgrupper som hör till den egna sektorns ansvarsområde samt valet av representanter till föreningar som hör till den egna sektorns ansvarsområde samt till deras sammanträden, om sammanträdet inte kräver att en förtroendevald utnämns till sammanträdesrepresentant,
13. om att ge förhållningsregler (permanenta bestämmelser) som den egna sektorn,
14. om övriga ärenden som hör till sektorn, såvida inte annat har bestämts.

34 § Serviceområdeschefernas uppgifter och befogenheter

Serviceområdeschefen, som är underställd sektordirektören, svarar för serviceområdets verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Vid Mellersta Nylands räddningsverk svarar serviceområdeschefen, som är underställd sektordirektören, för serviceområdets verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin och räddningsverkets beslut om servicenivå.

Till serviceområdeschefens befogenheter hör det att besluta:

1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 47 §,
2. om forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som rör serviceområdet,
3. om öppettiderna för verksamhetsställen som är i serviceområdets besittning,
4. om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe för högst två månader. Beslut om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe får inte länkas längre än så,
5. om överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i serviceområdets besittning till utomståendes bruk,
6. om samtycke till behandling av brottmål då välfärdsområdet är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
7. om ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet,
8. om svar på anmärkningar, klagomål och andra motsvarande begäran om utredning som gäller verksamheten inom det egna serviceområdet.

35 § Uppgiftsområdeschefernas uppgifter och befogenheter

Uppgiftsområdeschefen, som är underställd serviceområdeschefen, svarar för uppgiftsområdets verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Till uppgiftsområdeschefens befogenheter hör det att besluta:

1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 47 §,
2. om ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom uppgiftsområdet,
3. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter,
4. om svar på anmärkningar, klagomål och andra motsvarande begäran om utredning som gäller verksamheten inom det egna uppgiftsområdet.

36 § Verksamhetsenhetschefens uppgifter och befogenheter

Verksamhetsenhetschefen, som är underställd uppgiftsområdeschefen, svarar för verksamhetsenhetsens verksamhet och ekonomi samt leder och utvecklar verksamheten i enlighet med välfärdsområdesstrategin.

Till verksamhetsenhetschefens befogenheter hör det att besluta:

-
1. om avtal, förbindelser samt upphandlingar enligt 47 §,
 2. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter.

37 § Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för kon- cerntjänster

Till befogenheterna för sektordirektören för koncerttjänster hör att besluta:

1. om koncernärenden i enlighet med 44 § i förvaltningsstadgan.

Till befogenheterna för chefen för organisationellt stöd hör att besluta:

1. om godkännande och återkallande av godkännande av serviceproducenter för tillhandahållandet av servicesedlar,

Till befogenheterna för chefen för kvalitetskontroll hör det att besluta:

1. om godkännande och återkallande av godkännande av serviceproducenter för tillhandahållandet av servicesedlar,

Till förvaltningsdirektörens befogenheter hör att:

1. besluta om välfärdsområdets Suomi.fi-fullmaktsgivare samt den ansvariga användaren för BDS,
2. ge skriftliga anvisningar om behandling av kunduppgifter och förfaringssätt som ska iakttas vid välfärdsområdet.

Till juristernas befogenheter hör:

1. att representera välfärdsområdet i rättegångar och föra välfärdsområdets talan i förhållande till domstolar.

Till befogenheterna för servicechefen för kundavgifter hör det att besluta:

1. om kundavgifter,
2. om beviljandet av servicesedel baserat på kundens personliga inkomster enligt de gränsvärden som områdesstyrelsen beslutat,
3. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter.

Till servicesekreterarens befogenheter hör att besluta:

1. om kundavgifter,
2. om beviljandet av servicesedel baserat på kundens personliga inkomster enligt de gränsvärden som områdesstyrelsen beslutat,
3. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter
4. om utlåtagen som begärs från penninginstitut angående en kunds förmögenhetsuppgifter för att fastställa hens berättigande till ARA-boende (klient-avgiftslagen 14 a §).

Till befogenheterna för chefen för fastighetscentralen hör det att besluta:

1. om uthyrning, beviljande och uppsägning av bostads- och rumsutrymmen

som välfärdsområdet förvaltar eller kommer att förvalta, när det sammanlagda

värdet av hyresavtalet är högst 600 000 euro (moms 0 %). I avtal som gäller tills vidare bestäms avtalets värde enligt hyran under uppsägningstiden.

Till hyreschefens befogenheter hör att besluta:

1. om boende i lägenheter som förvaltas av välfärdsområdet samt uppsägning och hävning av lägenheternas hyresavtal,
2. om beslut och övervakning som rör användning av och val av boende till bostadsproduktionen som stöds av staten, i de fall när det handlar om boendeservice som välfärdsområdet har övervakningsansvar för.

Till personaldirektörens befogenheter hör att besluta:

1. om välfärdsområdets förhandlingssystem,
2. om företagshälsovård och arbetarskydd inklusive ordnande av företagshälsovård och verksamhetsplan, verksamhetsprogram för arbetarskyddet och sökande av ändring i ersättningsbeslut,
3. om förändring av talan i personalärenden vid allmänna domstolar.

38 § Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för hälsovårdstjänster

Till befogenheterna för sektordirektören för hälsovårdstjänster hör att besluta:

1. om tjänsteutbudet av hälsovårdstjänster på medicinska grunder (Hälso- och sjukvårdslagen § 7 a),
2. om ordnandet av medicinsk rehabilitering,
3. om anskaffning av mediciner och gaser,
4. utnämningen av en läkare som ansvarar för smittsamma sjukdomar enligt 9 § i lagen om smittsamma sjukdomar (1227/2016),
5. godkännande av välfärdsområdets plan för läkemedelsbehandling,
6. godkännande av välfärdsområdets kund- och patientsäkerhetsplan,
7. anmärkningar och klagomål som rör flera sektorer när de rör medicinsk vård,
8. samarbete med FPA och ansökan om ersättning för personer som fått vård utomlands.

39 § Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för tjänster för barn, unga och familjer

Till befogenheterna för sektordirektören för tjänster för barn, unga och familjer hör att besluta:

1. om vilken tjänsteinnehavare utses till att besluta om brådskande vård oberoende av patientens vilja på grund av våld.

Till befogenheterna för chefen för enheten för bedömning av servicebehov och familjesocialt arbete hör att besluta:

1. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare,
2. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för bedömning av servicebehov hör att besluta:

3. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
4. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på över två månader,
5. om tillhandahållande av öppenvårdens stödåtgärder,
6. om brådskaande placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
7. om brådskaande placering av barn eller avslutande av brådskaande placering,
8. om begränsning av kontakter, förlängning av begränsningen och upphävande av begränsningen i brådskaande situationer;
9. om begränsning av rörelsefrihet som varar längre än sju dygn, totalt 30 dygn i brådskaande situationer;
10. om att inte avslöja barnets plats för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i brådskaande situationer;
11. om ändring av plats för vård utom hemmet för en brådskaande placering i en brådskaande situation;
12. om godkännande av barnets privata placering,
13. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
14. om kortvarigt boende för personer i behov av tillfällig och brådskaande hjälp
15. om att företräda ett barn vid förundersökningen av en straffbar gärning som anmälts ha begåtts av barnet, om inte det organ som ansvarar för socialvården bedömer att närvaron är uppenbart onödig;
16. om att utfärda en bestämmelse enligt 41 § i socialvårdslagen för att få tillgång till bostad eller annan boplats.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren vid jouren för barnfamiljer och barnskydd hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av stödåtgärder inom öppenvården,
3. om placering i familje- eller anstaltsvård som stödåtgärd inom öppenvården,
4. om brådskaande placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
5. om brådskaande placering av barn eller avslutande av brådskaande placering,
6. om begränsning av kontakter, förlängning av begränsningen och upphävande av begränsningen i brådskaande situationer,
7. om begränsning av rörelsefrihet som varar längre än sju dygn och som gäller i totalt 30 dygn,
8. om att inte avslöja barnets plats för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i brådskaande situationer,
9. om ändring av plats för vård utom hemmet för en brådskaande placering i en brådskaande situation,
10. om godkännande av barnets privata placering,
11. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
12. om tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen,
13. om att företräda ett barn vid förundersökningen av en straffbar gärning som anmälts ha begåtts av barnet, om inte det organ som ansvarar för socialvården bedömer att närvaron är uppenbart onödig.

Till befogenheterna för socialarbetaren för bedömning av servicebehov hör att besluta:

1. om tillhandahållande av öppenvårdens stödåtgärder,
2. om brådskande placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
3. om brådskande placering av barn eller avslutande av brådskande placering,
4. om begränsning av kontakterna i situationer som gäller brådskande placering och i andra brådskande situationer,
5. om avslutande av begränsningen av kontakterna i brådskande situationer,
6. om att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i situationer som gäller brådskande placering och i andra brådskande situationer,
7. om begränsning av rörelsefriheten som gäller i över sju dygn och högst 30 dygn,
8. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
9. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
10. om godkännande av barnets privata placering,
11. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.
12. om att företräda barnet vid en förundersökning av en straffbar gärning som anmälts ha begåtts av barnet, om det organ som ansvarar för socialvården inte bedömer att närvaron är uppenbart onödig,
13. om placering i familje- eller anstaltsvård som stödåtgärd inom öppenvården.

Till befogenheterna för socialarbetaren vid jouren för barnfamiljer och barnskydd hör att besluta:

1. om beviljandet av stödåtgärder inom öppenvården,
2. om placering som stödåtgärd inom öppenvården,
3. om brådskande placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
4. om brådskande placering av barn eller avslutande av brådskande placering,
5. om begränsning av kontakterna i situationer som gäller brådskande placering och i andra brådskande situationer,
6. om avslutande av begränsningen av kontakterna i brådskande situationer,
7. om kortvarigt boende för personer i behov av tillfällig och brådskande hjälp,
8. om att inte avslöja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i situationer som gäller brådskande placering och i andra brådskande situationer,
9. om begränsning av rörelsefriheten som gäller i över sju dygn och högst 30 dygn,
10. om ändring av platsen för vård utom hemmet och brådskande placering i en brådskande situation utanför tjänstetid,
11. om beviljandet av förebyggande utkomststöd i oundgängliga situationer,
12. om godkännande av barnets privata placering,
13. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
14. om tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen,
15. om att företräda ett barn vid förundersökningen av en straffbar gärning som anmälts ha begåtts av barnet, om inte det organ som ansvarar för socialvården bedömer att närvaron är uppenbart onödig.

Till befogenheterna för specialsocialhandledarna för bedömning av servicebehov och specialsocialhandledaren för jourhelheten för barnfamiljer och barnskydd hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
3. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Den ledande socialarbetaren inom familjesocialarbetet har befogenhet att besluta

1. om beviljande av förebyggande utkomststöd;
2. om beviljande av förebyggande utkomststöd för över två månaders hyresskuld;
3. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till socialarbetarens och specialsocialhandledarens befogenheter hör att besluta

1. om beviljande av förebyggande utkomststöd;
2. om beviljande av förebyggande utkomststöd för högst 2 månaders hyresskuld,
3. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för socialhandledaren för bedömning av servicebehov, familjesocialt arbete samt jourhelheten för barnfamiljer och barnskydd hör att besluta:

4. om beviljande av förebyggande utkomststöd upp till högst 2000 euro;
5. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
6. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.
7. om tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen.

Till befogenheterna för chefen för enheten för tidigt stöd för barnfamiljer hör att besluta:

1. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen;
2. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Chefen för tjänsterna för tidigt stöd för barnfamiljer som tillhandahålls i hemmet, chefen för handledningen och rådgivningen för barnfamiljer samt socialhandledaren för tjänsten för tidigt stöd för barnfamiljer har befogenhet att besluta

1. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för den koordinerande socialhandledaren för stödfamilje- och stödpersonsverksamhet hör att besluta:

1. om ordnandet av en stödperson och en stödfamilj för barn förutom barn som behöver särskilt stöd.

Till befogenheterna för social- och krisjourens chef hör att besluta:

1. om brådskande placeringar som genomförs utanför tjänstetid,
2. om avslutande av brådskande placeringar som genomförs utanför tjänstetid,
3. om brådskande placeringar som stödåtgärd inom öppenvården som görs i stället för brådskande placering utanför tjänstetid,
4. om placering i anstalts- eller familjevård som stödåtgärd inom öppenvården,

-
5. om begränsning av kontakterna och om att inte röja barnets vistelseort i brådskande situationer,
 6. om ändring av platsen för vård utom hemmet som genomförs utanför tjänstetid,
 7. om kortvarig bosättning av personer med behov av tillfällig och brådskande hjälp,
 8. att företräda ett barn vid förundersökningen av ett straffbart brott som barnet ska ha begått, såvida det organ som ansvarar för socialvården inte bedömer att närvaron är uppenbart onödig,
 9. om beviljandet av förebyggande utkomststöd i oundgängliga situationer,
 10. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende,
 11. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren vid social- och krisjouren hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av stödåtgärder inom öppenvården,
3. om placering i familje- eller anstaltsvård som stödåtgärd inom öppenvården,
4. om brådskande placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
5. om brådskande placering av barn eller avslutande av brådskande placering,
6. om begränsning av kontakter, förlängning av begränsningen och upphävande av begränsningen i brådskande situationer,
7. om begränsning av rörelsefrihet som varar längre än sju dygn och som gäller i totalt 30 dygn,
8. om att inte avslöja barnets plats för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i brådskande situationer,
9. om ändring av plats för vård utom hemmet för en brådskande placering i en brådskande situation,
10. om godkännande av barnets privata placering,
11. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
12. om tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen,
13. om att företräda ett barn vid förundersökningen av en straffbar gärning som anmälts ha begåtts av barnet, om inte det organ som ansvarar för socialvården bedömer att närvaron är uppenbart onödig.

Till befogenheterna för social- och krisjourens socialarbetare hör att besluta:

1. om beviljandet av stödåtgärder inom öppenvården,
2. om placering som stödåtgärd inom öppenvården,
3. om brådskande placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
4. om brådskande placering av barn eller avslutande av brådskande placering,
5. om begränsning av kontakterna i situationer som gäller brådskande placering och i andra brådskande situationer,
6. om avslutande av begränsningen av kontakterna i brådskande situationer,
7. om kortvarigt boende för personer i behov av tillfällig och brådskande hjälp,
8. om att inte avslöja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i situationer som gäller brådskande placering och i andra brådskande situationer,
9. om begränsning av rörelsefriheten som gäller i över sju dygn och högst 30 dygn,

-
10. om ändring av platsen för vård utom hemmet och brådskanie placering i en brådskanie situation utanför tjänstetid,
 11. om beviljandet av förebyggande utkomststöd i oundgängliga situationer,
 12. om godkännande av barnets privata placering,
 13. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
 14. om tryggnade av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen,
 15. om att företräda ett barn vid förundersökningen av en straffbar gärning som anmäls ha begåtts av barnet, om inte det organ som ansvarar för socialvården bedömer att närvaron är uppenbart onödig.

Till befogenheterna för den ledande krisarbetaren inom social- och krisjouren, krisarbetaren samt socialhandledaren vid jouren för barnfamiljer och barnskydd hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd i oundgängliga situationer,
2. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen,
3. om tryggnade av nödvändig omsorg och försörjning enligt 12 § i socialvårdslagen.
4. om att företräda ett barn vid förundersökningen av en straffbar gärning som anmäls ha begåtts av barnet, om inte det organ som ansvarar för socialvården bedömer att närvaron är uppenbart onödig.

Till befogenheterna för familjerådgivningstjänsternas chef hör att besluta:

1. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen;
2. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Till befogenheterna för familjerådgivningstjänsteteamets chef och socialarbetare hör att besluta:

1. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för chefen för enheten för familjerättsliga tjänster hör att besluta:

1. om fastställande av avtal gällande vårdnaden av ett barn och umgängesrätt samt barnets underhåll,
2. om ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten,
3. om avbrytande av fastställande av föräldraskap och påbörjande av fastställandet på nytt,
4. att väcka talan angående underhållsbidrag om att stärka, sänka eller höja underhållsbidraget,
5. att lämna en sammanställning till tingsrätten i frågor som rör vårdnaden av ett barn och umgängesrätt,
6. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare,
7. om tillsättandet av de medlare som avses i lagen om verkställighet av beslut beträffande vårdnad om barn och umgängesrätt 9 §.

Till medlings- och utredningsteamets chefs befogenheter hör att besluta:

1. om fastställande av avtal som gäller vårdnad av barn och umgängesrätt samt underhåll för barn;
2. om att ordna övervakade av stödda besök samt övervakade byten;
3. om avbrytande av föräldraskapsutredning och återupptagande av utredningen;

-
4. om att väcka talan om underhållsbidrag för att fastställa, sänka eller höja underhållsbidraget;
 5. om att lämna en utredning till tingsrätten i ärenden som gäller vårdnad av barn och umgängesrätt;
 6. om utnämning av medlare enligt 9 § i lagen om verkställighet av beslut beträffande vårdnad av barn och umgängesrätt.

Till befogenheterna för den ledande barnatillsyningsmannen hör att besluta:

1. om fastställande av avtal gällande vårdnaden av ett barn och umgängesrätt samt barnets underhåll,
2. om avbrytande av fastställande av föräldraskap och påbörjande av fastställandet på nytt,
3. att väcka talan angående underhållsbidrag om att stärka, sänka eller höja underhållsbidraget,
4. att inleda ett ärende angående vårdnaden om barn och umgängesrätt, enligt 13 § i lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt,
5. om fastställande av underhållsavtal mellan partners,
6. om ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten.

Till barnatillsyningsmannens befogenheter hör att besluta:

1. om fastställande av avtal gällande vårdnaden av ett barn och umgängesrätt samt barnets underhåll,
2. om avbrytande av fastställande av föräldraskap och påbörjande av fastställandet på nytt,
3. att väcka talan angående underhållsbidrag om att stärka, sänka eller höja underhållsbidraget,
4. att inleda ett ärende angående vårdnaden om barn och umgängesrätt, enligt 13 § i lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt,
5. om fastställande av underhållsavtal mellan partners,
6. om ordnande av övervakat och stött umgänge och övervakade byten.

Till befogenheterna för socialarbetaren inom familjerättsliga tjänster hör att besluta:

1. att lämna en sammanställning till en domstol i frågor som rör vårdnaden av ett barn och umgängesrätt,
2. om medling enligt äktenskapslagen

Chefen och teamchefen vid enheten för barns och ungas psykiska välbefinnande har befogenhet att besluta om:

17. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för specialtjänster för familjer hör att:

1. svara för att ansöka förvaltningsdomstolens tillstånd till undersökning av barn,
2. underteckna ansökan till tingsrätten att inleda ett ärende angående vårdnaden om barn och umgängesrätt, enligt 14 § i lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för barnskyddets öppenvård hör att:

-
1. underteckna ansökan till förvaltningsdomstolen för omhändertagande av barn och vård utom hemmet enligt barnskyddslagens 43 § 2 mom.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för barnskyddets vård utom hemmet hör att:

1. underteckna ansökan till tingsrätten om att utse en ställföreträdare för barnets intressebevakare i ett ärende som berör barnets underhåll och undertecknande av underhållsavtal.

Till befogenheterna för enhetschefen för öppenvårdens och vården utom hemmets socialarbete hör att besluta:

1. om omhändertagande av barn och vård utom hemmet om vårdnadshavaren eller ett barn som fyllt 12 år inte motsätter sig omhändertagandet och den därtill anslutna placeringen i vård utom hemmet,
2. om avslutande av omhändertagandet,
3. om att ge sitt samtycke till att ett pass utfärdas till ett omhändertaget barn,
4. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende,
5. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare,
6. om ingående av långvariga uppdragsavtal för familjevård inom köpta tjänster.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för barnskyddets öppenvård och vård utom hemmet hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på över två månader,
3. om avgifter som tas ut för barnskydd, avgifternas nedsättning och efterskänkande,
4. om betalning av familjevårdens höjda arvode,
5. om indrivning av barnets underhållsbidrag för att betala för familjevård, institutionsvård eller boendeservice,
6. om tillhandahållande av öppenvårdens stödåtgärder,
7. om brådskande placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
8. om brådskande placering av barn och avslutande av brådskande placering,
9. om fortsättning av brådskande placering av barn i enlighet med barnskyddslagens 38 a §,
10. om begränsning av kontakten, begränsningens fortsättning och avslutande av begränsningen,
11. om att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare,
12. om ändring av platsen för vård under den tid den brådskande placeringen eller omhändertagandet varar,
13. om att inte frambefordra meddelande eller försändelse till ett barn,
14. om påbörjande och fortsättning av särskild omsorg,
15. om tillhandahållande av stödåtgärder som ingår i eftervården,
16. om familjevård som ges som eftervård,
17. om indrivning och uppbörd av barnets inkomster, ersättningar, bidrag eller andra fordringar åt välfärdsområdet, samt användningen av dem,

-
18. att ingå ett hyresavtal med en ung person som får eftervård för en tillfällig hyreslägenhet.

Till befogenheterna för socialarbetare inom barnskyddets öppenvård och vård av barn utom hemmet hör att besluta:

1. om tillhandahållande av öppenvårdens stödåtgärder,
2. om brådskande placering av barn och avslutande av brådskande placering,
3. om brådskande placering av barn hos sina föräldrar på fängelsets familjeavdelning,
4. om begränsning av kontakterna i situationer som gäller brådskande placering och i andra brådskande situationer,
5. om avslutande av begränsningen av kontakterna i brådskande situationer,
6. om att inte röja barnets vistelseort för barnets föräldrar eller vårdnadshavare i situationer som gäller brådskande placering och i andra brådskande situationer,
7. om begränsning av rörelsefriheten som gäller i över sju dygn och högst 30 dygn,
8. om avgifter som tas ut för barnskydd, avgifternas nedsättning och efterskänkande,
9. om indrivning av barnets underhållsbidrag för att betala för familjevård, institutionsvård eller boendeservice,
10. om indrivning och uppbörd av barnets inkomster, ersättningar, bidrag eller andra fordringar åt social- och hälsovårdsnämnden samt användningen av dem,
11. om stöd av skolgång och aktiviteter för barn som placerats utom hemmet,
12. om barnets disponibla medel under öppenvården och barnskyddets medel för eget hushåll, samt utbetalningen av dem,
13. om ingående av familjevårdens uppdragsavtal,
14. om familjevård som ges som eftervård,
15. om tillhandahållande av service och stödåtgärder som ingår i eftervården,
16. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
17. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
18. att godkänna privathem,
19. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för specialsocialhandledare inom barnskyddets öppenvård och vård av barn utom hemmet hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
3. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen;

Till befogenheterna för en anställd socialhandledare inom barnskyddets öppenvård och vård av barn utom hemmet hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd för hyresskulder på högst två månader,
3. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen;

Till befogenheterna för verksamhetsenhetschefen för specialtjänster för familjer hör det att besluta:

-
1. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare,
 2. om ingående av uppdragsavtal för familjevård i mottagningsfamiljer,
 3. om ingående av uppdragsavtal för mottagarfamiljer inom köpta tjänster.

40 § **Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för äldre-service**

Till befogenheterna för sektordirektören för äldre-service hör att besluta:

1. om kundbeslut angående äldre-service.

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för service för att bo hemma hör att besluta:

1. om återkrav av förmåner som överbetalts eller betalts ut på fel grunder,
2. om kundbeslut angående äldre-service.

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för service för omsorgsboende hör att besluta:

1. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter för långvarig institutionsvård och boendeservice,
2. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter för kortvarig institutionsvård och boendeservice för de kunder som inte är socialarbetets klienter inom stöd för att bo hemma eller vuxensocialarbete.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för rådgivning och kundhandledning för äldre hör att besluta:

1. om kundbeslut angående äldre-service.

Till befogenheterna för verksamhetsenhetschefen för rådgivning och kundhandlednings-verksamhet för äldre hör att besluta:

1. om beviljande av rehabilitering för våra krigsveteraner,
2. om beviljande av stödtjänster för hemvårdsservice och service för att bo hemma,
3. om beviljande av tjänster för gemenskapsboende,
4. om beviljande av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård,
5. om beviljande av rehabiliteringstjänster som stöd för boende hemma,
6. om beviljande av vård under en del av dygnet inom dagverksamheten,
7. om beviljande av familjevård,
8. om beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för äldre,
9. om beviljande av kort- och långvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för äldre.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för äldre hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av utkomststöd för förskott på hyran, hyresgaranti och hyresskulder på över två månader,
3. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter,

-
4. om beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
 5. om socialservice för kunder som behöver särskilt stöd.

Till befogenheterna för socialarbetaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för äldre hör att besluta:

1. om beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
2. om beviljande av familjevård,
3. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
4. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter,
5. om socialservice för kunder som behöver särskilt stöd.

Till befogenheterna för specialsociahandledaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för äldre hör att besluta:

1. om beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
2. om beviljande av stödtjänster för hemvårdsservice och service för att bo hemma,
3. om genomförandet av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård, inklusive ingående av uppdragsavtal för stöd för närståendevård (avlösarservice vid ledighet och annan frånvaro inom stöd för närståendevård) samt närståendevårdsavtal.
4. om beviljande av vård under en del av dygnet inom dagverksamheten,
5. om beviljande av familjevård,
6. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
7. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter,
8. om beviljande av rehabiliteringstjänster som stöd för boende hemma,
9. om beviljande av rehabilitering för våra krigsveteraner,
10. om beviljande av kortvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för äldre.

Till befogenheterna för servicehandledaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för äldre hör att besluta:

1. om tillhandahållande av stödtjänster för hemvårdsservice och service för att bo hemma,
2. om beviljande av familjevård,
3. om genomförandet av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård, inklusive ingående av uppdragsavtal för stöd för närståendevård (avlösarservice vid ledighet och annan frånvaro inom stöd för närståendevård) samt närståendevårdsavtal.
4. om att ge vård under en del av dygnet inom dagverksamheten,
5. om att ge rehabiliteringstjänster som stöd för boende hemma,
6. om beviljandet av en stödperson,
7. om beviljande av rehabilitering för våra krigsveteraner,
8. om beviljande av kortvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för äldre,

Till befogenheterna för chefen för ordnande av äldre-service och köptjänster hör det att besluta:

1. om ingående av familjevårdens uppdragsavtal,
2. om ersättningar för inledning av familjevård,
3. om beviljande av betalningsförbindelse för rehabilitering för våra krigsveteraner.

Till befogenheterna för enhetschefen för ordnande av äldre-service och köptjänster hör det att besluta:

1. om ingående av familjevårdens uppdragsavtal.

41 § **Tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt inom sektorn för vuxen-socialarbete och funktionshinderservice**

Till befogenheterna för serviceområdeschefen för tjänster för vuxensocialarbete hör att besluta:

1. om socialservice enligt socialvårdslagen,
2. om avgifter som tas ut för socialservice samt justering av dem,
3. om tillhandahållande och återkrav av kompletterande och förebyggande utkomststöd i den omfattning som fastställs av bedömningen av servicebehov eller klientplanen,
4. om att ge utlåtan angående klientens socioekonomiska situation,
5. om förvärv och användning av tillfälliga hyreslägenheter och krisbostäder,
6. därtill om motsvarande ärenden som serviceområdets uppgiftsområdeschefer.

Till befogenheterna för vuxensocialarbetets uppgiftsområdeschef hör att besluta:

1. om att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut (klientlagen 20 § 2),
2. om beviljande av social kredit,
3. om boendeavgifter samt om nedsättning och efterskänkande av boendeavgifter,
4. om stödtjänster för boende dygnet runt,
5. om beviljande av fria månader och ändring av betalningsprogrammet,
6. om anmälan om krav på återbetalning av social kredit,
7. om uppsägning av kreditavtal för social kredit,
8. om avstående från återkrav av social kredit, om beviljande av lättnad eller befrielse av återbetalningen av social kredit,
9. om förordnande till vård oberoende av personens vilja på grund av våldsamhet för avbrytande av bruket av rusmedel enligt lagen om missbrukarvård och om att besluta om därtill relaterade åtgärder samt om rätten att i dessa fall föra organets talan själv eller genom ett ombud,
10. därtill hör det till befogenheterna att besluta om samma saker som uppgiftsområdets enhetschefer och ledande socialarbetare.

Till befogenheterna för socialarbetschefen / chefen för invandrartjänster hör att:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. besluta om beviljandet av service som stödåtgärd i enlighet med socialvårdslagen när man avviker från avtal som ingåtts,
3. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende,
4. besluta om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs av kunder,
5. föreslå utbetalning av pensioner och andra förmåner via välfärdsområdet,
6. besluta om tryggnad av nödvändig omsorg enligt socialvårdslagen 12 §,

-
7. om att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut (klientlagen 20 § 2),
 8. fatta beslut som tryggar vård och omsorg enligt socialvårdslagen 46 §,
 9. besluta om ordnande av brådskande institutionsvård för andra än det egna välfärdsområdets invånare enligt socialvårdslagen 58 §,
 10. om svar på anmärkningar och klagomål som rör en egen underställd medarbetare.

Därtill hör till befogenheterna för chefen för invandrantjänster att besluta om förordnande av kommunplats för en person med uppenbara behov av social- och hälsovårdstjänster (lagen om ändring av lagen om främjande av integration 936/2002 § 43).

Till befogenheterna för chefen för socialarbetet för unga vuxna hör att besluta:

1. om tjänster och stödåtgärder som beviljas i enlighet med socialvårdslagen och barnskyddslagen.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av service som stödåtgärd i enlighet med socialvårdslagen när man avviker från avtal som ingåtts, därtill eftervård och boende inom specialiserade socialtjänster,
3. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs av kunder,
4. att föreslå utbetalning av pensioner och andra förmåner via välfärdsområdet,
5. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende,
6. om återkrav av förmåner som överbetalts eller betalts ut på fel grunder,

Därtill hör det till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för socialtjänster som stöder integrationen att:

1. besluta om tjänster och stödåtgärder som beviljas som stöd för barn och familjer i enlighet med socialvårdslagen,
2. besluta om återflyttningssbidrag för flykting,
3. besluta om familjevård och boendeservice som ges åt sådana minderåriga personer eller personer som har rätt till eftervård som kommit till Finland utan en vårdnadshavare,
4. besluta om tryggnad av nödvändig omsorg enligt socialvårdslagen 12 §,
5. begära uppgifter och utredningar av penninginstitut,
6. fatta beslut som tryggar vård och omsorg enligt socialvårdslagen 46 §,

Därtill hör det till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för eftervård att besluta:

1. om tjänster och stödåtgärder som beviljas i enlighet med barnskyddslagen och socialvårdslagen,
2. att ingå hyresavtal med en ung person som får eftervård för en tillfällig hyreslägenhet,

-
3. om ersättning för kostnader av eftervård åt andra kommuner eller välfärdsområden.

Till befogenheterna för socialarbetare inom vuxensocialarbete hör att för de klienter som är i behov av särskilt stöd besluta:

1. om tillhandahållande av förebyggande utkomststöd,
2. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen;
3. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs av kunder,
4. att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet,
5. om beviljande av hyresgaranti,
6. om att ge utlåtanden angående klientens finansiella situation,
7. om deltagande i klientspecifik rehabiliterande arbetsverksamhet,
8. om tryggnad av nödvändig omsorg och utkomst enligt socialvårdslagen 12 §,
9. besluta om återflyttningssubsidier för flykting,
10. om att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut.

Till befogenheterna för socialarbetare inom eftervården hör att besluta:

1. om medel för eget hushåll och utbetalningen av dem för eftervårdens klient i enlighet med barnskyddslagen,
2. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
3. om att föreslå utbetalning av pensioner och andra förmåner via välfärdsområdet,
4. om kundavgifter som uppbärs av eftervårdens kunder samt nedsättning och efterskänkande av dem,
5. om tjänster och stödåtgärder som beviljas i enlighet med barnskyddslagen och socialvårdslagen,
6. om socialservice för kunder som behöver särskilt stöd i enlighet med socialvårdslagen,
7. om riktlinjer per ärende för ekonomiskt stöd som beviljas som eftervård,
8. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen;
9. om tillhandahållande av service och stödåtgärder som ingår i eftervården (barnskyddslagen 75–77 §),
10. om placering som eftervård (barnskyddslagen 75 §),
11. om avgifter som tas ut för barnskydd och eftervård, samt justering och efterskänkande av avgifterna,
12. om att ge utlåtanden angående klientens finansiella situation,
13. om tillhandahållande av förebyggande utkomststöd,

Specialsocialhandledaren för vuxensocialarbete beslutar för övriga klienter än de som behöver särskilt stöd

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen;
3. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs av kunder,
4. om att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet,
5. om tryggnad av nödvändig omsorg och utkomst enligt socialvårdslagen 12 §,
6. att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut,

-
7. avgifter som tas ut för stödboendeservice för bostadslösa, nedsättning eller efterskänkande av avgifter,
 8. deltagande i klientspecifik rehabiliterande arbetsverksamhet.

Till befogenheterna för socialhandledaren för vuxensocialarbete och socialarbete för unga vuxna hör att besluta:

1. om tillhandahållande av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljande av hyresgaranti,
3. avgifter som tas ut för stödboendeservice för bostadslösa, nedsättning eller efterskänkande av avgifter,
4. om tillhandahållande av socialservice enligt socialvårdslagen;
5. om deltagande i klientspecifik rehabiliterande arbetsverksamhet,
6. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs av kunder,
7. att föreslå utbetalning av pensioner eller andra förmåner via välfärdsområdet,
8. om tryggnad av nödvändig omsorg och utkomst enligt socialvårdslagen 12 §,
9. att begära uppgifter och utredningar av penninginstitut,

Därtill hör det till befogenheterna för socialhandledaren för stöd för sysselsättning och delaktighet att besluta om deltagande i klientspecifik rehabiliterande arbetsverksamhet, reseersättning och sysselsättningspenning. Därtill beslutar socialhandledaren om avbrytande av rehabiliterande arbetsverksamhet.

Till befogenheterna för förmånshandläggaren/byråsekreteraren för vuxensocialarbete hör att besluta:

1. om tillhandahållande och återkrav av kompletterande utkomststöd i den omfattning som fastställs av bedömningen av servicebehov eller klientplanen,
2. om tillhandahållande av kompletterande utkomststöd inom de gränser som områdesstyrelsen fastställt samt återkrav av stödet,
3. om tillhandahållande av kompletterande utkomststöd i förskott mot den förväntade förmånen inom de gränser som nämns i punkt 1 och 2, samt om återkrav av stödet,
4. om reseersättning och sysselsättningspenning för deltagande i klientspecifik rehabiliterande arbetsverksamhet i enlighet med socialhandledarens beslut,
5. om tryggnad av nödvändig omsorg och försörjning enligt socialvårdslagens 12 §.

Till befogenheterna för socialhandledaren för social kreditgivning hör att besluta:

1. om beviljande av social kredit, ändringar i betalningsprogrammet, uppsägning av social kredit och avstående från återkrav, samt strykning av en indrivning i bokföringen.

Till befogenheterna för den ansvariga handledaren för enheten för rådgivning och ekonomiskt stöd hör att besluta:

1. om beviljande och återkrav av kompletterande utkomststöd.

Till befogenheterna för socialhandledaren för enheten för rådgivning och ekonomiskt stöd hör att besluta:

1. om beviljande och återkrav av kompletterande och förebyggande utkomststöd.

Till befogenheterna för byråsekreteraren/förmånshandläggaren för enheten för rådgivning och ekonomiskt stöd hör att besluta:

1. om beviljande av kompletterande utkomststöd för utgifter som kan anses vara små/inom de gränser som områdesstyrelsen fastställt, samt återkrav av stödet.

Till befogenheterna för enhetens ansvariga handledare (Uusiniityntien perheryhmäkoti) hör att besluta:

1. om att beslagta ämnen och föremål,
2. om granskning av de lokaler som den boende använder.

Till befogenheterna för chefen för boendeservice hör att besluta:

1. om att godkänna en person som klient vid jouren och att avsluta klientrelationen,
2. om boendeavgifter samt om nedsättning och efterskänkande av boendeavgifter,
3. om anskaffning av nödinkvartering enligt avtal som ingåtts i enlighet med socialvårdslagen,
4. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende samt avslag på tillgång till tjänsterna.

Till befogenheterna för den ansvariga handledaren/specialsocialhandledaren för enheten för boendeservice hör att besluta:

1. om att godkänna en person som klient vid jouren och att avsluta klientrelationen,
2. om anskaffning av nödinkvartering enligt avtal som ingåtts i enlighet med socialvårdslagen,
3. om föreläggande i enlighet med socialvårdslagen (710/1982) 41 § om tillgång till bostad eller annat boende.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för rådgivning och kundhandledning för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om kundbeslut angående personer med funktionsnedsättning,
2. om service för personer med funktionsnedsättning i enlighet med socialvårdslagen.

Till befogenheterna för verksamhetsenhetschefen för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om beviljande av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård,
2. om beviljande av familjevård,
3. om tjänster och stödverksamhet som beviljas i enlighet med lagen om funktionshindersservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
4. om specialomsorgsprogram,

-
5. om begränsningsåtgärder som hör till verksamhetsenhetens ansvariga föreståndare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a,
 6. om beviljande av socialservice och stödåtgärder för funktionshindersserviceklienter enligt socialvårdslagen,
 7. om beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för personer med funktionsnedsättning,
 8. om beviljande av kort- och långvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för personer med funktionsnedsättning,
 9. om beviljande av tjänster för gemenskapsboende åt personer med funktionsnedsättning.

Till befogenheterna för den ledande socialarbetaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
2. om beviljandet av utkomststöd för förskott på hyran, hyresgaranti och hyresskulder på över två månader,
3. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter,
4. om beviljande av socialservice och stödåtgärder enligt socialvårdslagen,
5. om socialservice för kunder som behöver särskilt stöd,
6. om tjänster och stödverksamhet som beviljas i enlighet med lagen om funktionshinderservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
7. om specialomsorgsprogram,
8. om begränsningsåtgärder som hör till verksamhetsenhetens ansvariga föreståndare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a,
9. om nedsättning eller efterskänkande av kundavgifter som uppbärs för specialomsorger om utvecklingsstörda,
10. om beviljande av socialservice och stödåtgärder för funktionshinderserviceklienter enligt socialvårdslagen,
11. om stöd för närståendevård och ordnande av lediga dagar,
12. om beviljande av familjevård,
13. om beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för personer med funktionsnedsättning,
14. om beviljande av kort- och långvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för personer med funktionsnedsättning,
15. om beviljande av tjänster för gemenskapsboende.

Till befogenheterna för socialarbetaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om beviljande av socialservice och stödåtgärder åt en person med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen,
2. om beviljande av familjevård,
3. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
4. om nedsättning och efterskänkande av kundavgifter,
5. om socialservice för kunder som behöver särskilt stöd,
6. om service och stödverksamhet samt ändringsarbete i bostad vars kostnader uppskattas vara under 10 000 euro, som beviljas enligt lagen om funktionshinderservice,

-
7. om beviljandet av en stödperson och att underteckna avtalet mellan stödpersonen och kommunen,
 8. om beviljande av socialservice och stödåtgärder för funktionshindersserviceklienter enligt socialvårdslagen,
 9. om tjänster och stödverksamhet som beviljas i enlighet med lagen om funktionshindersservice och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
 10. om dagverksamhet och arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen,
 11. om att ta med en person med funktionsnedsättning i arbetsverksamhet och arbete med stöd inom sysselsättningsservicen för personer med funktionsnedsättning,
 12. om tjänster som ingår i specialomsorgsprogram för personer med funktionsnedsättning, om specialomsorg,
 13. om kompletterande stödtjänster och stödåtgärder samt om att vid behov uppdatera specialomsorgsprogram,
 14. om begränsningsåtgärder som hör till socialarbetare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a,
 15. om beviljande av kort- och långvarig institutionsvård för personer med funktionsnedsättning,
 16. om beviljande av kort- och långvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för personer med funktionsnedsättning,
 17. om beviljande av tjänster för gemenskapsboende.

Till befogenheterna för specialsocialhandledaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om beviljande av socialservice och stödåtgärder åt en person med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen (inte boendeservice),
2. om genomförandet av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård,
3. om beviljande av vård under en del av dygnet inom dagverksamheten,
4. om beviljande av familjevård,
5. om beviljandet av förebyggande utkomststöd,
6. om nedsättning och efterskänkande av avgifter,
7. om service och stödverksamhet (inte boendeservice) samt ändringsarbete i bostad vars kostnader uppskattas vara under 10 000 euro, som beviljas enligt lagen om funktionshindersservice,
8. om beviljandet av en stödperson,
9. om dagverksamhet och arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen,
10. om att ta med en person med funktionsnedsättning i arbetsverksamhet och arbete med stöd inom sysselsättningsservicen för personer med funktionsnedsättning,
11. om tjänster som ingår i specialomsorgsprogrammet för personer med funktionsnedsättning (inte boendeservice) samt om stödtjänster och stödåtgärder som kompletterar specialomsorgen samt om att vid behov uppdatera specialomsorgsprogram,
12. om socialservice för kunder som behöver stöd.

Till befogenheterna för servicehandledaren för rådgivning och kundhandledningsverksamhet för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om beviljande av familjevård,
2. om genomförandet av stöd för närståendevård och lediga dagar inom stöd för närståendevård,
3. om att ge vård under en del av dygnet inom dagverksamheten,
4. om beviljandet av en stödperson,
5. om beviljande av kortvarigt serviceboende dygnet runt och vård under en del av dygnet för äldre,
6. om tjänster som ingår i specialomsorgsprogrammet för personer med funktionsnedsättning samt om stödtjänster och stödåtgärder, kompletterar specialomsorgen samt om att vid behov uppdatera specialomsorgsprogram,
7. om tjänster och stödåtgärder (inte boendeservice eller ändringsarbeten i bostaden) som beviljas enligt lagen om funktionshindersservice,
8. om att ta med en person med funktionsnedsättning i arbetsverksamhet och arbete med stöd inom sysselsättningsservicen för personer med funktionsnedsättning,
9. om dagverksamhet och arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt socialvårdslagen.

Till befogenheterna för uppgiftsområdeschefen för boende för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om begränsningsåtgärder som hör till verksamhetsenhetens ansvariga förestandare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a.

Till befogenheterna för chefen för boendeservice för personer med funktionsnedsättning hör att besluta:

1. om begränsningsåtgärder som hör till verksamhetsenhetens ansvariga förestandare i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kapitel 3 a.

42 § **Tjänsteinnehavares särskilda beslutanderätt inom Mellersta Nylands räddningsverk**

Till räddningsdirektörens befogenheter hör att besluta:

1. om de övriga räddningsmyndigheterna inom Mellersta Nylands räddningsverk, förutom det kollegiala organet (räddningsnämnden),
2. om betalningen av prestationer som bestäms baserat på räddningslagstiftningen,
3. räddningsverkets avtal inom de gränser som räddningsnämnden fastställt,
4. principerna för funktionsberedskap och tjänsteinnehavarnas beredskap,
5. om donation och försäljning av räddningsverkets material,
6. skyldigheten för räddningsverkets personal att använda uniform.

6 kapitlet: Ägarstyrning

43 § Koncernledning

Till välfärdsområdets koncernledning hör välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören samt sektordirektören för koncertjänster.

44 § Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning

Välfärdsområdesstyrelsen:

1. svarar för utvecklingen av ägarpolitiken, principerna för ägarstyrningen och koncerndirektivet och för beredningen av dessa ärenden för välfärdsområdesfullmäktige,
2. svarar för den strategiska utvecklingen av koncernstrukturen,
3. svarar för att ägarstyrningen genomförs samt organiserar koncernledningen och koncernövervakningen,
4. bestämmer arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavarna inom koncernledningen i fråga om varje dottersammanslutning och intressesammanslutning,
5. ger välfärdsområdesfullmäktige halvårsvis en rapport om hur dottersammanslutningarnas mål har nåtts och deras ekonomiska ställning utvecklats samt en bedömning av den kommande utvecklingen och riskerna,
6. utvärderar årligen hur ägarstyrningen lyckats med tanke på hela välfärdsområdeskoncernens intresse, riskhanteringen och förfarandena samt låter utföra en extern utvärdering en gång per fullmäktigeperiod samt
7. behandlar resultaten och slutledningarna av utvärderingen i samråd med välfärdsområdesfullmäktiges presidium
8. styr och övervakar som ägare concernsammanslutningarna så att de handlar i enlighet med hela välfärdsområdeskoncernens intresse, de principer för ägarstyrningen som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt och de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige ställt upp,
9. svarar för verkställandet av ägarstyrningen och koncernövervakningen,
10. utvärderar hur de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige ställt för sammanslutningar och stiftelser har uppfyllts,
11. följer och utvärderar den sakkunskap, branschkännedom, erfarenhet och oavhängighet som krävs i dottersammanslutningarnas styrelsearbete,
12. beslutar om aktieägaravtal,
13. uttalar välfärdsområdets åsikt före beslutsfattandet i de ärenden som koncerndirektivet kräver,
14. svarar för utnämningen av ledamöterna i dottersammanslutningarnas styrelser,
15. utser välfärdsområdets kandidater till dottersammanslutningars, HUS-sammanslutningens samt intressesammanslutningars styrelser, samt till övriga organ,
16. utser ombud till dottersammanslutningars och intressesammanslutningars bolagsstämmor samt en representant till HUS-sammanslutningens stämma och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

Välfärdsområdesdirektören/sektordirektören för koncertjänster:

1. utser välfärdsområdets kandidater till andra företags/sammanslutningars styrelser,
2. utser övriga ombud till bolagsstämmorna och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

7 kapitlet: Avtalsstyrning och upphandlingar

45 § Uppgifter och ansvarsfördelning inom avtalsstyrningen

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för hanteringen och övervakningen av avtalen och ger närmare anvisningar om avtalshanteringen och genomförandet av upphandling. genomförandet av upphandling.

46 § Avtalsbestämmelser

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner riktlinjerna för hur organiseringsansvaret ska uppfyllas i välfärdsområdets egen produktion och motsvarande avtalsbestämmelser i serviceavtal med privata tjänsteproducenter med beaktande av enhetliga servicekedjor, samordning av tjänsterna, likabehandling och kvalitet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner ansvaren för avtalsstyrningen och rollerna i den interna och externa avtalshanteringen. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avtalsprocesserna.

47 § Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser

Räddningsnämndens befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser har fastställts i 25 §.

Områdesstyrelsen beslutar om konkurrensutsättning av serviceproduktionen rörande välfärdsområdet.

Områdesstyrelsen beslutar om servicesedlarnas regelbok, servicesedlarnas villkor och värde, samt om servicesedlarnas användningsändamål. I regelboken fastställer områdesstyrelsen beviljandekriterierna och servicesedeltjänstens villkor åt serviceproducenterna enligt servicesedellagens 5 §.

Områdesstyrelsen beslutar dessutom om ibruktagandet och storleken av samt villkoren för personlig budget.

Verksamhetsenhetschefen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 15 000 euro. Vid direktupphandlingar som överskrider upphandlingsgränsen i upphandlingsanvisningen har verksamhetsenhetens chef dock inte behörighet, utan behörigheten ligger hos Serviceområdesdirektören.

Uppgiftsområdeschefen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 60 000 euro. Vid direktupphandlingar som överskrider upphandlingsgränsen i upphandlingsanvisningen har chefen för uppgiftsområdet dock inte behörighet, utan behörigheten ligger hos Serviceområdesdirektören.

Serviceområdeschefen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 1 miljon euro. I fråga om upphandling av tjänster inom social- och hälsovårds-

tjänsterna beslutar dock serviceområdeschefen om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 10 miljoner euro. Sektordirektören och välfärdsområdesdirektören beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider detta.

Räddningsdirektören kan inom ramen för förvaltningsstadgan och de anvisningar som utfärdats på basen av den fastställa rätten för personalen vid Mellersta Nylands räddningsverk att göra upphandlingar, samt ingå avtal och åtaganden.

Upphandlingsanvisningen innehåller bestämmelser om beställning av varor/tjänster inom ramavtal. Godkännande av upphandlingsanvisningen hör till välfärdsområdesstyrelsens befogenheter.

48 § Befogenhet att köpa, sälja och byta aktier

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om köp, försäljning och byte av aktier.

49 § Befogenhet att köpa, sälja och byta fast egendom

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om köp, försäljning och byte av fast egendom.

8 kapitlet: Befogenheter i personalfrågor

50 § Befogenheter i personalfrågor

Om befogenheterna i personalfrågor inte har reglerats i lag eller fastställts i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesdirektören som har befogenheter att besluta om personalfrågor.

51 § Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkoren och beteckningen för en tjänst

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänsterna som välfärdsområdesdirektör och sektordirektör samt om ändring av beteckningarna för dem.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster. Välfärdsområdesdirektören beslutar om ändring av beteckningen av en tjänst.

Sektordirektören beslutar om ändring av tjänsters behörighetsvillkor gällande de tjänsteinnehavare som lyder under hen och tar i beaktande vad som särskilt föreskrivs eller bestäms.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om behörighetsvillkoren för tjänsten som välfärdsområdesdirektör. För andra tjänster bestäms behörighetsvillkoren då tjänsten inrättas.

Räddningsnämnden beslutar om de ärenden som berör räddningsverket enligt det som anges i 25 §.

52 § Ombildning av tjänsteförhållande

Den myndighet som anställer tjänsteinnehavaren beslutar om ändringar i tjänsteförhållandet inklusive ombildning till ett arbetsavtalsförhållande, ombildning av ett anställningsförhållande till deltidsanställning, ändring av tjänsteinnehavarens tjänsteutövningsskyldighet samt överföring av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande.

53 § Överföringar

Välfärdsområdesdirektören eller den som hen utser beslutar om överföring av en tjänst från en sektor till en annan.

Om det dock är välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen eller räddningsnämnden som beslutar om att besätta tjänsten är det också välfärdsområdesfullmäktige eller respektive välfärdsområdesstyrelsen och räddningsnämnden som beslutar om överföring av tjänsten.

54 § Ledigförklarande av en tjänst

En tjänst ledigförklaras av det anställande organet eller den anställande tjänsteinnehavaren. När det är välfärdsområdesstyrelsen som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten dock av välfärdsområdesfullmäktige. Utöver vad som stadgas i 4 § 3 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande

1. där det gäller att besätta tjänsten för viss tid,
2. där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då hen skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att hen inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under provotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet återremitterats för ny behandling,
3. där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos välfärdsområdet som får i pensionslagen för den offentliga sektorn avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete,
4. där det gäller person som Vanda och Kervo välfärdsområde utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erfordrade kompetensutbildning välfärdsområdet har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
5. när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganisation företagits som berör dennes anställningsförhållande,
6. annat godtagbart skäl som är jämförbart med ovan nämnda.

55 § Anställning

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om val av välfärdsområdesdirektören och sektordirektörerna

Välfärdsområdesdirektören väljer dem som är direkt underställda hen som inte är sektordirektörer. Dessutom fattar välfärdsområdesdirektören beslut om den som ska sköta en ledig tjänst som sektordirektör.

Sektordirektören, serviceområdeschefen och uppgiftsområdeschefen väljer personal som är underställd dem. Vid anställning ska befintliga eventuella tillsättningsstillstånd tas i beaktande.

Den myndighet som beslutar om anställningen följer välfärdsområdets lönesystem i fråga om lönen.

Den myndighet som beslutar om anställningen beslutar även om provotiden eller överenskommelsen om den.

Om räddningsdirektörens val beslutas enligt § 25.

Räddningsdirektören för Mellersta Nylands räddningsverk väljer personal som är underställd hen.

56 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen besätter är det emellertid välfärdsområdesdirektören som beslutar för sektordirektörens del, medan sektordirektören beslutar vad gäller tjänsterna för de tjänsteinnehavare som lyder under dem. Välfärdsområdesstyrelsen fastställer tidpunkten för när välfärdsområdesdirektörens tjänsteutövning inleds.

57 § Fastställande av villkorligt valbeslut

Om upphävning av villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande. Vad gäller en tjänst som besatts av välfärdsområdesfullmäktige är det emellertid välfärdsområdesstyrelsen som genom sitt beslut konstaterar att ett villkorligt valbeslut upphävs.

58 § Ställföreträdare

Välfärdsområdesdirektörens ställföreträdare har fastställts i 32 §.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om ställföreträdare för sektordirektören. Om räddningsdirektörens ställföreträdare beslutas enligt § 25.

Sektordirektören beslutar om ställföreträdare för serviceområdeschefen.

Serviceområdeschefen beslutar om ställföreträdare för uppgiftsområdeschefen.

Uppgiftsområdeschefen beslutar om ställföreträdare för verksamhetsenhetschefen.

Om räddningsdirektörens ställföreträdare beslutas enligt § 25.

59 § Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen

Personaldirektören, eller den som direktören förordnat, beslutar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen ifall inte annat bestämts i detta kapitel av förvaltningsstadgan.

Personaldirektören har befogenhet att ingå lokala avtal enligt välfärdsområdets allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal.

60 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden beslutar välfärdsområdesstyrelsens ordförande om huruvida välfärdsområdesdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet, medan motsvarande gäller för välfärdsområdesdirektören i fråga om sektordirektörer.

För övriga tjänsteinnehavares del är det sektordirektören eller den som sektordirektören förordnar som beslutar om en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

61 § Bisysslor

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för välfärdsområdesdirektörens del av välfärdsområdesstyrelsen, för en sektordirektörs del och för personal som inte ingår i en sektion av välfärdsområdesdirektören samt för övriga tjänsteinnehavares del av sektordirektören eller den som sektordirektören förordnar.

62 § Avstängning från tjänsteutövning

Enligt 48 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören. Före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde kan välfärdsområdesfullmäktiges ordförande interimistiskt fatta beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören.

Beslut om avstängning av sektordirektören fattas av välfärdsområdesstyrelsen. Beslut om avstängning från tjänsteutövning vad gäller annan personal fattas av sektordirektören för sektorn i fråga. Före beslutsfattandet kan välfärdsområdesdirektören och sektordirektören interimistiskt fatta beslut om temporär avstängning av en tjänsteinnehavare.

63 § Permittering

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om principerna för permittering av personal och om permitteringen av välfärdsområdesdirektören.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om permitteringen av sektordirektörer.

Beslut om permittering av övriga tjänsteinnehavare eller arbetstagare tills vidare eller för viss tid fattas av sektordirektören för sektorn i fråga i enlighet med de principer som välfärdsområdesstyrelsen fastställt.

Om räddningsdirektörens permittering beslutas enligt § 25.

64 § Anställningens upphörande

Beslut om hävning av ett anställningsförhållande under provtiden, hävning av ett anställningsförhållande samt uppsägning fattas av den anställande myndigheten.

En tjänsteinnehavares anmälan om att hen säger upp tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om att hen säger upp arbetsavtalet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om avtal i anslutning till upphörande av sektordirektörens anställning och personaldirektören beslutar om avtal i anslutning till upphörande av övriga tjänsteinnehavares/arbetstagares anställning.

Om upphörande av räddningsdirektörens anställning beslutas enligt § 25.

65 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av personaldirektören.

66 § Återkrav av lön

Sektorchefen fattar beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas och eventuellt huruvida det belopp som återkrävs ska sänkas.

9 kapitlet: Informationshantering och dokumentförvaltning

67 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom informationshantering

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att ansvarsfördelningen, praxis och övervakningen enligt 4.2 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen har preciserats i välfärdsområdet.

Ansvaren för uppgifterna i anslutning till informationshanteringen är:

1. att sammanställa och upprätthålla beskrivningar, göra konsekvensbedömningar och beskriva handlingsoffentligheten enligt det som bestäms i lagen om informationshantering,
2. ansvar för omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format och materialets tillgänglighet,
3. ansvar för informationssäkerhetsåtgärder, informationssystemens funktion och samverkan samt interoperabiliteten hos informationslager och
4. ansvar för informationshanteringen inom ärendehantering och tjänsterna samt för att ordna förvaringen av informationsmaterialen.

68 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltning

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att anvisningar, praxis, ansvarsfördelningen och övervakningen har fastställts för dokumentförvaltningen i välfärdsområdets olika verksamheter och

1. svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed
2. beslutar om den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och dennes uppgifter.

69 § Beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som ska förvaras varaktigt.

Tjänsteinnehavaren som leder dokumentförvaltningen beslutar om:

1. godkännandet av arkivbildningsplanen samt planen för informationsstyrning för välfärdsområdet,
2. att utse arkivbildare för välfärdsområdet,
3. anvisningar inom välfärdsområdets dokumentförvaltning.

70 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltning

Välfärdsområdesdirektören ansvarar för att skötseln av dokumentförvaltningen har ordnats i enlighet med gällande föreskrifter och anvisningar.

10 kapitlet: Språkliga rättigheter

71 § Invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter i välfärdsområdets förvaltning

Vanda och Kervo välfärdsområde är tvåspråkigt, och i organiseringen av välfärdsområdets förvaltning och verksamhet samt i dess information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter beaktas. Velfärdsområdets service ska ordnas så att invånarna och servicetagarna kan få betjäning på eget språk, finska eller svenska, inom välfärdsområdets alla verksamhetsområden.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i svenska och finska. I fråga om de språkkunskaper som krävs av tjänsteinnehavare och arbetstagare gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I 29 § i språklagen bestäms om utarbetandet av organens kallelser till sammanträde, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

I 34 § i lagen om välfärdsområden bestäms om information på finska och svenska.

72 § De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets verksamhet

"De lagstadgade språkliga rättigheterna ska tryggas i tillräcklig mån i välfärdsområdets verksamhet.

När välfärdsområdet tillhandahåller service i form av köpta tjänster, ska det i avtalen tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i välfärdsområdet.

Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

73 § Uppföljning och rapportering av hur de språkliga rättigheterna förverkligas

Velfärdsområdesstyrelsen och övriga organ följer inom sina respektive verksamhetsområden hur de språkliga rättigheterna förverkligas. Organen rapporterar årligen uppföljningsresultatet till välfärdsområdesstyrelsen. Områdesstyrelsen rapporterar till områdesfullmäktige. Områdesstyrelsen ger närmare anvisningar om rapporteringen.

II. DELEN: Ekonomi och kontroll

11 kapitlet: Ekonomi

74 § Budget och ekonomiplan

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner anvisningar för hur budgeten ska göras upp. I budgeten godkänner välfärdsområdesfullmäktige bindande mål för verksamheten och ekonomin samt de anslag och beräknade inkomster som målen kräver samt mål för välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi. Anslag och beräknade inkomster kan tas in i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

75 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

Välfärdsområdesstyrelsen följer upp budgetutfallet på det sätt som bestämts vid godkännandet av budgeten.

76 § Budgetens bindande verkan

När välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om budgeten ska fullmäktige ange vilka verksamhetsmål som godkänts som bindande mål. Välfärdsområdesfullmäktige meddelar föreskrifter om hur budgeten och motiveringarna till den binder välfärdsområdets myndigheter.

Välfärdsområdesstyrelsen kan fatta beslut om betalningar som är obligatoriska för välfärdsområdet och som ska betalas i brådsakande ordning, även om det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Välfärdsområdesstyrelsen ska då utan dröjsmål förelägga fullmäktige ett förslag om att anslag ska beviljas eller anslaget höjas.

77 § Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas fullmäktige så att fullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret.

När en anslagsändring föreslås, ska det också klarläggas hur ändringen påverkar målen för verksamheten och de beräknade inkomsterna. Om målen inte kan nås på grund av ändringar i grunderna för ekonomin bör områdesfullmäktige även godkänna ändringarna i fråga om målen. När en ändring av verksamhetsmålen eller de beräknade inkomsterna föreslås ska man också klarlägga hur ändringen påverkar anslagen och göra behövliga ändringar i dem.

78 § Överlåtelse och uthyrning av egendom

Områdesstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av välfärdsområdets egendom i enlighet med de grunder som fullmäktige godkänt. Välfärdsområ-

desstyrelsen kan delegera beslutanderätt till andra organ och till tjänsteinnehavare.

79 § Godkännande av avskrivningsplanen

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner grunderna för planenliga avskrivningar, inklusive de avskrivningstider per tillgångsgrupp som tillämpas.

Välfärdsområdesstyrelsen fastställer en gräns för små upphandlingar som tillämpas vid avskrivningar.

Ekonomidirektören beslutar om tillgångsspecifika avskrivningsplaner baserat på de grunder för avskrivningsplaner som områdesstyrelsen godkänt.

80 § Finansförvaltning

Välfärdsområdets likvida medel förvaltas så att likviditeten tryggas, betalningsrörelsen hålls uppdaterad, de kortfristiga lånen planeras och de likvida medlen placeras i överensstämmelse med de principer för placeringsverksamheten som välfärdsområdet godkänt.

Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av välfärdsområdets totala tillgångar samt finansierings- och placeringsverksamheten. Finansieringsbehovet får inte täckas med långfristiga lån. Välfärdsområdet kan ta ett långfristigt lån inom gränserna för en sådan fullmakt att uppta lån som statsrådet beslutar om. Till övriga delar fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om principerna för upplåning och utlåning. Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital, med undantag för social kreditgivning, som ekonomidirektören beslutar om inom ramarna för den statliga finansieringen.

Välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om långfristig upplåning (lån med en löptid på över ett år) och utlåning i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige godkänt. Områdesstyrelsen kan delegera befogenhet som gäller upplåning och utlåning till en myndighet som är underställd områdesstyrelsen. Det föreslås att ekonomidirektören beviljas rätten att fatta beslut om kortfristig tjänsten har (lån med en löptid på mindre än ett år). Ekonomidirektören beslutar om ändring av återbetalningstider och lånevillkor för existerande lån.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättandet av skuldprogram för kortfristig finansiering (välfärdsområdescertifikatprogram), och deras belopp. Ekonomidirektören beslutar om de krediter som tas inom skuldprogrammen. Områdesstyrelsen beslutar om derivatavtal. Ekonomidirektören beslutar om det egentliga derivatinstrument som används som säkringsredovisning och som upprättas under respektive derivatavtal.

I övrigt svarar välfärdsområdesstyrelsen för välfärdsområdets likvida medel.

För de praktiska åtgärderna svarar ekonomidirektören.

Dessutom hör det till ekonomidirektörens befogenheter att besluta om:

-
1. mottagande och förvaltande av medel som testamenterats eller donerats till välfärdsområdet och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna,
 2. deponeringen eller placeringen av välfärdsområdets kassamedel enligt välfärdsområdesstyrelsen allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för välfärdsområdet,
 3. tillägg, ändring och uppsägning av tjänster inom välfärdsområdets bank- och betalningsröresleservicehelheten samt beslutanderätt att utfärda fullmakt åt dem som använder konton i penninginrättningar,
 4. beviljande av välfärdsområdets kreditkort och betaltidskort,
 5. nödvändiga ändringar i välfärdsområdets avtal för finansieringsleasing,
 6. tjänster, ändringar och uppsägningar av försäkringar som kopplas till upprätthållandet av försäkringsskyddet,
 7. att avlägsna fordringar från bokföringen,
 8. att ansöka om finansiering till välfärdsområdet,
 9. användningen av kontaktkassor vid välfärdsområdet och utfärdandet av anvisningar som gäller dem,
 10. om utfärdande av permanenta anvisningar om klientavgifter som grundar sig på lagen och förordningen av klientavgifter.

81 § Beslut om avgifter

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för välfärdsområdets tjänster och andra prestationer samt de kundavgifter som tas ut för tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för övriga avgifter (inte kundavgifter) som tas ut. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller avgifter till en underlydande myndighet.

Räddningsnämnden beslutar om de ärenden som berör räddningsverket enligt det som anges i 25 §.

82 § Avgifter för utlämnande av handlingar

För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift tas ut en avgift per sida. Om det krävs särskilda åtgärder för att söka fram informationen, uttas en fast grundavgift som graderas enligt hur krävande sökningen varit. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida.

Områdesstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar.

12 kapitlet: Extern kontroll

83 § Revisionsnämndens sammanträden

Det externa kontrollsystemet vid välfärdsområdet utgörs av revisionsnämnden och externa revisionsenheten samt revisorn. Den externa kontrollen ska ordnas så, att den är oberoende av den operativa ledningen och övriga organisationen.

Revisorerna samt förtroendevalda och tjänsteinnehavare som nämnden förordnar för ändamålet har skyldighet att närvara och rätten att yttra sig vid nämndens sammanträde när nämnden så beslutar.

Områdesstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Revisionschefen är föredragande i revisionsnämnden. Revisionsnämnden kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Om sammanträdesförfarandet efterföljs i övrigt bestämmelserna i kapitel 19.

84 § Revisionsnämndens uppgifter

Revisionsnämnden ska enligt de uppgifter som anges i lagen om välfärdsområden sköta om ordnandet av granskningen av förvaltningen och ekonomin, utvärderingen av mål, resultat och ändamålsenlighet i fråga om välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi samt om övervakningen av att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas. Revisionsnämnden gör också ett förslag till områdesfullmäktige om bokslutet kan godkännas och ansvarsfrihet beviljas till de revisionsskyldiga.

Utöver vad som bestäms i 125 § i lagen om välfärdsområden ska revisionsnämnden:

1. godkänna revisionsnämndens utvärderingsplan,
2. följa hur revisorernas revisionsplan utfaller och hur revisorerna utför sina uppgifter samt vid behov komma med förslag om hur revisionen kunde utvecklas,
3. se till att revisionen får de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god offentlig revisionssed förutsätter,
4. komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna, internrevisionen samt Statens revisionsverk kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt,
5. övervaka hur skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas, att redogörelserna för bindningar tillkännages för välfärdsområdesfullmäktige minst en gång om året och se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på välfärdsområdets webbplats,

-
6. vara registeransvarig för registret över bindningar,
 7. ansvara för informationsgången för ärenden som hör till revisionsnämndens befogenheter,
 8. besluta om utnämning av revisionschefen till tjänsten, hens lön, tjänstens behörighetsvillkor, anställningsvillkor, tjänstebeteckningen, bisysslotillstånd, tjänstledighet, avstängning från tjänsten, uppsägning, beviljande av avsked och utnämning av vikarie. Revisionsnämndens ordförande är chef för revisionschefen.

Revisionsnämnden rapporterar och informerar i första hand till välfärdsområdesfullmäktige om sådant som anknyter till nämndens uppdrag. Övrig information sker på det sätt som revisionsnämnden beslutar. I informationsgivningen iaktas i tillämpliga delar de allmänna anvisningar om principerna för information som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen.

85 § Utvärderingsberättelse och revisionsnämndens övriga rapporter

Resultaten av utvärderingen rapporteras i utvärderingsberättelsen, som årligen ges till områdesfullmäktige. Innan utvärderingsberättelsen är klar kan revisionsnämnden ge områdesfullmäktige de utredningar som nämnden anser att behövs. Revisionsnämnden kan under räkenskapsperioden rapportera också andra viktiga iakttagelser till välfärdsområdesfullmäktige.

86 § Val av revisionssammanslutning

Revisionssammanslutningen ska väljas för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

Revisionsnämnden ska konkurrensutsätta valet av revisionssammanslutning och ge fullmäktige ett förslag om vilken sammanslutning som ska väljas samt övervaka att revisionsavtalet iaktas.

87 § Externa revisionsenheten

Enheten för extern kontroll, som lyder under revisionsnämnden, bereder de frågor som revisionsnämnden ska behandla, bistår nämnden vid utvärderingen av verksamheten och ekonomin och har rätt att granska verksamheten och ekonomin på det sätt som överenskommits med revisorn och i enlighet med arbetsprogrammet som godkänts av nämnden. Enheten för extern kontroll ansvarar för att förbereda de ärenden som revisionsnämnden ska behandla, verkställer kontroll av förvaltningen och ekonomin samt bistår revisorn.

Revisionschefens uppgifter är att:

1. leda enheten för extern kontroll och fungera som enhetens chef,
2. välja den övriga personalen till enheten för extern kontroll. Rekryteringen av personal förutsätter att det finns ett budgetanslag för det och att områdesstyrelsen ger ett separat tillstånd att besätta tjänsterna,

-
3. svara för beredningen av de ärenden som revisionsnämnden ska behandla,
 4. svara för att enheten bistår revisionssammanslutningen enligt avtal,
 5. svara för de revisioner enheten utför,
 6. besluta om den externa kontrollens upphandling av tjänster och varor inom ramen för nämndens budget och välfärdsområdets förvaltningsstadga 47 §,
 7. godkänna avtal, åtaganden och andra dokument som följer av revisionsnämndens beslut, och
 8. godkänna de fakturor som rör revisionsnämnden och enheten för extern kontroll.

88 § Rätt till upplysningar

Revisionschefen och revisionspersonalen vid enheten för extern kontroll har utan hinder av sekretessbestämmelserna rätt att få alla uppgifter som behövs för att sköta uppdraget.

Föreskrifter om revisionsnämndens och revisorernas rätt till upplysningar finns i 129 § i lagen om välfärdsområden.

89 § Revisorns uppgifter

Föreskrifter om revisorns uppgifter finns i 127 § i lagen om välfärdsområden.

90 § Uppdrag av revisionsnämnden

Revisionsnämnden kan ge revisorn uppdrag som anknyter till beredningen och verkställandet av ärenden som ska behandlas, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

91 § Revisionsberättelse och övriga rapporter

Bestämmelser om revisionsberättelsen finns i 130 § i välfärdsområdeslagen. Revisorerna ska utan dröjsmål meddela om iakttagna väsentliga missförhållanden i ett revisionsprotokoll som lämnas till välfärdsområdesstyrelsen. Revisionsprotokollet ska delges revisionsnämnden. Revisorerna ska rapportera hur revisionsplanen realiserats och vilka iakttagelser de gjort, på det sätt som revisionsnämnden bestämt.

13 kapitlet: Intern kontroll och riskhantering

92 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen, programmet för egenkontroll, beredskapen, tillsynen över god förvaltning och lagenlighet samt för övervakningen av genomförandet och resultaten av dem, samt

1. godkänner anvisningar och tillvägagångssätt för den interna kontrollen och riskhanteringen,
2. godkänner programmet för egenkontroll,
3. beslutar om tidtabellen för rapporteringen och om genomförandet av den,
4. ger i verksamhetsberättelsen uppgifter om organiseringen av den interna kontrollen och riskhanteringen och centrala slutsatser samt en redogörelse över koncerttillsynen och de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna,
5. ger i sin årliga rapport slutsatser och en redogörelse över verkställandet och resultaten gällande programmet för egenkontroll samt beredskapen
6. godkänner en årsplan för intern revision, enligt vilken riskhanterings-, tillsyns-, lednings- och förvaltningsprocesserna utvärderas,
7. svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet,
8. svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms,
9. godkänner utifrån beredningen av den interna revisionen den del som införs i verksamhetsberättelsen gällande den interna kontrollen och riskhanteringen samt
10. bereder en årlig rapport om programmet för egenkontroll.

93 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen

Välfärdsområdesdirektören:

1. svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet,
2. svarar för att den interna kontrollen och den övergripande riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms,

94 § Nämndens uppgifter i den interna kontrollen

Nämnden ansvarar inom sin sektor för ordnandet av den interna kontrollen samt övervakar genomförandet och utfallet. Den interna kontrollen omfattar riskhantering, egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, det vill säga krav-enlighet, samt avtalsadministration. Nämnden rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen om genomförandet av den interna kontrollen och riskhanteringen och om de viktigaste slutsatserna.

95 § Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen

Den interna revisorn ansvarar för den interna kontrollverksamheten och rapporterar till välfärdsområdesdirektören. Den interna revisionen kan även organiseras gemensamt med andra välfärdsområden eller upphandlas av externa tjänsteproducenter.

Koncernledningen stöder den interna revisionen genom att ansvara för interna kontrolluppgifter och för behandling av observationer och rapporter.

Sektordirektörerna och serviceområdesdirektörerna ansvarar inom sina ansvarsområden för verkställandet och resultativiteten i den interna kontrollen och riskhanteringen, inklusive egenkontrollen av serviceproduktionen som omfattas av organiseringsansvaret (egna och köpta tjänster, beredskapen, god förvaltning och lagenlighet samt avtalsadministrationen, samt rapporterar i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens anvisningar. Sektordirektörerna och serviceområdesdirektörerna styr och följer upp underordnad verksamhet utifrån de uppställda målen.

96 § Internrevisionens uppgifter

Den interna revisionen bedömer objektivt och oberoende organiseringen och resultativiteten gällande den interna kontrollen, riskhanteringen och koncernövervakningen, rapporterar om resultaten av bedömningen samt lägger fram åtgärdsförslag för att utveckla systemet. Den interna revisionen rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören.

Den interna revisionen kan ta initiativ till och ge förslag om att samordna revisionsnämndens, revisorns och den interna revisionens samt Statens

revisionsverks uppgifter på det ändamålsenligaste sättet.

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner förfarandeanvisningarna för den interna revisionen.

14 kapitlet: Säkerhet och beredskap

97 § Säkerhet och beredskap

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för säkerhet och beredskap.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av säkerhet och beredskap i enlighet med de principer som områdesfullmäktige fastställt, med beaktande av den avtalsbaserade beredskapen.

Ledningsgruppen för säkerhet och beredskap utses av välfärdsområdesdirektören och styr säkerheten och beredskapen. Ledningsgruppens ordförande är välfärdsområdesdirektören och sekretariatet består av säkerhets- och beredskapsenhetens personal. Välfärdsområdesdirektören beslutar om godkännande av beredskapsplanens allmänna del.

För ledningen, koordineringen och styrningen av säkerhet och beredskap vid välfärdsområdet finns säkerhets- och beredskapsenheten, som administrativt fungerar i anslutning till räddningsverket. Säkerhets- och beredskapsenheten leds av säkerhets- och beredskapschefen, som utnämns av räddningsdirektören.

Säkerhets- och beredskapsenheten ansvarar för:

1. de gemensamma riskhanteringsprocesserna inom välfärdsområdet,
2. säkerhets- och beredskapsplaneringens processer,
3. upprätthållande av den operativa beredskapen för hanteringen av störningar och undantagsförhållanden vid välfärdsområdet,
4. planeringen och genomförandet av kommunikationsförbindelser och alarmarrangemang samt upprätthållandet och utvecklingen av dessa system.

Sektordirektörerna ansvarar för beredskapen och beredskapsplaneringen i sina sektorer.

Varje enhetschef inom välfärdsområdet ansvarar för planeringen, genomförandet och implementeringen av säkerhetens och beredskapens åtgärder.

III. DELEN: Välfärdsområdesfullmäktige

15 kapitlet: Välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet

98 § 1 § Organisering av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet

Kallelse till välfärdsområdesfullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av välfärdsområdesstyrelsens ordförande. Kallelse till välfärdsområdesfullmäktiges allra första sammanträde utfärdas av det temporära beredningsorganet. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten. Hen för ordet tills en ordförande och vice ordförande valts för välfärdsområdesfullmäktige.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet leds av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

Protokollförare vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde är välfärdsområdesfullmäktiges sekreterare, som är en person som välfärdsområdesdirektören förordnar.

99 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

Ledamöterna och ersättarna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i områdesfullmäktige.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande anmälas skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

Också en enskild ledamot anses utgöra en fullmäktigegrupp om hen har lämnat in anmälan enligt mom. 2.

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte ge upphov till risk för förväxling.

100 § Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till områdesfullmäktiges ordförande. I anslutningsanmälan ska ingå ett skriftligt godkännande av gruppen.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktigegrupp, ska gruppen anmäla detta skriftligt till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande.

101 § Sittordning

Fullmäktige sitter vid sammanträdena enligt områdesfullmäktigegrupp och enligt den sittordning som godkänns av ordföranden.

102 § Välfärdsområdesfullmäktiges aftonskolor

Aftonskola hålls enligt prövning.

103 § Stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet

För att förbättra fullmäktigegruppernas verksamhetsförutsättningar kan välfärdsområdet enligt 27 § i lagen om välfärdsområden lämna ekonomiskt stöd för verksamheten inom fullmäktigegrupperna och för åtgärder genom vilka fullmäktigegrupperna främjar välfärdsområdets invånares möjligheter att delta och påverka. Till välfärdsområdesdirektörens befogenheter hör att besluta om stödet som betalas till fullmäktigegrupper.

16 kapitlet: Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden

104 § Ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde

Områdesfullmäktige kan behandla ärendena vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Allmänheten ska ges möjlighet att följa välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden via internet eller på en (offentlig) plats som anges i kallelsen till sammanträde.

Det datasystem eller den videokonferensförbindelse som används ska möjliggöra att de som konstateras vara närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor. Lagens krav uppfylls av att den som har ordet kan ses och höras av de övriga närvarande via videoförbindelsen under namnuppropet och under sina anföranden.

Under den tid som välfärdsområdesfullmäktiges slutna sammanträde varar ska varje ledamot se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

Ett elektroniskt sammanträde kan hållas genom att alla eller en del av de närvarande deltar i sammanträdet via en elektronisk förbindelse.

Dataförvaltningen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden slutar efter kl. 22. En ärendepunkt som är oavslutad vid kl. 22 ska dock slutbehandlas och övriga icke behandlade ärendena ska bordläggas eller behandlas vid ett fortsatt sammanträde, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

105 § Kallelse till sammanträde

Möteskallelsen för välfärdsområdesfullmäktige skrivs på finska och svenska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

I kallelsen ska anges om det är fråga om ett elektroniskt sammanträde samt den webbadress och den plats där allmänheten kan följa sammanträdet. Av kallelsen ska framgå om en del av ärendena kommer att behandlas vid ett slutet sammanträde.

Kallelsen ska sändas minst 4 dagar före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde till varje ledamot och till dem som har rätt att närvara eller plikt att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på välfärdsområdets webbplats.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Kallelsen kan bifogas till föredragningslistans omslag. En separat kallelse behöver i så fall inte sändas.

Välfärdsområdesfullmäktige sammanträder vid de tider som fullmäktige beslutat och även när välfärdsområdesfullmäktiges ordförande anser det vara påkallat. Välfärdsområdesfullmäktige ska också sammankallas när välfärdsområdesstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Ett sådant ärende ska beredas skyndsamt.

106 § Föredragningslistan

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till välfärdsområdesfullmäktiges beslut. Den ska i regel sändas i samband med kallelsen till sammanträde. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen för ett enskilt ärende samt beslutsförslag skickas senare. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Föredragningslistan skickas även till den första ersättaren från valförbundet, partiet eller den gemensamma listan som är representerade i välfärdsområdesfullmäktige.

Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material ska i första hand sändas elektroniskt. Välfärdsområdesstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs är tillgängliga.

107 § Föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats

Föredragningslistan läggs ut på välfärdsområdets webbplats. Innan föredragningslistan publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas i listan. Av särskilda skäl kan ett enskilt mötesärende tas bort från föredragningslistan innan den läggs ut på webben.

108 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen inte hinner behandlas vid sammanträdet, kan de icke-behandlade ärendena flyttas fram till ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon separat kallelse. De som varit frånvarande ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

109 § Inkallande av ersättare för en fullmäktigeledamot

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till välfärdsområdesfullmäktiges ordförande och protokollförare.

När ordföranden eller protokollföraren har fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska ordföranden eller protokollföraren kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 25 § i lagen om välfärdsområden. Ersättarna kallas in i den ordning som de träder i ledamöternas ställe.

110 § Närvaro vid sammanträde

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören ska vara närvarande vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde och har rätt att ta del i diskussionen. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden.

Ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet kan för välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde utse en företrädare som har rätt att yttra sig och närvara. Företrädaren för ungdomsfullmäktige har dock inte rätt att närvara och yttra sig vid välfärdsområdesfullmäktiges slutna sammanträden.

Ordinarie ledamöter i områdesstyrelsen har möjlighet att delta med närvaro- och yttranderätt vid områdesfullmäktiges sammanträden.

Dessutom har sektordirektörerna, förvaltningsdirektören, juristen/chefen för juridiska tjänster och beslutstjänster samt den tekniska sekreteraren yttrande- och närvarorätt i områdesfullmäktiges sammanträden.

Fullmäktige beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

111 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

De närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop, som verkställs i alfabetisk ordning.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En fullmäktigeledamot som infinner sig efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig till ordföranden. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att hen avlägsnar sig.

När en ersättare deltar i sammanträdet och ledamoten från respektive valförbund, parti eller gemensamma lista infinner sig vid sammanträdet, ska ledamoten omedelbart ta sin plats och ersättaren lämna sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige förlorat sin beslutsförmåga ska hen avbryta eller avsluta sammanträdet.

112 § Ledning av sammanträdet

Ordföranden leder ett organs sammanträden och ansvarar för ordningen vid välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Om en person som är närvarande vid sammanträdet med sitt uppträdande stör sammanträdets förlopp, ska ordföranden ge personen en tillsägelse. Om personen inte rättar sig efter tillsägelsen, får ordföranden bestämma att personen ska avlägsna sig. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

Vid behov kan ordföranden överlämna ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under tiden ta del i sammanträdet i egenskap av fullmäktigeledamot.

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av berörda ärende.

113 § Jäv

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att hen är jävig, ge en motivering till jävet, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats. Om ärendet behandlas vid ett slutet sammanträde, ska den som är jävig lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta områdesfullmäktige avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om hen är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar. En person vars jäv regionfullmäktige avgör får delta i behandlingen av ett ärende som gäller jäv endast i sådana undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

Avgörandet om jäv ska motiveras i protokollet.

114 § Behandlingsordning av ärenden

Ärenden behandlas i den ordning som föredragningslistan anger, om inte regionfullmäktige beslutar något annat.

Regionstyrelsens förslag ligger till grund för behandlingen (grundförslag). Om en revisionsnämnd eller ett tillfälligt utskott har berett ärendet fungerar revisionsnämndens eller det tillfälliga utskottets förslag som grundförslag.

Om regionstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag på föredragningslistan innan regionfullmäktige har fattat beslut i ärendet, fungerar det ändrade förslaget som grundförslag. Om förslaget har återkallats innan regionfullmäktige har fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan.

115 § Anföranden

När ett ärende har föredragits skall tillfälle till diskussion reserveras.

Ett anförande ska begäras elektroniskt, på något annat tydligt sätt eller genom en skriftlig anhållan till ordföranden.

Anförandena ges i begärd ordning. Ordföranden kan göra en avvikelse från denna ordning för:

1. ett gruppanförande i början av behandlingen för varje fullmäktigegupps representant enligt gruppstorlek,
2. ett anförande av regionstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören samt ordföranden för revisionsnämnden och det tillfälliga utskottet under behandlingen av ett ärende som organet i fråga berett.
3. replik- och understödsanföranden.

Ordningsfrågan som gäller föredragningsordningen för ett ärende ska ges före de övriga anförandena.

För att trygga sammanträdets gång har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på ledamöternas anföranden så att gruppanföranden kan pågå i 5 minuter och övriga anföranden i 3 minuter.

På platsen för sammanträdet ska anförandena hållas från den egna platsen eller från talarstolen.

116 § Bordläggning och återförvisning av ett ärende för beredning

Om det under diskussionen läggs fram ett understött förslag om bordläggning, återförvisning av ett ärende för beredning eller något annat förslag vars godkännande skulle avbryta behandlingen av ärendet, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden begränsa sitt anförande till att gälla endast detta förslag. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas fortsätter behandlingen av ärendet.

Ett ärende som behandlas första gången i regionfullmäktige och föredragningslistan inte har lämnats in i samband med kallelsen bordläggs ärendet under följande sammanträde, om minst en fjärdedel av de närvarande ledamöterna begär

att ärendet bordläggs. I övriga fall fattas beslut om att bordlägga ärendet genom majoritetsbeslut.

Om ett ärende bordläggs ska de förslag som gjorts före bordläggningen och som avviker från grundförslaget förnyas så att de avvikande förslagen beaktas när ärendet behandlas på nytt.

117 § Förslag och avslutande av diskussionen

Ett förslag skall ges skriftligen om ordföranden så kräver.

När alla anföranden har hållits avslutar ordföranden diskussionen. Ordföranden redogör för de under diskussionen framlagda förslagen och konstaterar om något förslag har fått understöd.

118 § Konstaterande av beslut utan omröstning

Om inga understödda förslag har framförts under diskussionen konstaterar ordföranden att grundförslaget blir regionfullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att regionfullmäktige enhälligt stöder ett förslag som lagts fram under sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget blir regionfullmäktiges beslut.

119 § Förslag till omröstning

Grundförslaget och de understödda förslagen tas upp till omröstning. Ett förslag som har gjorts alternativt eller som faller utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

120 § Röstningssätt, omröstningsordning och konstaterande av omröstningsresultat

Omröstningen genomförs elektroniskt/med röstningsmaskin/namnupprop eller på annat sätt som regionfullmäktige beslutar. Omröstningen genomförs öppet. Ett beslut blir det förslag som får flest röster eller om rösterna är lika, det förslag som ordföranden har röstat för.

Om fler än två förslag tas upp till omröstning, föreslår ordföranden en omröstningsordning för regionfullmäktige för godkännande. Omröstningsordning bestäms enligt följande principer:

- Först tas de två förslag som mest avviker från grundförslaget upp till omröstning. Det vinnande förslaget ställs mot det förslag som mest avviker från grundförslaget. Detta fortsätter tills ett slutligt motförslag till grundförslaget uppnås. Om ett förslag som avvisar grundförslaget i sin helhet ska tas upp till omröstning, måste det placeras sist för omröstning mot det vinnande förslaget bland andra förslag.

-
- Om ärendet gäller beviljande av anslag, tas först beslut om godkännande eller förkastande av det största föreslagna beloppet och detta fortsätter i den ordning som förslagets storlek anger tills ett förslag godkänns. Därefter kommer mindre förslag inte längre att gå till omröstning.
 - Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag är oberoende av övriga förslag ska detta godkännande eller förkastande behandlas separat.

Ordföranden konstaterar det beslut som följer av omröstningen.

Om det enligt lag krävs kvalificerad majoritet eller enhällighet för att fatta ett beslut, skall ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta det vid konstaterandet av omröstningsresultatet.

121 § Upprättande och justering av protokoll

För välfärdsområdesfullmäktiges protokoll tillämpas bestämmelserna om upprättande av protokoll enligt 112 § i lagen om välfärdsområden. Regionfullmäktige väljer vid varje sammanträde två ledamöter som ska justera protokollet över sammanträdet. Protokollet kan justeras för ett enskilt ärendes del redan vid sammanträdet. Protokollet kan justeras elektroniskt.

Protokollet upprättas på finska och svenska.

122 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar

Regionfullmäktiges protokoll med tillhörande besvärshanvisning hålls efter justeringen tillgängliga på välfärdsområdets webbplats på det sätt som föreskrivs i 145 § i lagen om välfärdsområden.

17 kapitlet: Majoritetsval och proportionellt val

123 § Allmänna bestämmelser om val

Ersättarna väljs i samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska de kandidatpar som utgörs av den ordinarie och den personliga ersättaren godkännas före valet.

Majoritetsval genomförs med slutna sedlar om en enda förtroendeväld så kräver. Proportionella val genomförs alltid med slutna sedlar. Vid omröstning med slutna sedlar ska den som röstar vika röstsedeln så att dess innehåll inte är synligt.

Röstsedeln får inte innehålla obehöriga anteckningar. Röstsedlarna överlämnas till regionfullmäktiges ordförande i den ordning som ordföranden bestämmer.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottningen ska förvaras tills valbeslutet vunnit laga kraft. Om valet har genomförts med slutna sedlar ska sedlarna förvaras i ett slutet hölje.

124 § Majoritetsval

I majoritetsval kan en röst ges till vilken valbar kandidat som helst eller till ett kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person har varje medlem i organet lika många röster som det finns personer eller kandidatpar att välja mellan. Endast en röst kan ges till en enskild kandidat eller ett kandidatpar, och alla röster behöver inte användas.

Vid majoritetsval med slutna sedlar fungerar protokolljusterarna samtidigt som rösträknare och hjälper även i övrigt till vid valförförrättningen, om inte regionfullmäktige beslutar något annat.

125 § Regionfullmäktiges valnämnd

Regionfullmäktige väljer för sin mandatperiod en valnämnd för att genomföra proportionella val. Nämnden består av 5 medlemmar och varje medlem har en personlig ersättare.

Regionfullmäktige väljer ordföranden och vice ordföranden från de valda medlemmarna i nämnden.

Regionfullmäktiges protokollförare fungerar som nämndens sekreterare om inte fullmäktige beslutar något annat.

126 § Upprättande av kandidatlistor

Kandidatlistan får innehålla högst så många namn på kandidater eller kandidatpar som antalet medlemmar och ersättare som skall väljas vid valet.

Kandidatlistans rubrik måste ange i vilket val listan ska användas. Minst två ledamöter ska underteckna kandidatlistan. Den första undertecknaren fungerar som

listans ombud, överlämnar listan till regionfullmäktiges ordförande och har rätt att göra de rättelser som avses i 130 §.

127 § Inlämnande av kandidatlistor och valförrättningens namnupprop

Regionfullmäktige bestämmer tidpunkten då kandidatlistorna senast ska lämnas in till regionfullmäktiges ordförande och när uppropet i valet ska börja.

128 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tidsfristen för inlämnande av kandidatlistor har löpt ut överlämnar regionfullmäktiges ordförande kandidatlistorna till valnämnden. Den kontrollerar om de är korrekt utarbetade. Om fel konstateras i listan ges ombudet tillfälle att rätta felen inom den tid som valnämnden bestämmer.

Om samma person fortfarande finns på flera kandidatlistor efter korrigeringen ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten vilken lista denne vill behålla sitt namn på.

129 § Sammanställning av kandidatlistor

Efter tidsfristen för rättelser av kandidatlistor sammanställer valnämnden en sammanställning över godkända kandidatlistor där varje kandidatlista tilldelas ett ordningsnummer.

Innan namnuppropet i valförrättningen börjar överlämnas sammanställningen av kandidatlistorna till ledamöterna för kännedom och läses högt upp för regionfullmäktige.

130 § Genomförande av proportionellt val

På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista till vilken rösten ges. Ledamöterna lämnar sina röstsedlar till regionfullmäktiges ordförande i den ordning som bestämts för valets namnupprop.

131 § Konstaterande av resultat i proportionella val

Regionfullmäktiges ordförande överlämnar röstsedlarna till valnämnden som granskar deras giltighet, räknar rösterna och meddelar valresultatet med iakttagande i tillämpliga delar av vad som föreskrivs i vallagen om välfärdsområdesval.

Valnämnden ger ett skriftlig meddelande till regionfullmäktiges ordförande om valresultatet som sedan konstaterar valets resultat för regionfullmäktige.

18 kapitlet: Initiativ- och frågerätt för ledamöter

132 § Initiativ av en ledamot

Efter behandlingen av de ärenden som nämns i kallelsen till sammanträdet har fullmäktigegruppen och fullmäktigeledamoten rätt att lägga fram skriftliga initiativ i ärenden som gäller välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Initiativet lämnas till ordföranden skriftligen eller elektroniskt. Vid ett elektroniskt sammanträde sänds ett initiativ elektroniskt på det sätt som sammanträdets ordförande meddelat.

Inlämnandet av initiativet antecknas i protokollet för samma sammanträde. Ordföranden konstaterar kort vad som föreslås i initiativen. Ett initiativ som inte behandlas vid detta möte ska skickas till regionstyrelsen för beredning.

Regionstyrelsen ska bereda ett svar på ett initiativ som har minst 15 ledamöters underskrifter, senast sex månader efter att det lämnats in och ska det ska läggas fram för regionfullmäktige.

Initiativ som innebär att ett nytt anslag tas in i budgeten eller att anslaget höjs ska behandlas i samband med budgeten för följande år.

Före utgången av april varje år skall regionstyrelsen för kännedom till regionfullmäktige överlämna en förteckning över de initiativ som ledamöterna tagit under föregående år och som inte slutbehandlats av fullmäktige före utgången av föregående år. Samtidigt ska det meddelas vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av dessa initiativ. Fullmäktige kan konstatera vilka av initiativen som har slutbehandlats. Samtidigt införs en förteckning över andra initiativ som tidigare tagits under fullmäktigeperioden och som fortfarande inte besvarats.

133 § Fråga till regionstyrelsen

Minst en fjärdedel av ledamöterna kan ställa en skriftlig fråga till regionstyrelsen om välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas till välfärdsområdets registratorskontor.

Regionstyrelsen ska besvara frågan senast vid regionfullmäktiges sammanträde, som först hålls två månader efter att frågan har ställts.

Om man vid behandlingen av frågan lägger fram ett understött förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott för att utreda det ärende som avses i frågan, ska regionfullmäktige besluta om ett tillfälligt utskott ska tillsättas. Inga andra beslut får fattas i ärendet.

134 § Redogörelsemöte och frågestund

Ett sammanträde med regionfullmäktige kan föregås av ett redovisningsmöte där aktuella ämnen presenteras och följt av en frågestund. Informationstillfället och frågestunden hålls i regel på distans.

IV. DELEN: Beslutsfattande och förvaltningsförfarande

19 kapitlet: Förfaranden vid sammanträden

135 § Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel iakttas med undantag av välfärdsområdesfullmäktige vid välfärdsområdets organs sammanträden samt i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas som sekundära i förhållande till andra avsnitt i förvaltningsstadgan, om inte annat särskilt bestäms.

136 § Organets beslutsförfaranden

Organet kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet. Vid det ordinarie sammanträdet kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas. Vid behov kan en sakkunnig även delta på distans i föredragningen av ett enskilt ärende.

Som ett alternativ kan sammanträdet hållas i en elektronisk arbetsmiljö där man deltar med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

Sammanträden kan också ordnas i hybridform där en del av deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet och en del deltar med hjälp av en elektronisk förbindelse (ordinarie sammanträde + elektroniskt sammanträde).

Organet kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet (elektroniskt beslutsförfarande).

Informationsförvaltningen ansvarar för att den tekniska utrustning, de system och den datakommunikation som behövs för elektroniska sammanträden och elektroniskt beslutsförfarande är uppdaterade och datasäkra på det sätt som lagarna förutsätter.

Organens sammanträden avslutas efter kl. 22. Ett pågående ärende kl. 22.00 slutbehandlas dock och övriga obehandlade ärenden bordläggs eller flyttas till ett fortsatt sammanträde, om inte organet beslutar något annat.

137 § Elektroniskt sammanträde

Organet kan hålla ett sammanträde elektroniskt.

I ett slutet elektroniskt sammanträde får endast personer delta från sådana platser där sekretessbelagda uppgifter och diskussioner som förs under sammanträdet inte kan höras eller ses av utomstående.

138 § Elektroniskt beslutsförfarande

Organet kan fatta beslut i ärenden genom elektroniskt beslutsförfarande i enlighet med 103 § i lagen om välfärdsområden. Beslutsförfarandet kan tillämpas i alla ärenden som hör till organets beslutanderätt.

139 § Tid och plats för sammanträdet

Organet beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när ordföranden eller vid förhinder för ordföranden vice ordföranden anser att ett sammanträde behövs eller när majoriteten av medlemmarna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in sammanträdet.

140 § Kallelse till sammanträde

Kallelser till regionfullmäktigens och regionstyrelsens sammanträden upprättas på både finska och svenska. Nationalspråksnämndens möteskallelse upprättas på svenska. För övriga organ är kallelsernas språk finska.

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller vid förhinder för ordföranden av vice ordföranden.

I kallelsen till sammanträdet ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som skall behandlas.

I kallelsen ska nämnas på vilket sätt organet fattar beslut om respektive ärende. Om ärendet behandlas genom elektroniskt beslutsförfarande ska det i kallelsen framgå när ärendet senast måste behandlas elektroniskt.

En föredragningslista som inkluderar en redogörelse över de ärenden som ska behandlas och förslagen till beslut av organet, ska skickas tillsammans med kallelsen till sammanträdet. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen för ett enskilt ärende och beslutsförslaget skickas senare.

Eventuella bilagor och kompletterande material till föredragningslistan skickas med hänsyn till behoven hos organets medlemmar att få tillgång till informationen. Om föredragningslistan, bilagorna eller det kompletterande materialet innehåller sekretessbelagda uppgifter görs en anteckning om sekretess i dokumentet.

Kallelsen sänds om möjligt tre dagar före sammanträdet till organets medlemmar samt till dem som har rätt eller skyldighet att närvara vid organets sammanträden. Kallelsen och föredragningslistan skickas i första hand elektroniskt till medlemmarna och till andra som har rätt eller skyldighet att närvara.

141 § Publicering av föredragningslistan och bilagorna på välfärdsområdets

webbplats

Föredragningslistan publiceras på välfärdsområdets webbplats. Innan publiceringen ska sekretessbelagda uppgifter och personuppgifter som inte har något informationsvärde tas bort från föredragningslistan. Från föredragningslistan som publiceras på webben kan man ta bort enskilda ärenden som inte är förknippade med något särskilt informationsvärde eller om beredningen av ärendet av särskilda skäl inte offentliggörs före beslutet fattas. Föredragningslistans bilagor publiceras i regel på webben med beaktande av invånarnas intresse för informationen i välfärdsområdet.

142 § Fortsatt sammanträde

Om inte alla ärenden som nämns i kallelsen kan behandlas under sammanträdet kan de obehandlade ärendena överföras till ett fortsatt sammanträde, för vilket det inte behövs en separat kallelse. Till dem som varit frånvarande från sammanträdet skickas ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet samt om sättet att fatta beslut i det fortsatta sammanträdet.

143 § Kallelse av ersättare

Om en medlem av organet inte kan delta i ett sammanträde måste hen kalla in en ersättare att delta i sitt ställe. När en medlem är jävig i ett visst ärende under sammanträdet eller inte kan delta i behandlingen av ett visst ärende på grund av hinder kan hen kalla in en ersättare för behandlingen av det enskilda ärendet.

Även ordföranden, föredraganden eller organets protokollförare kan sända kallelsen till ersättare. Organets ordförande och protokollförare ska i god tid före sammanträdet informeras om att en ersättare har kallats till sammanträdet.

144 § Närvaro vid ett sammanträde

Utöver medlemmarna i organet och föredragande råder allmän närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträden:

1. vid regionstyrelsens sammanträden har ordföranden för välfärdsområdesfullmäktige och vice ordföranden enligt 26 § i lagen om välfärdsområden samt ordföranden för nationalspråksnämnden enligt 33 § i lagen om välfärdsområden närvaro- och yttranderätt;
2. vid andra organs sammanträden har välfärdsområdesstyrelsens ordförande och välfärdsområdesdirektören närvaro- och yttranderätt, dock inte vid revisionsnämndens eller regionfullmäktiges tillfälliga utskotts sammanträden, inte heller vid valorganens sammanträden enligt vallagen;
3. vid regionstyrelsens sammanträden har sektordirektörerna och direktörerna för serviceområdet för koncernservice, samt kommunikationsrepresentanten och juristen närvaro- och yttranderätt;

-
4. vid regionstyrelsens sammanträden har ungdomsfullmäktiges representant närvaro- och yttranderätt. Representanten för ungdomsfullmäktige har dock inte yttrande- och närvarorätt när sekretessbelagda ärenden behandlas.

Den tidigare nämnda personen har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om hen inte samtidigt är medlem i det aktuella organet.

Till skillnad från det som beskrivs ovan är de ärenden som behandlas i sektionen för individuella ärenden sekretessbelagda. Vid behandlingen av ärenden kan förutom medlemmarna, föredraganden och protokollföraren även de personer vara närvarande vars tjänst eller uppgifter direkt ansluter sig till ärendet.

Protokollföraren för organens sammanträden är en person som välfärdsområdesdirektören utsett. Protokollföraren har yttrande- och närvarorätt vid sammanträdena.

Organet beslutar om andra personers närvaro- och yttranderätt.

Organet kan besluta att en sakkunnig ska höras i ett enskilt ärende. Den sakkunnige kan vara närvarande vid sammanträdet tills diskussionen i ärendet avslutas.

145 § Regionstyrelsens representant i andra organ

Regionstyrelsen kan med de begränsningar som framgår av 2 mom. förordna en företrädare till andra organ som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträden. En ersättare i regionstyrelsen eller välfärdsområdesdirektören kan också förordnas till företrädare.

Regionstyrelsen kan inte förordna sin representant till revisorsnämnden, regionfullmäktiges tillfälliga utskott eller till valorgan, enligt vad vallagen föreskriver.

146 § Sammanträdets offentlighet

Andra organs än regionfullmäktiges sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar och sammanträdet inte behandlar ett ärende eller en handling som enligt lag är sekretessbelagd.

Om organet beslutar att hålla ett offentligt elektroniskt sammanträde, ska allmänheten ges möjlighet att följa sammanträdet via det allmänna datanätet samt i det utrymme som nämns i kallelsen till sammanträdet.

147 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Efter att ha öppnat sammanträdet konstaterar ordföranden de närvarande och om sammanträdet är lagenligt sammankallad och beslutför.

148 § Tillfällig ordförande

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende väljs en tillfällig ordförande.

149 § Ledning av sammanträdet och anföranden

Ordföranden leder behandlingen av ärenden och sörjer för ordningen vid organets sammanträden. Om en person som är närvarande vid sammanträdet genom sitt uppförande stör sammanträdet förlopp, skall ordföranden uppmana hen att uppföra sig lämpligt. Om uppmaningen inte följs, kan ordföranden beordra personen att avlägsna sig. Om oordning uppstår ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

En medlem av organet har yttranderätt i det ärende som behandlas. Medlemmarna skall hålla sig till saken när de uttalar sig. Om talaren avviker från ämnet ska ordföranden uppmana personen att återgå till ämnet. Om talaren inte följer uppmaningen, kan ordföranden förbjuda personen att fortsätta tala. Om talaren drar ut på sitt tal i onödan kan ordföranden efter att ha påpekat detta förbjuda personen att fortsätta tala.

150 § Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträdet

Organet kan på förslag från föredraganden eller på förslag från en medlem som har understöd med majoritetsbeslut behandla ett tillräckligt och ändamålsenligt förberett ärende som inte har nämnts i kallelsen till sammanträdet.

Om föredragandens förslag är att ärendet ska återförvisas för beredning, kan organet avgöra ärendet genom sitt beslut endast av grundad anledning.

151 § Föredragande

Välfärdsområdesdirektören är föredragande för regionstyrelsen.

Förvaltningsdirektören är föredragande för nämnden för närdemokrati och delaktighet.

För individärenden fungerar sektordirektörerna och serviceområdesdirektörerna som föredragande (var och en inom sitt eget ansvarsområde) och för kundavgiftsärenden fungerar chefen för klientavgifter och kundreskontra som föredragande.

Sektordirektören för hälso- och sjukvårdstjänster fungerar som föredragande för nationalspråksnämnden.

För intressebevakningssektionen fungerar välfärdsområdesdirektören och sektordirektören för koncerttjänster som föredragande.

Sektordirektören för räddningsväsendet fungerar som föredragande för räddningsnämnden.

Sektordirektören för tjänsterna för barn, unga och familjer fungerar som föredragande för sektionen för tjänsterna för barn, unga, och familjer.

Sektordirektören för vuxensocialarbete och funktionshindersservice fungerar som föredragande för sektionen för vuxensocialarbete och funktionshindersservice.

Sektordirektören för hälso- och sjukvårdstjänsterna fungerar som föredragande för sektionen för hälso- och sjukvårdstjänsterna.

Sektordirektören för äldreomsorgen fungerar som föredragande för sektionen för äldreomsorgen.

När en föredragande är förhindrad eller jävig fungerar den som förordnats till dennes ställföreträdare som föredragande.

Om föredragning i revisionsnämnden bestäms i 85 §.

152 § Föredragning

Ärendena avgörs vid organets sammanträden på föredragning av tjänsteinnehavaren. I de valorgan som anges i vallagen avgörs ärenden dock baserat på ordförandens redogörelse.

Föredraganden ansvarar för att de ärenden som hen föredrar under sammanträden bereds på behörigt sätt och är skyldig att lägga fram ett beslutsförslag för organet.

När en föredragande är frånvarande eller jävig fungerar den som förordnats till dennes ställföreträdare som föredragande.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (grundförslag). Om föredraganden under diskussionen ändrar förslaget på föredragningslistan, fungerar det ändrade förslaget som grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ett ärende stryks från föredragningslistan, stryks ärendet om inte organet beslutar något annat.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas utifrån ordförandens redogörelse utan föredragning av tjänsteinnehavaren. Organet kan då besluta att ordförandens förslag ligger till grund för behandlingen och att det inte krävs understöd.

153 § Jäv

En jävig närvarande ska anmäla sitt jäv och grunderna till den enligt 28 § i förvaltningslagen innan behandlingen av ett ärende inleds samt dra sig ur behandlingen av ärendet och avlägsna sig från sammanträdet.

Ordföranden skall vid behov överlämna jävigheten för den som deltar i sammanträdet till organet för avgörande. Den berörda personen måste vid behov ge en utredning till omständigheterna som kan påverka bedömningen av dennes jävighet.

Personen vars jävighet man beslutar om kan vara närvarande när beslutet fattas, men får inte delta i behandlingen av frågan om jävighet.

Avgörandet om jäv ska motiveras i protokollet.

154 § Bordläggning och återförvisning av ett ärende för beredning

Om det under diskussionen läggs fram ett understött förslag om bordläggning, återförvisning av ett ärende för beredning eller något annat förslag vars godkännande skulle avbryta behandlingen av ärendet, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden begränsa sitt anförande till att gälla endast detta förslag. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas fortsätter behandlingen av ärendet.

155 § Förslag och avslutande av diskussionen

Ett förslag som har lagts fram under diskussionen skall ges skriftligen, om ordföranden så kräver.

När alla anföranden har hållits konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden konstaterar de förslag som lagts fram under diskussionen och om förslaget har fått understöd.

156 § Konstaterande av beslut utan omröstning

Om inga understödda förslag har framförts under diskussionen konstaterar ordföranden att grundförslaget blir organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt stöder ett förslag som lagts fram under sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget blir organets beslut.

157 § Förslag till omröstning

Grundförslaget och de understödda förslagen tas upp till omröstning. Ett förslag som har gjorts alternativt eller som faller utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

Om förslagsställaren inte är närvarande när omröstningen inleds, anses dennes förslag ha förfallit och tas inte upp till omröstning.

158 § Omröstning och val

På omröstning och förrättande av val tillämpas vad som bestäms i 16 och 17 kap. om förrättande av omröstning och val i regionfullmäktige.

159 § Upprättande och justering av protokoll

Regionfullmäktiges och regionstyrelsens protokoll upprättas på både finska och svenska. Nationalspråksnämndens protokoll upprättas på svenska. För andra organ är protokollens språk finska.

Organets ordförande ansvarar för förandet av och innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren är av olika åsikt om sammanträdet förlopp upprättas protokollet enligt ordförandens åsikt.

Ordföranden undertecknar protokollet och protokollföraren intygar det.

Protokollet justeras på det sätt som organet beslutar.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Protokollet eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

I organets protokoll antecknas åtminstone:

Organisationsuppgifter

1. organets namn
2. anteckning om de sätt att fatta beslut som använts (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, specifika beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande)
3. tidpunkten för sammanträdet början och slut samt avbrott i sammanträdet
4. Platsen för sammanträdet
5. närvarande och frånvarande och i vilken egenskap var och en har varit närvarande
6. sammanträdet laglighet och beslutsförfarande

Uppgifter om behandlingen av ett ärende

1. ärenderubrik
2. redogörelse för ärendet
3. föredragandens beslutsförslag
4. jäv och motiveringar
5. framlagda förslag och om de har fått understöd
6. omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsförslag samt omröstningsresultatet så att varje medlems ställningstagande framgår av protokollet eller av den röstlängd som bifogas till det
7. val: valsätt och valresultat
8. beslut i ärendet

9. avvikande åsikt

Övriga uppgifter

1. anteckningar om sekretess
2. ordförandens underskrift
3. Intygande av protokollföraren
4. anteckning om protokolljustering, samt
5. anteckning om framläggande i det allmänna datanätet, om protokollet har varit allmänt tillgängligt.

Om ett ärende har tagits bort från föredragningslistan antecknas ärenderubriken och en anteckning i protokollet om att ärendet har tagits bort från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återförvisning, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återförvisning, inte eventuella andra förslag som lagts fram under diskussionen.

Till protokollet bifogas anvisningar om hur man begär omprövning av beslut och besvärсанvisning samt besvärsförbud.

Bestämmelserna om innehållet i organets protokoll tillämpas i tillämpliga delar på tjänstemannabeslut.

Regionstyrelsen meddelar vid behov närmare anvisningar om upprättandet av protokoll.

160 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar

Regionstyrelsen och nämndens protokoll med tillhörande besvärсанvisning eller anvisning om begäran om omprövning hålls efter justeringen tillgängliga på välfärdsområdets webbplats på det sätt som närmare föreskrivs i 145 § i lagen om välfärdsområden.

Protokollet från en annan myndighet delges på motsvarande sätt välfärdsområdets medlemmar, om den behöriga myndigheten anser det vara nödvändigt.

Regionstyrelsen ger anvisningar om hur sekretess- och dataskyddsskyldigheterna ska beaktas när beslut delges i det allmänna datanätet.

20 kapitlet: Initiativrätt och andra bestämmelser

161 § Initiativrätt

Välfärdsområdets medlemmar har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet. En tjänsteanvändare har dessutom rätt att komma med initiativ i ett ärende som gäller välfärdsområdets tjänst i fråga.

Initiativet ska göras skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad ärendet gäller samt initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktuppgifter. Initiativet ska för varje initiativtagare innehålla grunder av vilka medlemskapet i välfärdsområdet framgår.

Ungdomsfullmäktige har rätt att lägga fram initiativ för regionstyrelsen i ärenden som gäller välfärdsområdets verksamhet och som hör till ungdomsfullmäktiges påverkansområde.

162 § Behandling av initiativ

När ett initiativ behandlas ska välfärdsområdet ge företrädarna för initiativet tillfälle att bli hörda.

Initiativet behandlas av den myndighet i välfärdsområdet som har behörighet att fatta beslut i det ärende som initiativet avser. Om den behöriga myndigheten är ett organ, ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på basis av initiativen på det sätt som anges nedan.

Regionstyrelsen måste årligen före slutet av juni presentera en förteckning för regionfullmäktige över de initiativ som faller under dess behörighet och de åtgärder som vidtagits på grund av dem. Regionfullmäktige kan samtidigt besluta vilka av initiativen som har slutbehandlats.

Initiativ som hör till något annat organs än regionfullmäktiges behörighet ska delges organet på det sätt som organet beslutar. Organet kan samtidigt besluta vilka av initiativen som har slutbehandlats.

163 § Information till initiativtagaren

Inom en månad från det att ett initiativ har mottagits ska initiativtagaren underrättas om vilken myndighet som kommer att behandla initiativet, den uppskattade behandlingstiden samt om vem som ger mer information om behandlingen av initiativet.

Efter att initiativet har behandlats klart ska initiativtagaren underrättas om det har lett till åtgärder.

164 § Undertecknande av dokument

Välfärdsområdesdirektören undertecknar avtal och förbindelser, skrivelser och fullmakter som grundar sig på regionstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Föredraganden för det berörda organet undertecknar avtal och förbindelser, skrivelser och fullmakter som grundar sig på andra organs beslut.

Beslutsfattaren undertecknar avtal som ingås på basis av tjänsteinnehavarbeslut och förbindelser.

Beredaren av ett ärende undertecknar dokument som gäller beredning.

Protokollsutdraget bestyrks av protokollföraren, föredraganden, förvaltningsdirektören, förvaltningssekreteraren eller den tjänsteinnehavare som leder välfärdsområdets arkivering.

165 § Behörighet att besluta om utlämnande av dokument

Begäran om information som gäller välfärdsområdesfullmäktiges och regionstyrelsens dokument avgörs av välfärdsområdesdirektören eller förvaltningsdirektören.

Begäran om information som gäller andra organs dokument avgörs av nämndens föredragande, välfärdsområdesdirektören eller förvaltningsdirektören.

Serviceområdesdirektören avgör ärenden som gäller serviceområdets dokument.

166 § Mottagande av bevislig delgivning

Bevislig delgivning kan på välfärdsområdets vägnar tas emot av regionstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören samt en tjänsteinnehavare som befullmäktigats av välfärdsområdesdirektören.

167 § Delegering av behörighet

Organen och tjänsteinnehavarna kan besluta att den behörighet som de har enligt förvaltningsstadgan ska delegeras till en myndighet som lyder under dem, med beaktande av begränsningarna i fråga om delegering av behörigheter och utövande av administrativt tvång. Den som behörigheten har delegerats till kan inte längre delegera behörigheten vidare.

En uppdaterad förteckning ska föras över beslut om delegering av behörigheter. Förteckningen delges regionfullmäktige årligen.

168 § Behörighet när en tjänsteinnehavare är förhindrad/jävig/tjänsten är vakant

I situationer där en tjänsteinnehavare har förhinder, är jävig eller tjänsten är vakant delegeras behörigheten i chefskedjan till följande tjänsteinnehavare, om inte något annat bestäms i denna förvaltningsstadga.