



Dataskyddsbeskrivning, EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)

1 Registrets namn	Register för personuppgifter som ingår i ansökan av Vanda och Kervo välfärdsområdets organisationsunderstöd
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelse
	Adress PB 1000, 01300 Vanda
	Övriga kontaktuppgifter Välfärdsområdets växel 09419191 kirjaamo@vakehyva.fi
3 Ansvarig person för registerfrågor och dataskyddsombud	Ansvarsperson för registret: Sektordirektör för koncerntjänster
	Dataskyddsombud och kontaktuppgifter: Vanda och Kervo välfärdsområdets dataskyddsombud tietosuojavastaava@vakehyva.fi
4 Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsgrunderna för behandlingen	Behandling av personuppgifter är nödvändigt för behandling av organisationsunderstöd, beslut om understöd och organisationssamarbetet. Enligt EU:s gemensamma dataskyddsförordning (2016/679) är grunderna för behandling av personuppgifter: - artikel 6 punkt 1 underpunkt c, enligt vilken behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvariges skyldigheter. Vanda och Kervo välfärdsområdet ska främja verksamhetsförutsättningar och påverkansmöjligheter för de organisationer som arbetar med främjandet av välfärd och hälsa i främjandet av välfärd och hälsa (Lagen om ordnande av social- och hälsovård 7 §.) Förutom lagstiftning ska Vanda och Kervos välfärdsområde följa Vanda och Kervos välfärdsområdes interna instruktioner och riktlinjer. Behandlingen grundar sig på lagstiftning även i förfaranden som rör överklaganden av understödsbeslut samt behandling av begäran av information gällande understödsdokument.
5 Datinnehållet i registret	Datinnehållet i registret är uppgifter om sökande (tjänsteinnehavare och kontaktperson, förening och/eller annat samfund) som deltar i understödsprocessen. I samband med dessa behandlar man information



	samt kontaktinformation för kontaktpersoner och personer som använder beslutanderätt.
6 Lagenliga datakällor	Sökande av understöd skickar information som lagras i registret till Vanda och Kervo välfärdsområde i samband med understödsansökan. Vanda och Kervo välfärdsområde får information från offentliga register till exempel YTJ.
7 Lagenlig överföring av uppgifter samt överlåtelse av uppgifter utanför EU eller EES	De uppgifter som registret innehåller behandlas bara av de personer som är i Vanda och Kervo välfärdsområdets tjänst och vars uppgifter förutsätter det. Uppgifterna överförs inte enligt lag åt tredje parter, endast när det krävs enligt eventuella lagenliga skyldigheter. Utöver det kan uppgifter lämnas ut från fall till fall till aktörer som begär sådana i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Myndigheternas uppgifter och handlingar är offentliga, såvida de inte uttryckligen sekretessbelagts i lagen. Behandlingen sker i Vanda och Kervo välfärdsområdets datahanteringssystem, som finns i EU/EES-området. Uppgifterna överläts inte utanför EU eller EES.
8 Tider för lagring av uppgifter	Information som samlas in i registret lagras endast så länge och i sådan omfattning som det är nödvändigt i förhållande till ursprungliga eller förenliga ändamål, som personuppgifterna har samlats in för. Personuppgifter enligt denna dataskyddsbeskrivning lagras så länge som personuppgiftsansvarige utnyttjar information för ändamål beskrivna i punkt 6. Personuppgifter som lagrats i registret tas bort, när det inte längre finns någon laglig grund för behandling av dem. Tider för bevarande av uppgifter av uppgifter stiftas till exempel i offentlighetslagen (621/1999), informationshanteringslagen 906/2016) och bokföringslagen (1336/1999). Lagring genomförs enligt välfärdsområdets datastyrningsplan. När understödsprocessen har avslutats ska ansökningsdokumenten arkiveras enligt arkivlagen och uppgifter som rör personen ska tas bort ur registret och datanätet.
9 Principer för skydd av registret	A Manuellt material Eventuellt manuellt material lagras i låsta system eller annat utrymme, vars tillträde bestäms på basis av tjänsteuppdrag. B Elektroniskt lagrade uppgifter



	Utrustning och system som förvaltas av Vanda och Kervo välfärdsområde är skyddade och säkrade enligt dataskyddsbestämmelser. Anställda som använder datasystem har användningsrättigheter definierade enligt arbetsuppgifter samt systemspecifika personliga användarnamn och lösenord. Lösenorden för systemen ska ändras regelbundet. När anställningsförhållandet upphör passiveras användarnamnen. De anställda har undertecknat en dataskyddsförbindelse som rör användandet av datasystemen.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att: - granska uppgifter om sig själv - begära att få sina uppgifter rättade - kräva att få sina uppgifter raderade (rör inte lagstadgade uppgifter) - kräva begränsning på behandlingen av sina personuppgifter - motsätta sig behandling av sina personuppgifter - begära överföring av de personuppgifter som denne själv lämnat från en personuppgiftsansvarig till en annan - återkalla samtycket denne gett, om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke - inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande. Den registrerade har efter att ha meddelat nödvändig information för att söka information rätt att få veta, vilka uppgifter om hen som har lagrats i detta register eller, att det inte finns uppgifter som rör denne i registret. Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få oklara och felaktiga personuppgifter som rör hen rättade. Den personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på begäran av den registrerade korrigera, radera eller lägga till personuppgifter som finns i datasystemet för personuppgifter om de är felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade med hänsyn till syftet för databehandlingen eller -insamlingen. Den registrerade har rätt att inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande utan lagliga grunder. Den registrerade, som vill granska, rätta eller ta bort information som rör denne själv på sätt som beskrivs i föregående stycke, ska lämna en förfrågan om detta i första hand i den elektroniska tjänsten (https://asiointi.vakehyva.fi/), som man loggar in med bankkoder. I den elektroniska tjänsten i Begäran om uppgifter-punkten finns formulär för begäran som passar olika ändamål. Vidare kan den registrerade göra en begäran om granskning, korrigering eller borttagning av uppgifter som rör en själv med formulär som kan skrivas ut från Vanda och Kervo välfärdsområdets webbsidor (vakehyva.fi/fi/tietopyynnnot) och verksamhetsställen.



	Förfrågan lämnas till det verksamhetsställe i Vanda och Kervo välfärdsområde som du uträttar dina ärenden vid, till Vandainfo eller till Kervos servicepunkt. Var beredd att styrka din identitet när du lämnar in din förfrågan. VANDAINFO Korso Lumo, Gråsiskvägen 14 Myrbacka Myrbackahuset, Påltorget 3 Dickursby Dixi, Banvägen 11, 2 vån. KERVO Sampolas servicecenter Infopunkten 1 vån, Kultasepänkatu 7 Kervo hälsostation Metsolantie 2 / Kultasepänkatu Om registerhållaren inte godkänner den registrerades krav, ska personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt intyg om saken. I intyget ska man nämna de orsaker, varför kravet inte har godkänts och berätta om möjligheten och berätta om möjligheten att göra ett överklagande hos tillsynsmyndigheten och använda andra rättsskyddsmetoder.
11 Automatiserat beslutsfattande inklusive profilering	Behandlingen av personuppgifter omfattar inte automatiskt beslutsfattande eller profilering.
12 Övriga ärenden som berör behandlingen av personuppgifter	Om den registrerades förfrågningar är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt om de framförs upprepade gånger, kan den personuppgiftsansvarige antingen: - ta ut en rimlig avgift med hänsyn till de administrativa kostnaderna som uppstår av överföringen av uppgifter eller meddelanden eller genomförandet av den begärda åtgärden, eller - vägra genomföra den begärda åtgärden. I dessa fall ska den personuppgiftsansvarige kunna visa uppenbar grundlöshet eller orimlighet i förfrågan.
13 Den registrerades rätt att överklaga (EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 77)	Den registrerade har rätt att överklaga till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannens kontor), om den registrerade anser, att man i behandlingen av personuppgifter som rör hen bryter mot dataskyddsförordningen, utan att det påverkar andra administrativa besvärsmetoder eller rättsskyddsmetoder. Dataombudsmannens kontaktuppgifter: Besöksadress: Fågelviksgatan 4, 00530 Helsingfors.



	Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors. Tfn 029 56 66700. E-post: tietosuoja@om.fi
--	---